Signature Not Verified
Digitally signed by KONSTANTINOS MOSCHONAS
Date: 2021.03.11 01:25:57 EET
Reason: Signed PDF (embedded)
Location: Athens, Ethniko Typografio

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

9 Μαρτίου 2021 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **928**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 27299/Α5

Τροποποίηση της υπό στοιχεία 14420/ΚΒ/04-02-2008 υπουργικής απόφασης «Εξετάσεις-Όργανα εξετάσεων για την απόκτηση του Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας» (Β' 218), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

Α. Τις διατάξεις:

1. Των παρ. 1 και παρ. 2 του άρθρου 1, [όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την παρ. 19α του άρθρου 13 του ν. 3149/2003 (Α' 141)], της παρ. 1 [όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την παρ. 1 του άρθρου 1 του ν. 4452/2017 (Α' 17)], της παρ. 2 [όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την παρ. 19β του άρθρου 13 του ν. 3149/2003 (Α' 141)] και της παρ. 3 του άρθρου 2, της παρ. 1 του άρθρου 3 και του άρθρου 4 [όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 128 του ν. 4763/2020 (Α' 254)] του ν. 2740/1999 «Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας και άλλες διατάξεις» (Α' 186), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

2. του π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121),

3. του π.δ. 2/2021 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 2),

4. των άρθρων 13 και 15Β του π.δ. 18/2018 «Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (Α' 31),

5. του π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119),

6. της παρ. 2 του άρθρου 35 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133),

7. της παρ. 5 του άρθρου 6 του π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123),

8. της υπό στοιχεία 14420/ΚΒ/04-02-2008 υπουργικής απόφασης «Εξετάσεις - Όργανα εξετάσεων για την απόκτηση του Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας» (Β' 218), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Β. Την υπό στοιχεία Φ.1/Γ/104/20740/Β1/23-02-2021 εισήγηση της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, σύμφωνα με την οποία από την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Τακτικού Προϋπολογισμού του Υ.ΠΑΙ.Θ., διότι με αυτή καθορίζονται ορισμένα επιμέρους θέματα σχετικά με τις εξετάσεις του Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας.

Γ. Την ανάγκη βελτίωσης των διαδικασιών των εξετάσεων του ΚΠΓ, αποφασίζουμε:

Η υπό στοιχεία 14420/ΚΒ/04-02-2008 υπουργική απόφαση «Εξετάσεις - Όργανα εξετάσεων για την απόκτηση του Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας» (Β' 218), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, τροποποιείται ως ακολούθως:

1. Το άρθρο 2 αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 2
Αίτηση για συμμετοχή στις εξετάσεις
του Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας -
Δικαιολογητικά

1. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στις εξετάσεις για την απόκτηση του ΚΠΓ υποβάλλουν ηλεκτρονική αίτηση μέσω ειδικής ηλεκτρονικής εφαρμογής, η διεύθυνση της οποίας αναρτάται στην οικεία ιστοσελίδα του Υ.ΠΑΙ.Θ., εντός των ημερομηνιών που έχουν ανακοινωθεί για την εκδήλωση ενδιαφέροντος, μετά από πρόσκληση του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων με την υπουργική απόφαση για την προκήρυξη των εξετάσεων.

2. Οι υποψήφιοι εισέρχονται στην ηλεκτρονική εφαρμογή και συμπληρώνουν την αίτησή τους. Με την ηλεκτρονική αίτηση οι υποψήφιοι δηλώνουν την πρόθεσή τους για συμμετοχή στις εξετάσεις του ΚΠΓ.

3. Οι υποψήφιοι συμπληρώνουν στα αντίστοιχα πεδία της ηλεκτρονικής αίτησης τα αναγκαία ατομικά στοιχεία που θα αξιοποιηθούν για τον έλεγχο ταυτοπροσωπίας, καθώς και για την απόδοση πιστοποιητικού ή βεβαίωσης επιτυχίας εφόσον διεξέλθουν επιτυχώς τις εξετάσεις. Επιπλέον, επιλέγουν την εξεταζόμενη γλώσσα, το εξεταζόμενο επίπεδο και την περιοχή εξέτασης στην οποία επιθυμούν να εξεταστούν από τις διαθέσιμες περιοχές εξέτασης που έχουν ανακοινωθεί με την υπουργική απόφαση για την προκήρυξη των εξετάσεων. Επιλέγουν, επίσης, την οικεία Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (που μπορεί να είναι διαφορετική από τη Διεύθυνση της περιοχής εξέτασης) στην έδρα της οποίας λειτουργεί η

Επιτροπή ελέγχου δικαιολογητικών και αιτήσεων συμμετοχής υποψηφίων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 14 της παρούσας. Από την οικεία Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης που έχει επιλεγεί θα παραλάβουν οι υποψήφιοι το πιστοποιητικό ή τη βεβαίωση επιτυχίας σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 28 της παρούσας.

4. Επιπρόσθετα, οι υποψήφιοι υποχρεούνται, εντός των ημερομηνιών που έχουν ανακοινωθεί στην υπουργική απόφαση για την προκήρυξη των Εξετάσεων, να καταβάλουν εξέταστρα/e-παράβολο, ανάλογα με το εξεταζόμενο επίπεδο που έχουν επιλέξει, το ύψος των οποίων καθορίζεται στην εκάστοτε ισχύουσα κοινή απόφαση των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων και Οικονομικών, και να συμπληρώσουν τον Κωδικό Παραβόλου στην ηλεκτρονική αίτησή τους.

