

ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΔΕΙΩΝ
ΜΟΝΙΜΩΝ, ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΚΑΙ ΩΡΟΜΙΣΘΙΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΚΑΙ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2014 – 2015

Υπεύθυνοι υπάλληλοι για τις χορηγήσεις αδειών ανά περιοχές:

Αποστόλου Ελένη: Ν. Ηράκλειο, Ν. Ιωνία, Λυκόβρυση, Μεταμόρφωση, Ν. Πεντέλη, Π. Πεντέλη

Καπονικολού Γιολάντα: Πρότυπα Πειραματικά Γυμνάσια – Λύκεια (Ανάβρυτα, Βαρβάκειος), Ριζάρειος Εκκλησιαστική Σχολή, Γ/σιο και ΓΕΛ ΤΕΕ Κωφών-Βαρηκών Αγίας Παρασκευής και Ε.Ε.Ε.Κ. Ηρακλείου Αττικής και χορήγηση μακροχρόνιων αδειών και αδειών άνευ αποδοχών

Καραγεώργης Γιάννης: Ιδιωτικά Γυμνάσια - Λύκεια της Δ.Δ.Ε. Β' Αθήνας

Κουτσοπούλου Κατερίνα: Αγία Παρασκευή, Παπάγου, Φιλοθέη, Χαλάνδρι, Χολαργός, Ν. Ψυχικό, Π. Ψυχικό

Πρέντου Ευαγγελία: Αμαρούσιο, Βριλήσσια, Ν. Ερυθραία, Κηφισιά, Μελίτσια, Πεύκη

Σούλη Μαίρη: ΕΠΑΛ και ΕΠΑΣ Δ.Δ.Ε. Β' Αθήνας

Τσαγκογέωργα Δήμητρα: Αναρρωτικές άδειες εκπαιδευτικών που υπηρετούν στις ως άνω Σχολικές Μονάδες και αφορούν στην αποστολή των απαραίτητων δικαιολογητικών στην Πρωτοβάθμια Υγειονομική Επιτροπή καθώς και στη χορήγηση των αδειών αυτών.

Α. ΑΔΕΙΕΣ ΜΟΝΙΜΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΚΑΙ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ

ΑΔΕΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΤΟΥ Ν. 3528/2007 ΑΠΟ ΤΟΝ Ν. 4210/2013 ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 2010/18/ΕΕ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΣΤΗΝ ΕΘΝΙΚΗ ΜΑΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΜΕ ΤΙΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΟΥ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ ΣΤ' ΤΟΥ Ν. 4075/2012.