5. Οι υποψήφιοι συμπληρώνουν όλα τα πεδία της ηλεκτρονικής αίτησης με τα αιτούμενα στοιχεία και επιπλέον μεταφορτώνουν υποχρεωτικά στην ηλεκτρονική εφαρμογή τα κάτωθι δικαιολογητικά:

α) Ένα έγγραφο ταυτοπροσωπίας (αστυνομική ταυτότητα ή άλλο νόμιμο ισχύον έγγραφο ταυτοπροσωπίας με το οποίο πιστοποιείται το όνομα πατρός του υποψηφίου και το οποίο φέρει επικυρωμένη φωτογραφία, όπως διαβατήριο, άδεια οδήγησης κ.λπ.). Στην περίπτωση που το πατρώνυμο του υποψηφίου δεν πιστοποιείται από το έγγραφο ταυτοπροσωπίας, την ευθύνη για τη σωστή αναγραφή του αναλαμβάνει ο υποβάλλων/η υποβάλλουσα την ηλεκτρονική αίτηση.

β) Αποδεικτικό πληρωμής παραβόλου όπου αναγράφεται ο Κωδικός Παραβόλου.

γ) Εάν ο υποψήφιος είναι ανήλικος, κάτω των 18 ετών, υπογεγραμμένη δήλωση του γονέα ή του τρίτου που έχει την επιμέλειά του στην οποία θα δηλώνει την ιδιότητά του (ως προς την επιμέλεια του υποψηφίου) και ότι υποβάλλει εκ μέρους του την ηλεκτρονική αίτηση συμμετοχής του στις εξετάσεις του ΚΠΓ. Η δήλωση μπορεί να είναι έγγραφη και υπογεγραμμένη ή έγγραφη και θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής ή ηλεκτρονική (εκδοθείσα μέσω της υπηρεσίας Gov.gr). Σε περίπτωση που η δήλωση είναι έγγραφη και υπογεγραμμένη απαιτείται η μεταφόρτωση και του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή του διαβατηρίου του δηλούντος.

δ) Εάν ο υποψήφιος είναι αλλοδαπός από μη κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, δεν έχει αποκτήσει ελληνική ιθαγένεια και έχει νομίμως τη συνήθη διαμονή του στην Ελλάδα, την ισχύουσα άδεια διαμονής του στην Ελλάδα.

Τέλος, οι υποψήφιοι υποβάλλουν στην ηλεκτρονική εφαρμογή την ηλεκτρονική αίτησή τους, ως μη οριστικοποιημένη, προς τη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης που έχουν επιλέξει για έλεγχο και οριστικοποίηση. Μετά την υποβολή της αίτησης δεν επιτρέπεται στους υποψήφιους η περαιτέρω επεξεργασία των στοιχείων της.

6. Υπεύθυνος για τον έλεγχο και την οριστικοποίηση της αίτησης του υποψηφίου είναι ο υπάλληλος που έχει ορισθεί ως μέλος της Επιτροπής ελέγχου δικαιολογητικών και αιτήσεων συμμετοχής υποψηφίων στην οικεία Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης που επέλεξε ο υποψήφιος για την οριστικοποίηση της αίτησής του και την παραλαβή του πιστοποιητικού επιτυχίας. Ο αρμόδιος υπάλληλος, σύμφωνα με τα επισυναπτόμενα στην ηλεκτρονική εφαρμογή δικαιολογητικά, οφείλει να προβεί στον έλεγχο των στοιχείων που αναφέρονται στην ηλεκτρονική αίτηση του υποψηφίου, και εφόσον αυτά είναι ορθά, να δεσμεύσει το παράβολο των εξέταστρων και να προβεί στην οριστικοποίηση της αίτησης. Ο υποψήφιος λαμβάνει μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής μήνυμα ενημέρωσης για την οριστικοποίηση της αίτησής του και το ατομικό Δελτίο Εξεταζόμενου για τη συμμετοχή του στις εξετάσεις του ΚΠΓ, που φέρει μοναδικό κωδικό αριθμό.

7. Εάν κατά τον έλεγχο των στοιχείων της ηλεκτρονικής αίτησης του υποψηφίου διαπιστωθούν παραλείψεις ή/και λάθη, ο αρμόδιος υπάλληλος ενημερώνει με ηλεκτρονικό μήνυμα τον ενδιαφερόμενο σχετικά με το πρόβλημα, προβαίνει βάσει των μεταφορτωμένων αρχείων στις απαραίτητες τροποποιήσεις και οριστικοποιεί την αίτηση συμμετοχής του υποψηφίου. Ο υποψήφιος λαμβάνει μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής μήνυμα ενημέρωσης για την οριστικοποίηση της αίτησής του, με περιγραφή των τροποποιήσεων. Εάν οι παραλείψεις ή/και τα λάθη αφορούν μη ορθά μεταφορτωμένα αρχεία, και εφόσον μετά από σχετική ενημέρωση του υποψηφίου από τον αρμόδιο υπάλληλο ο υποψήφιος δεν αποστείλει ηλεκτρονικά εντός της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων τα ορθά δικαιολογητικά, τότε ο αρμόδιος υπάλληλος ακυρώνει τη συγκεκριμένη αίτηση και ο υποψήφιος λαμβάνει μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής μήνυμα ενημέρωσης για την ακύρωση της αίτησής του με περιγραφή του λόγου ακύρωσης αυτής.

8. Οι υποψήφιοι υποχρεούνται να προσκομίσουν στο Εξεταστικό Κέντρο όπου θα εξεταστούν το εκτυπωμένο ατομικό Δελτίο Εξεταζόμενου, μαζί με το έγγραφο ταυτοπροσωπίας που έχουν μεταφορτώσει στην ηλεκτρονική αίτησή τους (αστυνομική ταυτότητα ή άλλο επίσημο έγγραφο που φέρει επικυρωμένη φωτογραφία, όπως διαβατήριο, άδεια οδήγησης κ.λπ.), προκειμένου να τους επιτραπεί η είσοδος στο Εξεταστικό Κέντρο μετά τον έλεγχο ταυτοπροσωπίας.

9. Σε περίπτωση που μετά από την ολοκλήρωση της οριστικοποίησης, μέχρι την ημερομηνία λήξης υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων συμμετοχής, ο υποψήφιος διαπιστώσει ότι έχει συμπληρώσει εσφαλμένως στοιχεία σχετικά με τις προτιμήσεις της εξεταζόμενης γλώσσας ή του επιπέδου ή της περιοχής εξέτασης, οφείλει να υποβάλει σχετικό αίτημα διόρθωσης της αίτησής του μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου προς τη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης που οριστικοποίησε την αρχική του αίτηση. Ο αρμόδιος υπάλληλος ως μέλος της Επιτροπής ελέγχου δικαιολογητικών και αιτήσεων συμμετοχής υποψηφίων, λαμβάνοντας υπόψη το αίτημα διόρθωσης του υποψηφίου, εκτελεί αρχικά την άρση οριστικοποίησης της αντίστοιχης αίτησης και καταχωρίζει τις διορθώσεις/αλλαγές που αιτείται ο υποψήφιος. Μετά την ολοκλήρωση της καταχώρισης των διορθώσεων/αλλαγών, ο αρμόδιος υπάλληλος εκτελεί εκ νέου τη

διαδικασία της οριστικοποίησης, ο υποψήφιος λαμβάνει εκ νέου μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής μήνυμα ενημέρωσης για την οριστικοποίηση της αίτησής του και εκτυπώνει το νέο ατομικό Δελτίο Εξεταζόμενου με νέο μοναδικό κωδικό αριθμό, καθώς το προηγούμενο Δελτίο Εξεταζόμενου ακυρώνεται.

10. Η αίτηση για συμμετοχή σε περισσότερες από μία γλώσσες ή σε περισσότερα από ένα επίπεδα στην ίδια εξεταστική περίοδο γίνεται με ευθύνη του υποψηφίου, καθώς είναι πιθανόν από το πρόγραμμα των εξετάσεων να μην προκύπτει τέτοια δυνατότητα.»

2. Το άρθρο 9 αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 9
Συλλογικά και ατομικά όργανα
των εξετάσεων του ΚΠΓ

Για την οργάνωση και τη διενέργεια των εξετάσεων, την τήρηση Μητρώου αξιολογητών, την αποστολή των θεμάτων, τον τρόπο γραπτής και προφορικής εξέτασης, τη διαδικασία βαθμολόγησης, τα τυχόν ελάχιστα όρια βαθμολογίας καθώς και για την έκδοση των αποτελεσμάτων προβλέπονται και συστήνονται τα παρακάτω συλλογικά και ατομικά όργανα:

1. Ανώτατο Συμβούλιο του ΚΠΓ.
2. Κεντρική Εξεταστική Επιτροπή, Εισηγητές Θεμάτων, Υπεύθυνοι Επιμόρφωσης και Εποπτείας αξιολογητών προφορικού και γραπτού λόγου και Επιμορφωτές.
3. Ομάδα υποστήριξης της Κεντρικής Εξεταστικής Επιτροπής.
4. Επιτροπή Οργάνωσης Εξετάσεων.
5. Επιτροπή Αποστολής Θεμάτων και Ομάδα Συνδέσμων μεταξύ των Επιτροπών των Εξεταστικών Κέντρων και της ΚΕΕ στο Υ.ΠΑΙ.Θ.
6. Επιτροπές ελέγχου δικαιολογητικών και αιτήσεων συμμετοχής υποψηφίων.
7. Επιτροπές Εξεταστικών Κέντρων.
8. Συντονιστές και Βοηθοί Συντονιστών.
9. Επόπτες Εξεταστικών Κέντρων.
10. Ομάδες Επιτηρητών.
11. Ομάδες Εξεταστών προφορικής δοκιμασίας.
12. Ομάδες παρατηρητών προφορικής δοκιμασίας.
13. Επιτροπές Βαθμολογικών Κέντρων.
14. Ομάδες Βαθμολογητών γραπτών δοκιμίων και απαντήσεων.
15. Συντονιστές Βαθμολογητών γραπτών δοκιμίων και απαντήσεων.
16. Ομάδα χειρισμού μηχανημάτων ηλεκτρονικής αναγνώρισης.
17. Επιτροπή Έκδοσης Αποτελεσμάτων.
18. Επιτροπές Ειδικών Εξεταστικών Κέντρων.»