1	Κανονική άδεια	Άρθρο 48, παρ. 4, του Ν. 3528/2007 και αρ. 546/2005 Γνωμοδότηση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους / Άρθρο 48, παρ. 1-3
2	Άδεια γάμου / θανάτου	Άρθρο 50, παρ. 1, του Ν. 3528/2007
3	Ειδική άδεια νοσήματος	Άρθρο 50, παρ. 2, του Ν. 3528/2007 και επιπλέον παρ. 1 του άρθρου 51 του Ν. 4075/2012
4	Ειδική άδεια αναπηρίας	Άρθρο 50, παρ. 4, του Ν. 3528/2007
5	Άδεια για γέννηση τέκνου	Άρθρο 50, παρ. 1, όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 18, παρ. 2, του Ν. 3801/2009
6	Άδεια Αιμοδοσίας (παρ. 5) / Άδεια για συμμετοχή σε δίκη (παρ. 1 τελευταίο εδάφιο)/ Εκλογική άδεια (παρ. 1 Δεύτερο εδάφιο)	Άρθρο 50, παρ. 5, του Ν. 3528/2007 και σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 136 του Ν. 3528/2007, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο Δεύτερο του Ν. 4057/2012(54 ^{Α'})
7 Α	Άδεια άνευ αποδοχών	Άρθρο 16, περίπτωση Ε', του Ν. 1566/85 σε συνδυασμό με τα άρθρα 51 και 53 του Υ.Κ.
7 Β	Άδεια άνευ αποδοχών για ανατροφή τέκνου	Άρθρο 53, παρ. 1, του Ν. 3528/2007
7 Γ	Τετράμηνη Άδεια Ανατροφής άνευ αποδοχών	Άρθρο 50 του Ν. 4075/2012, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 39 του Ν. 4144/2013
8 Α	Άδειες μητρότητας: κήσης / λοχείας	Άρθρο 52, του Ν.3528/2007, όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 18, του Ν. 3801/2009
8 Β	Κανονική άδεια κυοφορίας	Αρ. 496/2007 Γνωμοδότηση του Ν.Σ.Κ.
8 Γ	Περί υιοθεσίας τέκνου	Άρθρο 52, παρ. 4, του Ν. 3528/2007
9Α	Εννεάμηνη άδεια ανατροφής τέκνου- Μειωμένο ωράριο - Εξάμηνη άδεια ανατροφής διδύμων κλπ τέκνων	Άρθρο 53, παρ. 2-5 του Ν. 3528/2007
9Β	Τρίμηνη άδεια με αποδοχές	Άρθρο 53, παρ. 1 τελευταίο εδάφιο
9Γ	Άδεια για την παρακολούθηση της σχολικής επίδοσης των τέκνων	Άρθρο 53, παρ. 6 και Υ.Α. αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ. 53/1222/οικ. 20561, ΦΕΚ 1613/Β/2007
10 Α	Αναρρωτικές άδειες	Άρθρα 54, 55, 56, όπως αντικαταστάθηκαν από τον Ν. 4210/2013/ ΦΕΚ 254 Α'
10 Β	Δυσίατα Νοσήματα	Άρθρο 54, 55, 56, παρ. 8 του Ν. 3528/2007 και ΦΕΚ 1386/2001 τ'. Β' αρ. 167 του Ν. 3528/2007
11	Άδεια για Επιμορφωτικούς ή Επιστημονικούς λόγους	Άρθρο 59, παρ. 1, του Ν. 3528/2007
12	Άδεια Εξετάσεων	Άρθρο 60 του Ν. 3528/2007, όπως αντικαταστάθηκε από το Ν. 4210/2013
13	Ειδική άδεια για διευκόλυνση υπαλλήλων/ αθλητών	Άρθρο 38 παρ. 6 του Ν. 4115/2013
14	Άδεια αιρετών ΟΤΑ	Άρθρα 93, 182 και 183 του Ν. 3852/2010, άρθρο 58 του Ν. 3966/2011, άρθρο 7 του Ν. 4071/2012
15	Συνδικαλιστική άδεια	Άρθρα 17 και 18, του Ν. 1264/1982, άρθρο 11 του Ν. 2336/1995 και άρθρο 6 του Ν. 2224/1994

Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΑΔΕΙΑΣ	ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ
1.	Κανονική άδεια	<p>10 εργάσιμες ημέρες κατά ημερολογιακό έτος, εφόσον συντρέχουν σοβαροί προσωπικοί ή οικογενειακοί λόγοι ανάγκης.</p> <p>Η αίτηση υποβάλλεται 7 ημέρες πριν από την έναρξη της άδειας. (Σε περιπτώσεις πολύ σοβαρών και έκτακτων γεγονότων, όπως αιφνίδια ασθένεια συγγενικών προσώπων, ενημερώνονται οι ιεραρχικά προϊστάμενοι, η αίτηση υποβάλλεται την ίδια ημέρα και επισυνάπτεται κάθε δικαιολογητικό).</p> <p>Όταν προκηρυσσονται βουλευτικές εκλογές απαγορεύεται η χορήγηση κανονικών αδειών κατά τη διάρκεια ενός μηνός, πριν από την ημέρα των εκλογών.</p> <p>Το ίδιο ισχύει και για τους εκπαιδευτικούς που υπηρετούν με διάθεση έως τη λήξη του διδακτικού έτους σε Διεύθυνση Εκπαίδευσης.</p> <p>Όσοι αποσπώνται στην ΚΕ.ΥΠ.Π.& Θ., σε Δ.Ε., σε εποπτευόμενους φορείς, σε πολιτικά γραφεία υπουργών, βουλευτών, για κάθε έτος απόσπασης παίρνουν άδεια με αποδοχές από 20 έως 25 ή 30 ημέρες, βάσει των ετών δημόσιας υπηρεσίας.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Αίτηση κανονικής άδειας συμπληρωμένη με όλα τα στοιχεία του εκπαιδευτικού ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ η συναίνεση του Διευθυντή του Σχολείου • Πίνακας κανονικών αδειών ημερολογιακού έτους υπογεγραμμένος από τον Διευθυντή του Σχολείου • Επισυνάπτεται κάθε δικαιολογητικό που υπάρχει
2.	Άδεια γάμου – θανάτου	<p>5 εργάσιμες ημέρες σε περίπτωση γάμου, η οποία χορηγείται αμέσως πριν ή μετά την τέλεση του γάμου.</p> <p>3 εργάσιμες ημέρες συνεχόμενα με το γεγονός σε περίπτωση θανάτου συζύγου ή συγγενούς έως και β' βαθμού (γονέων, τέκνων, αδελφών, εγγονών, πάππων, τόσο οι εξ αίματος όσο και οι εξ αγχιστείας).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Αίτηση ειδικής άδειας όπου σημειώνεται το είδος άδειας • Ληξιαρχική Πράξη Γάμου / Ληξιαρχική Πράξη Θανάτου (Υπεύθυνη Δήλωση σε περίπτωση που δεν προκύπτει ο βαθμός συγγένειας)
3.	Ειδική άδεια νοσήματος	<p>22 εργάσιμες ημέρες κατά ημερολογιακό έτος σε υπάλληλο που πάσχει ο ίδιος ή έχει σύζυγο ή τέκνο που πάσχει από νόσημα, το οποίο απαιτεί τακτικές μεταγγίσεις αίματος ή χρήζει περιοδικής νοσηλείας ή πάσχει από βαριά νοητική στέρηση ή σύνδρομο Down.</p> <p>Στον εκπαιδευτικό, φυσικό, ή θετό γονέα παιδιού ηλικίας έως και 18 ετών συμπληρωμένων, το οποίο πάσχει από νόσημα που απαιτεί μεταγγίσεις αίματος και παραγώνων του ή αιμοκάθαρση, από νεοπλασματική ασθένεια, ή χρήζει μεταμόσχευσης, χορηγείται, επιπλέον των 22 ημερών και εφόσον τις έχει εξαντλήσει, ειδική γονική άδεια διάρκειας δέκα εργάσιμων ημερών κατά ημερολογιακό έτος, με αποδοχές, έπειτα από αίτησή του, κατά απόλυτη προτεραιότητα.</p> <p>Διευκρινίζουμε ότι την άδεια αυτή των 10 εργάσιμων ημερών τη δικαιούται και εκπαιδευτικός ανάδοχος γονέας παιδιού το οποίο πάσχει από τα συγκεκριμένα νοσήματα (άρθρο 51 παρ 1 του Ν. 4075/2012 ΦΕΚ 89 τ'Α').</p> <p>Σε περίπτωση νοσηλείας τέκνου έως και 18 ετών, χορηγείται άδεια χωρίς αποδοχές για όσο διάστημα διαρκεί η νοσηλεία και όχι πέραν των 30 εργάσιμων ημερών ανά έτος, εφόσον ο φυσικός, θετός ή ανάδοχος γονέας εκπαιδευτικός έχει εξαντλήσει την 4μηνη άδεια ανατροφής χωρίς αποδοχές, της παραγράφου Δ2 της παρούσης, σε περίπτωση που τη δικαιούται.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Αίτηση ειδικής άδειας • Πίνακας ειδικών αδειών ημερολογιακού έτους • Γνωμάτευση Πρωτοβάθμιας Υγειονομικής Επιτροπής, όπου αναφέρεται η ισχύουσα ημερομηνία. Πρέπει να ανανεώνεται μετά την λήξη της εκτός κι αν ισχύει εφ' όρου ζωής (την προσκομίζει άπαξ στην υπηρεσία). • Γνωμάτευση από Δημόσιο Ιατροπαιδαγωγικό Κέντρο ή Παιδοψυχιατρικό Τμήμα Δημόσιου Νοσοκομείου (Σε περίπτωση τέκνων με βαριά νοητική στέρηση ή σύνδρομο Down). • Υπεύθυνη δήλωση όπου θα αναφέρεται ποιος από τους δύο γονείς θα κάνει χρήση