3. Το άρθρο 14 αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 14
Επιτροπές ελέγχου δικαιολογητικών
και αιτήσεων συμμετοχής υποψηφίων

1. Με απόφαση του Περιφερειακού Διευθυντή Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή του νόμιμου αναπληρωτή του συγκροτούνται επιτροπές για τον έλεγχο των δικαιολογητικών των υποψηφίων και την οριστικοποίηση των αιτήσεων συμμετοχής τους στις εξετάσεις. Οι Επιτροπές λειτουργούν στις έδρες των Διευθύνσεων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και είναι τριμελείς. Έχουν ως αρμοδιότητα τον έλεγχο των στοιχείων που αναφέρονται στις ηλεκτρονικές αιτήσεις των υποψηφίων και των απαραίτητων δικαιολογητικών που έχουν μεταφορτώσει οι υποψήφιοι στην ειδική ηλεκτρονική εφαρμογή, τη δέσμευση του παραβόλου των εξέταστρων, καθώς και την οριστικοποίηση των αιτήσεων των υποψηφίων. Επίσης, έργο της Επιτροπής είναι η άρση της οριστικοποίησης της αίτησης, λαμβάνοντας υπόψη την υποβολή αίτησης διόρθωσης του υποψηφίου μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής, η διόρθωση των στοιχείων που τυχόν αιτείται ο υποψήφιος και η εκ νέου οριστικοποίηση της αίτησής του. Η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό με το αρχείο των οριστικοποιημένων αιτήσεων συμμετοχής ανά υποψήφιο, με περιγραφή ανά υποψήφιο των ενδεχόμενων τροποποιήσεων που έχουν γίνει, καθώς και των ακυρωθέντων αιτήσεων με την περιγραφή ανά υποψήφιο του λόγου ακύρωσής τους. Με μέριμνα της Επιτροπής το ανωτέρω πρακτικό τηρείται μέχρι τη διενέργεια των εξετάσεων στο αρχείο της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στην έδρα της οποίας λειτουργεί η Επιτροπή.

2. Η Επιτροπή αποτελείται από α) τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή τον νόμιμο αναπληρωτή του ως Πρόεδρο, και β) δύο διοικητικούς υπαλλήλους ή εκπαιδευτικούς, κατά προτίμηση με γνώση ξένων γλωσσών και ο ένας εκ των δύο υποχρεωτικά με επάρκεια γνώσης χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών (Η/Υ), ως μέλη. Με την ίδια απόφαση ορίζεται διοικητικός υπάλληλος ή εκπαιδευτικός ως Γραμματέας της Επιτροπής. Αν ο αριθμός των υποψηφίων υπερβαίνει τους διακόσιους (200), με συμπληρωματική όμοια απόφαση ορίζονται βοηθοί γραμματείς από διοικητικούς υπαλλήλους ή εκπαιδευτικούς ως εξής: για αριθμό υποψηφίων από 201 - 300 ένας (1) βοηθός, για αριθμό υποψηφίων από 301 - 400 δύο (2) βοηθοί κ.ο.κ. Οι οριζόμενοι βοηθοί γραμματείς δεν μπορεί να είναι περισσότεροι από επτά (7).

3. Κατ’ εξαίρεση στις επιτροπές ελέγχου των δικαιολογητικών που λειτουργούν στις έδρες των Διευθύνσεων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Λέσβου, Σύρου, Ρόδου και Έβρου ορίζονται, ανεξαρτήτως του αριθμού των υποψηφίων, βοηθοί γραμματείς ένας για κάθε μια από τις περιοχές Λήμνου, Άνδρου, Πάρου, Νάξου, Μήλου, Θήρας, Κω, Καλύμνου και Ορεστιάδας. Επομένως, στις Επιτροπές ελέγχου δικαιολογητικών και αιτήσεων συμμετοχής υποψηφίων των περιοχών αυτών θα συμπεριληφθεί ως βοηθός γραμματέας ένας διοικητικός υπάλληλος ή εκπαιδευτικός που υπηρετεί σε σχολείο Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, κατά προτίμηση με γνώση ξένης γλώσσας και υποχρεωτικά με επάρκεια γνώσης χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών (Η/Υ). Σκοπός του βοηθού γραμματέως είναι ο έλεγχος των στοιχείων που αναφέρονται στις ηλεκτρονικές αιτήσεις των υποψηφίων της περιοχής την οποία εξυπηρετεί και των απαραίτητων δικαιολογητικών που έχουν μεταφορτωθεί στην ειδική

ηλεκτρονική εφαρμογή, η δέσμευση του παραβόλου των εξέταστρων, καθώς και η οριστικοποίηση των αιτήσεων των υποψηφίων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 1 του παρόντος άρθρου.»

4. Το άρθρο 26 αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 26
Εξέταση ατόμων με ειδικές ανάγκες -
Ειδικά Εξεταστικά Κέντρα

1. Με απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων ορίζεται η έδρα των Ειδικών Εξεταστικών Κέντρων σε Αθήνα και Θεσσαλονίκη για την εξέταση των υποψηφίων με ειδικές ανάγκες και ειδικές μαθησιακές δυσκολίες, ύστερα από εισήγηση των οικείων Περιφερειακών Διευθυντών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

2. Με απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων συγκροτείται σε κάθε ένα από τα Ειδικά Εξεταστικά Κέντρα τριμελής Επιτροπή για τη διεξαγωγή των γραπτών και προφορικών εξετάσεων, ύστερα από εισήγηση των οικείων Περιφερειακών Διευθυντών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Η Επιτροπή αποτελείται από μέλη που διαθέτουν προσόντα αντίστοιχα με εκείνα των Επιτροπών στα Εξεταστικά Κέντρα ή και από μέλη ΔΕΠ από πανεπιστημιακά τμήματα ξένων γλωσσών και φιλολογιών, κατά προτεραιότητα με ειδίκευση ή/και εμπειρία στην Ειδική Αγωγή. Πρόεδρος της Επιτροπής ορίζεται εκπαιδευτικός με βαθμό Α’ ή μέλος ΔΕΠ, με ειδίκευση ή/και εμπειρία στην Ειδική Αγωγή. Με την ίδια απόφαση ορίζεται ο Γραμματέας και ο Βοηθός Γραμματέας από τα δύο άλλα μέλη της Επιτροπής. Στην ίδια απόφαση ορίζονται α) ένας εκπαιδευτικός ή διοικητικός υπάλληλος, στον οποίο ανατίθεται ο χειρισμός του μηχανήματος λήψης των θεμάτων, και β) μέχρι τέσσερις διοικητικοί υπάλληλοι ή εκπαιδευτικοί ως βοηθοί γραμματείας, και συγκεκριμένα από είκοσι έξι υποψηφίους έως και πενήντα (26 - 50) ένας βοηθός, από πενήντα έναν έως εκατό (51 - 100) δύο βοηθοί, από εκατόν ένα έως και εκατόν πενήντα (101 - 150) τρεις βοηθοί και από εκατόν πενήντα έναν (151) και άνω τέσσερις βοηθοί γραμματείας, ενώ στο Ειδικό Εξεταστικό Κέντρο όπου ο αριθμός των εξεταζόμενων υποψηφίων δεν ξεπερνά τους είκοσι πέντε (25) δεν ορίζεται βοηθός γραμματείας, γ) ένας επιστάτης και δ) ένα άτομο για τον καθαρισμό των χώρων του Εξεταστικού Κέντρου. Εφόσον ο αριθμός των εξεταζόμενων στο Εξεταστικό Κέντρο υπερβαίνει τους πενήντα (50), δύναται να ορίζεται και δεύτερο άτομο για τον καθορισμό των χώρων. Με την ίδια απόφαση ορίζεται ένας ιατρός του δημοσίου ή ιδιώτης ιατρός, ύστερα από εισήγηση των οικείων Περιφερειακών Διευθυντών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, για την αντιμετώπιση οποιασδήποτε έκτακτης ανάγκης των εξεταζομένων. Ο οριζόμενος ιατρός παρευρίσκεται καθ’ όλη τη διάρκεια των εξετάσεων στον χώρο λειτουργίας των Ειδικών Εξεταστικών Κέντρων και οφείλει να είναι παρών μισή τουλάχιστον ώρα πριν από την έναρξη των εξετάσεων.

3. Η τριμελής Επιτροπή των Ειδικών Εξεταστικών Κέντρων έχει το ίδιο έργο που έχουν οι Επιτροπές των Εξεταστικών Κέντρων, όπως αυτό καθορίζεται από τις παρ. 2, 3 και 4 του άρθρου 15 της παρούσης. Επιπλέον, έχει την ευθύνη να συντονίζει το έργο των εξεταστών προφορικής δοκιμασίας, που είναι δυνατόν να απασχολούνται είτε ως εξεταστές προφορικής δοκιμασίας στην Ενότητα 4 είτε ως βοηθοί εξέτασης των εξεταζομένων του Ειδικού Εξεταστικού Κέντρου στις Ενότητες 1, 2 και 3. Κοινό χαρακτηριστικό των μελών της Επιτροπής είναι το έκδηλο ενδιαφέρον και η ανταπόκριση με ευαισθησία στις τυχόν ιδιαίτερες ανάγκες των εξεταζόμενων αυτής της κατηγορίας.

4. Δεν μπορεί να συμμετέχει στην Επιτροπή του Ειδικού Εξεταστικού Κέντρου ή στη Γραμματεία της όποιος έχει σύζυγο ή συγγενή εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, σύμφωνα με το άρθρο 7 του ΚΔΔ/σίας, που συμμετέχει ως υποψήφιος στο ίδιο εξεταστικό κέντρο. Για τη μη ύπαρξη κωλύματος υποβάλλεται σχετική υπεύθυνη δήλωση προς τον Πρόεδρο της Επιτροπής αυτής. Αναφορικά με τον Πρόεδρο του Ειδικού Εξεταστικού Κέντρου, η υπεύθυνη δήλωση για τη μη ύπαρξη κωλύματος υποβάλλεται στον Περιφερειακό Διευθυντή Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

5. Στα Ειδικά Εξεταστικά Κέντρα η εξέταση των υποψηφίων πραγματοποιείται κατά το ίδιο χρονικό διάστημα και με το ίδιο πρόγραμμα με το οποίο διενεργούνται οι εξετάσεις των άλλων υποψηφίων. Επιπλέον, οι υποψήφιοι του παρόντος άρθρου αξιολογούνται και βαθμολογούνται με την ίδια βαθμολογική κλίμακα και την ίδια διαδικασία με την οποία αξιολογούνται και οι υπόλοιποι υποψήφιοι, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 της παρούσης.

6. Στα Ειδικά Εξεταστικά Κέντρα έχουν την επιλογή, μετά από αιτιολογημένη αίτησή τους, να εξεταστούν υποψήφιοι με έλλειψη φυσικών σωματικών ικανοτήτων, όπως άτομα με προβλήματα όρασης, ακοής και ομιλίας-λόγου ή με κινητικές αναπηρίες, και με ειδικές μαθησιακές δυσκολίες, οι οποίοι αιτιολογημένα αδυνατούν να εξεταστούν με τους λοιπούς υποψηφίους για την απόκτηση του ΚΠΓ.