4.	Ειδική άδεια αναπηρίας	6 εργάσιμες ημέρες κάθε ημερολογιακό έτος σε υπάλληλο με ποσοστό αναπηρίας 50% και άνω.	<ul style="list-style-type: none"> • Αίτηση ειδικής άδειας • Πίνακας ειδικών αδειών ημερολογιακού έτους • Πιστοποιητικό από τα Κέντρα Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.), όπου αναφέρεται το ποσοστό αναπηρίας και το χρονικό διάστημα για το οποίο ισχύει το πιστοποιητικό.
5.	Άδεια για γέννηση τέκνου	Στον πατέρα εκπαιδευτικό χορηγείται άδεια 2 ημερών σε περίπτωση γέννησης τέκνου. Η άδεια αυτή χορηγείται και σε περίπτωση υιοθεσίας, εφόσον το τέκνο δεν έχει υπερβεί το 2 ^ο έτος της ηλικίας του, σε συνεχόμενες ημέρες με το γεγονός της γέννησης ή υιοθεσίας του τέκνου και όχι σε άλλη χρονική περίοδο.	<ul style="list-style-type: none"> • Αίτηση ειδικής άδειας • Ληξιαρχική Πράξη Γέννησης του τέκνου ή δικαστική απόφαση
6.	Άδεια αιμοδοσίας	2 εργάσιμες ημέρες σε περίπτωση συμμετοχής του υπαλλήλου σε αιμοδοσία, πέραν της ημέρας αιμοδοσίας και μπορεί να ληφθεί οποτεδήποτε μέσα στο ίδιο ημερολογιακό έτος. Δεν είναι δυνατή η χορήγηση της άδειας για 4 συνεχόμενες ημέρες, εφόσον ο υπάλληλος συμμετείχε σε αιμοληψία δύο φορές μέσα στο ίδιο ημερολογιακό έτος.	<ul style="list-style-type: none"> • Αίτηση ειδικής άδειας (αιμοδοτικής) • Σχετική Βεβαίωση του Νοσηλευτικού Ιδρύματος στο οποίο πραγματοποιήθηκε η αιμοληψία
7.	Άδεια για συμμετοχή σε δίκη	1 έως 3 ημέρες κατά περίπτωση για συμμετοχή σε δίκη ενώπιον οποιουδήποτε Δικαστηρίου, με οποιαδήποτε ιδιότητα. Ο αριθμός των ημερών της άδειας προσδιορίζεται ανάλογα με τη χιλιομετρική απόσταση και τις ειδικές συνθήκες μετακίνησης, σύμφωνα με τα κριτήρια χορήγησης της άδειας για την άσκηση εκλογικού δικαιώματος. Η ειδική άδεια χορηγείται και για πειθαρχικές υποθέσεις σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 136 του Ν. 3528/2007, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο Δεύτερο του Ν. 4057/2012(54 ^α).	<ul style="list-style-type: none"> • Αίτηση ειδικής άδειας συμμετοχής σε δίκη • Υπεύθυνη Δήλωση ή Φωτοτυπία της Κλήσης από το Δικαστήριο • Βεβαίωση του Δικαστηρίου ότι παρουσιάστηκε σε αυτό
8.	Εκλογική άδεια	1 έως 3 ημέρες για τον εκπαιδευτικό που θα μετακινηθεί για την άσκηση του εκλογικού του δικαιώματος: Σε απόσταση 200-400 χιλιομέτρων μία εργάσιμη ημέρα, 401 χ. και πάνω δύο ημέρες, σε νησιά ή από νησιά μέχρι τρεις ημέρες. Οι ημέρες που είναι κλειστά τα σχολεία (Παρασκευή και Δευτέρα) θεωρούνται μέρος της άδειας.	<ul style="list-style-type: none"> • Αίτηση ειδικής άδειας - εκλογικής • Υπεύθυνη Δήλωση ή σχετική βεβαίωση από τον αρμόδιο φορέα για τη χιλιομετρική απόσταση μέχρι τον τόπο άσκησης του εκλογικού δικαιώματος
9.	Άδειες άνευ αποδοχών	1. Μέχρι 1 μήνα κατά ημερολογιακό έτος και εφόσον οι ανάγκες της υπηρεσίας το επιτρέπουν χορηγείται από τον Διευθυντή Διεύθυνσης Δ.Ε. 2. Συνολικά έως 3 έτη για σοβαρούς λόγους και ολοκλήρωση μεταπτυχιακών σπουδών, μετά από σύμφωνη γνώμη του ΑΠΥΣΔΕ. Οι αιτήσεις και τα σχετικά δικαιολογητικά υποβάλλονται μέσα στο μήνα Ιούνιο το αργότερο, ώστε η ζητούμενη άδεια να αρχίζει με την έναρξη του σχολικού έτους. Μόνο σε σοβαρές και αιφνίδιες περιπτώσεις, που δεν μπορούν να προβλεφθούν, υποβάλλονται αιτήσεις και κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Η άδεια αυτή χορηγείται από τον Περιφερειακό Διευθυντή ύστερα από γνωμοδότηση του Ανώτερου Περιφερειακού Υπηρεσιακού Συμβουλίου Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για σχολικό και όχι για διδακτικό έτος και δεν μπορεί να παρατείνεται για περισσότερα από τρία	<p>Περιπτώσεις 1 και 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αίτηση άδειας άνευ αποδοχών, στην οποία θα αναφέρονται οι σοβαροί λόγοι για τους οποίους ζητά την άδεια • Πίνακας αδειών άνευ αποδοχών • Επίσημα δικαιολογητικά που να αποδεικνύουν τους λόγους, που επικαλείται (π.χ. Βεβαίωση Δημόσιου Νοσοκομείου) • Σχετική θετική εισήγηση του νόμιμου εκπαιδευτικού Ιδιωτικού Σχολείου (εγκύκλιο Δ5/6485/13-7-1993 του ΥΠ.Ε.Π.Θ.)