Για να μπορεί να εξεταστεί ένας υποψήφιος σε ένα από τα Ειδικά Εξεταστικά Κέντρα, θα πρέπει να υποβάλει ηλεκτρονική αίτηση συμμετοχής στις εξετάσεις μέσω της ειδικής ηλεκτρονικής εφαρμογής, η διεύθυνση της οποίας αναρτάται στην οικεία ιστοσελίδα του Υ.ΠΑΙ.Θ., σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 2 της παρούσης, εντός των ημερομηνιών που έχουν ανακοινωθεί για την εκδήλωση ενδιαφέροντος, μετά από πρόσκληση του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων με την υπουργική απόφαση για την προκήρυξη των εξετάσεων.

Στην ηλεκτρονική αίτηση συμμετοχής στις εξετάσεις ο υποψήφιος του παρόντος άρθρου επιλέγει επιπλέον την ειδική περίπτωση ή τις ειδικές περιπτώσεις ατόμων με ειδικές ανάγκες και ειδικές μαθησιακές δυσκολίες στις οποίες ανήκει, καθώς και τις διευκολύνσεις που επιθυμεί από τις προβλεπόμενες για αυτόν ως υποψήφιο της συγκεκριμένης ειδικής περίπτωσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 7 του παρόντος άρθρου. Επιπρόσθετα, ο υποψήφιος μεταφορτώνει υποχρεωτικά στην

ηλεκτρονική εφαρμογή ως απαραίτητο δικαιολογητικό βεβαίωση δημόσιου νοσοκομείου, ή για τις περ. β, γ, δ της παρ. 7 του παρόντος άρθρου γνωμάτευση σύμφωνα με το ισχύον κάθε φορά σύστημα πιστοποίησης αναπηρίας της οικείας Υγειονομικής Επιτροπής, από τα οποία να προκύπτει η συγκεκριμένη πάθηση την οποία επικαλείται και οι ειδικές ανάγκες που αντιμετωπίζει ή/και, προκειμένου για υποψηφίους με ειδικές μαθησιακές δυσκολίες, ειδική διαγνωστική έκθεση από Κέντρο Εκπαιδευτικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (Κ.Ε.Σ.Υ.) ή Ιατροπαιδαγωγική Υπηρεσία του Υπουργείου Υγείας που έχει πιστοποιηθεί από το Υ.ΠΑΙ.Θ. στην οποία θα αναγράφεται η ειδική μαθησιακή δυσκολία του υποψηφίου με λεπτομερή περιγραφή της κατάστασης και των ιδιαίτερων δυσκολιών του.

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχου δικαιολογητικών και αιτήσεων συμμετοχής υποψηφίων οφείλει, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 2 και 14 της παρούσης, να ελέγξει σύμφωνα με τα μεταφορτωμένα αρχεία την ορθότητα των στοιχείων του υποψηφίου στην ηλεκτρονική του αίτηση, που έχει υποβληθεί ως μη οριστικοποιημένη, καθώς και την ισχύ των ηλεκτρονικά συνυποβληθέντων δικαιολογητικών βάσει των οποίων η ειδική περίπτωση ατόμων με ειδικές ανάγκες και ειδικές μαθησιακές δυσκολίες που έχει επιλέξει ο υποψήφιος στην ηλεκτρονική του αίτηση αποδεικνύεται ως πλήρως αιτιολογημένη. Σε περίπτωση ορθότητας των στοιχείων της ηλεκτρονικής αίτησης, ισχύος των δικαιολογητικών και πλήρους αιτιολόγησης της επιλεγείσας ειδικής περίπτωσης και επακόλουθα των αιτούμενων διευκολύνσεων, η Επιτροπή αποφασίζει την οριστικοποίηση της ηλεκτρονικής αίτησης του υποψηφίου. Ο υποψήφιος λαμβάνει μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής μήνυμα ενημέρωσης για την οριστικοποίηση της αίτησής του και το ατομικό Δελτίο Εξεταζόμενου για τη συμμετοχή του στις εξετάσεις του ΚΠΓ, που φέρει μοναδικό κωδικό αριθμό. Εάν κατά τον έλεγχο των στοιχείων της ηλεκτρονικής αίτησης του υποψηφίου διαπιστωθούν παραλείψεις ή/και λάθη, ο αρμόδιος υπάλληλος προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 7 του άρθρου 2 της παρούσης.

7. Οι υποψήφιοι που εμπίπτουν στις ειδικές περιπτώσεις του παρόντος άρθρου και γίνονται δεκτοί να εξεταστούν στα Ειδικά Εξεταστικά Κέντρα, εφόσον το επιθυμούν και κατόπιν επαρκώς αιτιολογημένου αιτήματός τους, δικαιούνται κατά περίπτωση ειδικές διευκολύνσεις οι οποίες τους επιτρέπουν να αναδείξουν τις ικανότητες που ελέγχονται στις εξεταζόμενες Ενότητες 1 (Κατανόηση Γραπτού Λόγου), 2 (Παραγωγή Γραπτού Λόγου), 3 (Κατανόηση προφορικού λόγου) και 4 (Παραγωγή προφορικού λόγου), ώστε να πιστοποιηθούν για το επίπεδο γλωσσομάθειάς τους στη γλώσσα που εξετάζονται. Οι διευκολύνσεις που μπορούν να έχουν συνίστανται στις εξής:

(α) Προκειμένου για την εξέταση των υποψηφίων με μορφές δυσλεξίας και ειδικές μαθησιακές δυσκολίες (δυσλεξία, δυσγραφία, δυσαριθμησία, δυσαναγνωσία, δυσορθογραφία), είναι δυνατόν να παραταθεί η διάρκεια της εξέτασής τους στις Ενότητες 1, 2 και 3 ένα τέταρτο της ώρας πέραν της καθορισμένης από το πρόγραμμα, διευκόλυνση που παρέχεται σε όλους τους εξεταζόμενους που γίνονται δεκτοί να εξεταστούν στα Ειδικά Εξεταστικά Κέντρα.

Επίσης, σε εξαιρετικές περιπτώσεις δυσλεξίας με συνοδά προβλήματα, από τις αναφερόμενες ειδικές περιπτώσεις του παρόντος άρθρου (όπως φάσμα αυτισμού, διαταραχή ελλειμματικής προσοχής με ή χωρίς υπερκινητικότητα, δυσκολίες αντιληπτικού και εκφραστικού λόγου, νοητική ανωριμότητα) και ανάλογα με αυτά που αναφέρει η βεβαίωση δημόσιου νοσοκομείου ή/και η ειδική διαγνωστική έκθεση, οι υποψήφιοι κατόπιν αιτήματός τους είναι δυνατόν να διευκολυνθούν κατά την εξέτασή τους στις Ενότητες 1, 2 και 3 με βοηθό εξέτασης που μπορεί να λειτουργήσει ως βοηθός γραφής ή/και βοηθός ανάγνωσης. Κύριος ρόλος του βοηθού εξέτασης ως βοηθού γραφής είναι να παρέχει βοήθεια στους εν λόγω υποψήφιους προσπαθώντας να τους βοηθήσει να κατανοήσουν τι τους ζητά η δοκιμασία και να ανταποκριθούν στο ζητούμενο χωρίς να παρεμβαίνει με οποιοδήποτε τρόπο σε αυτό. Επιπλέον, υποστηρίζει και ενθαρρύνει τον υποψήφιο να γράψει μόνος του, ώστε να μην γράψει ο βοηθός το κείμενο καθ’ υπαγόρευση. Παρέχει στον υποψήφιο βοήθεια, εάν του ζητηθεί, με την ορθογραφία λέξεων ή φράσεων τις οποίες ο υποψήφιος μπορεί να διατυπώσει προφορικά αλλά έχει πρόβλημα να τις αποτυπώσει γραπτά. Ο βοηθός εξέτασης που λειτουργεί ως βοηθός ανάγνωσης συνοδεύει τον υποψήφιο κυρίως στην Ενότητα 1, που ελέγχει την κατανόηση γραπτού λόγου. Ωστόσο, επειδή και η Ενότητα 2 περιλαμβάνει εκτενή κείμενα στα υψηλά επίπεδα, μπορεί να χρειαστεί ο υποψήφιος την συμβολή του βοηθού του.

(β) Βοηθό εξέτασης στις Ενότητες 1, 2 και 3 δύνανται να ζητήσουν και οι υποψήφιοι με αισθητηριακές δυσχέρειες όρασης (τύφλωση ή μεγάλο βαθμό αμβλυωπίας ή άλλες περιπτώσεις με μεγάλο βαθμό μειωμένης όρασης) ή κινητικές με προβλήματα γραφής (ακρωτηριασμός/ατροφία άνω άκρων, κινητική αναπηρία που συνδέεται με τα άνω άκρα, σπαστικότητα άνω άκρων, κάταγμα άνω άκρων). Ο βοηθός εξέτασης ως βοηθός γραφής αναλαμβάνει το ρόλο γραφέα για τους υποψήφιους που έχουν σοβαρά προβλήματα όρασης. Το ρόλο γραφέα αναλαμβάνει και στην περίπτωση υποψηφίων με κινητικά προβλήματα και ειδικά υποψηφίου με ατροφία άνω άκρων, ακρωτηριασμό και σπαστικότητα άνω άκρων, που δεν επιτρέπουν στον υποψήφιο να σημειώσει τις απαντήσεις στο απαντητικό φυλλάδιο ή να γράψει τα κείμενα της Ενότητας 2 ο ίδιος. Το ίδιο και για υποψήφιο με κινητική αναπηρία που συνδέεται με τα άνω άκρα και μπορεί να επηρεάσει τον έλεγχο των άνω άκρων (π.χ. σκλήρυνση κατά πλάκας, σπαστική παραπληγία, τετραπληγία). Το ρόλο γραφέα αναλαμβάνει και στην περίπτωση υποψηφίου με σπασμένο χέρι, εάν το χέρι αυτό είναι με βεβαίωση ιατρού το χέρι με το οποίο γράφει ο υποψήφιος.

(γ) Ειδικά οι υποψήφιοι με προβλήματα όρασης (τύφλωση ή μεγάλο βαθμό αμβλυωπίας ή άλλες περιπτώσεις με μεγάλο βαθμό μειωμένης όρασης) μπορούν να ζητήσουν μεγέθυνση της γραμματοσειράς των θεμάτων εξέτασης ανάλογα με το μέγεθος της γραμματοσειράς

που τους επιτρέπει να βλέπουν, ενώ προβλέπεται, εφόσον είναι απαραίτητο, η δυνατότητα χρήσης του Η/Υ τους με ειδική επίβλεψη, ώστε να χρησιμοποιήσουν το σύστημα Braille για να διαβάσουν και να γράψουν. Ο υποψήφιος μπορεί να κρατήσει σημειώσεις ή/και να γράψει κείμενα στον προσωπικό του Η/Υ, τα οποία στη συνέχεια θα πρέπει να υπαγορεύσει σε βοηθό εξέτασης-γραφής. Στην περίπτωση των εν λόγω υποψηφίων, ο βοηθός εξέτασης ενδέχεται να λειτουργήσει ως βοηθός γραφής για όλες τις ενότητες, πλην της Ενότητας 4, στην οποία οι υποψήφιοι εξετάζονται από εξεταστή που λαμβάνει οδηγίες από την Επιτροπή του Ειδικού Εξεταστικού Κέντρου για την εξέταση της συγκεκριμένης ειδικής περίπτωσης υποψηφίων. Επίσης, κατόπιν αιτήματος των υποψηφίων με προβλήματα όρασης ως ανωτέρω, μπορεί να παρέχεται η διευκόλυνση να εξεταστούν χωριστά από τους υπόλοιπους υποψηφίους κατά την εξέτασή τους σε όλες τις ενότητες.

(δ) Ειδικά οι υποψήφιοι με κώφωση, υπολειμματική ακοή και μεγάλο βαθμό βαρηκοΐας σε ποσοστό που βάσει της βεβαίωσης δημόσιου νοσοκομείου ή γνωμάτευσης σύμφωνα με το ισχύον κάθε φορά σύστημα πιστοποίησης αναπηρίας της οικείας Υγειονομικής Επιτροπής, ή/και της ειδικής διαγνωστικής έκθεσης δεν επιτρέπει τη συμμετοχή στην εξέταση της Ενότητας 3 δύνανται να ζητήσουν να μη συμμετάσχουν στην εξέταση της Ενότητας 3 και στην περίπτωση αυτή απαλλάσσονται από την εξέταση αυτή και δεν πιστοποιούνται για την ικανότητά τους να κατανοούν τον προφορικό λόγο. Εναλλακτικά, υποψήφιοι που αποδεδειγμένα πάσχουν από ένα βαθμό βαρηκοΐας (μέτρια βαρηκοΐα και άνω) ο οποίος τους επιτρέπει να εξεταστούν στην Ενότητα 3 μπορούν να ζητήσουν να εξεταστούν σε χωριστή αίθουσα μόνοι τους. Οι υποψήφιοι της παρούσας ειδικής περίπτωσης μπορούν να ζητήσουν να εξεταστούν ατομικά και στην Ενότητα 4 για την ικανότητά τους παραγωγής προφορικού λόγου, εφόσον οι υποψήφιοι μπορούν να παράξουν λόγο. Οι οδηγίες για το τι τους ζητείται από την εξέταση επιτρέπεται να τους δίνονται γραπτώς, ακριβώς, όπως είναι στο φυλλάδιο του Εξεταστή.

(ε) Ανάλογα με την περίπτωση και με βάση τη βεβαίωση δημόσιου νοσοκομείου ή/και την ειδική διαγνωστική έκθεση, κατόπιν αιτήματος των υποψηφίων, μπορεί να παρέχεται η διευκόλυνση να εξεταστούν χωριστά από τους υπόλοιπους υποψηφίους κατά την εξέτασή τους στις Ενότητες 1, 2, 3, και 4 οι υποψήφιοι που αντιμετωπίζουν διαταραχές ομιλίας/λόγου, νοητική ανεπάρκεια/ανωριμότητα, συναισθηματικές δυσκολίες ή/και ψυχικές διαταραχές, διαταραχή ελλειμματικής προσοχής με ή χωρίς υπερκινητικότητα, διάχυτη αναπτυξιακή διαταραχή, σύνδρομο Asperger, ή εάν οι υποψήφιοι εμπίπτουν σε φάσμα αυτισμού. Σε περίπτωση υποψηφίων των ανωτέρω ειδικών περιπτώσεων με συνοδά προβλήματα από τις αναφερόμενες ειδικές περιπτώσεις του παρόντος άρθρου οι υποψήφιοι αυτοί δύνανται, κατόπιν αιτήματός τους, να διευκολύνονται με βοηθό εξέτασης στις Ενότητες 1, 2 και 3.

(στ) Σε περίπτωση που υποψήφιοι πάσχουν από επιληψία είναι δυνατόν να παραταθεί η διάρκεια της εξέτασής τους στις Ενότητες 1, 2 και 3 ένα τέταρτο της ώρας πέραν της καθορισμένης από το πρόγραμμα. Σε εξαιρετική περίπτωση επιληψίας με συνοδά προβλήματα από τις αναφερόμενες ειδικές περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, και ανάλογα με αυτά που αναφέρει η βεβαίωση δημόσιου νοσοκομείου ή/και η ειδική διαγνωστική έκθεση, οι υποψήφιοι κατόπιν αιτήματός τους είναι δυνατόν να διευκολυνθούν με βοηθό εξέτασης.

8. Σε περίπτωση που υποψήφιος έχει νόμιμα απαλλαγεί από την εξέταση της Ενότητας 3, ο υπολογισμός της τελικής βαθμολογίας στην ενότητα αυτή γίνεται με αναγωγή του βαθμού που εξασφάλισε στις υπόλοιπες ενότητες στα εκατό (100) ή στην περίπτωση του κοινού διαβαθμισμένου τεστ στα διακόσια (200).».

Η απόφαση αυτή ισχύει από την ημερομηνία δημοσίευσής της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 8 Μαρτίου 2021

Η Υπουργός

ΝΙΚΗ ΚΕΡΑΜΕΩΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο www.et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

02009280903210008