	<p>3μηνη άδεια ανατροφής τέκνου</p> <p>4μηνη άδεια ανατροφής άνευ αποδοχών : Ν. 4075/2012</p>	<p>συνεχόμενα σχολικά έτη.</p> <p>Εκπαιδευτικός, του οποίου σύζυγος υπηρετεί στο εξωτερικό σε Ελληνική Υπηρεσία του Δημοσίου, νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου ή άλλου φορέα του δημόσιου τομέα ή σε Υπηρεσία ή φορέα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή σε διεθνή οργανισμό, στον οποίο μετέχει και η Ελλάδα, δικαιούται να πάρει άδεια χωρίς αποδοχές μέχρι έξι (6) έτη συνεχώς ή και τμηματικά, εφόσον έχει συμπληρώσει διετή πραγματική υπηρεσία.</p> <p>Στον εκπαιδευτικό που αποδέχεται θέση στην Ευρωπαϊκή Ένωση ή σε διεθνή οργανισμό, στον οποίο μετέχει η Ελλάδα, χορηγείται μετά από γνώμη του Ανώτερου Περιφερειακού Υπηρεσιακού Συμβουλίου Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης άδεια χωρίς αποδοχές μέχρι πέντε (5) έτη, η οποία μπορεί να παραταθεί με την ίδια διαδικασία για μία ακόμα πενταετία. Αν ο εκπαιδευτικός δεν εμφανιστεί να αναλάβει καθήκοντα μέσα σε 2 μήνες από τη λήξη της άδειας, θεωρείται ότι παραιτήθηκε αυτοδικαίως από την Υπηρεσία.</p> <p>3. Σε περίπτωση ανατροφής τέκνου μέχρι 6 ετών χορηγείται άδεια συνολικής διάρκειας έως 3 έτη υποχρεωτικά χωρίς γνώμη του υπηρεσιακού συμβουλίου. Η άδεια χορηγείται συνεχόμενα και όχι τμηματικά μέχρι τη λήξη του σχολικού έτους. Η άδεια χωρίς αποδοχές για ανατροφή τέκνου μπορεί να διακόπτεται, μόνον αν συντρέχουν σοβαροί λόγοι (π.χ. άδεια κύησης, λοχείας, εννεάμηνη άδεια ανατροφής τέκνου, χορήγηση άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης με αποδοχές) και δεν χορηγείται αθροιστικά για κάθε τέκνο κάτω των 6 ετών. Αυτό σημαίνει ότι, καθ' όλη τη διάρκεια της υπηρεσιακής σταδιοδρομίας του, ο εκπαιδευτικός μπορεί να λάβει έως 3 σχολικά έτη άδεια χωρίς αποδοχές, συμπεριλαμβανομένης και της άδειας 3 μηνών με αποδοχές, ανεξαρτήτως του αριθμού των τέκνων του.</p> <p>Ο χρόνος της άδειας αυτής δεν είναι συντάξιμος. Εάν ο/η εκπαιδευτικός έχει τέκνο π.χ. πεντέμισι χρονών δικαιούται άδεια μόνο 6 μήνες.</p> <p>Διάστημα 3 μηνών της άδειας ANEY ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΓΙΑ ΑΝΑΤΡΟΦΗ ΤΕΚΝΟΥ χορηγείται εφάπαξ με πλήρεις αποδοχές στην περίπτωση γέννησης, τρίτου τέκνου και άνω, και εφόσον αυτή δεν έχει εξαντληθεί στο σύνολό της (3 έτη).</p> <p>Για το ίδιο τέκνο δικαίωμα χρήσης της άδειας αυτής έχει ο ένας από τους δύο γονείς. Χορηγείται υποχρεωτικά είτε αμέσως μετά τη λήξη της άδειας λοχείας είτε με την έναρξη του σχολικού έτους. Η αίτηση υποβάλλεται 1 μήνα πριν από τη έναρξη της άδειας. Χορηγείται μέχρι το 6^ο έτος ηλικίας του παιδιού.</p> <p>Η γονική άδεια ανατροφής 4 μηνών χωρίς αποδοχές, χορηγείται για την ανατροφή παιδιού ηλικίας έως 6 ετών.</p> <p>Για τη χορήγηση της γονικής άδειας ανατροφής, οι εκπαιδευτικοί πρέπει να έχουν συμπληρώσει 1 χρόνο συνεχόμενης ή διακεκομμένης εργασίας στον ίδιο εργοδότη (δηλαδή στο Υπουργείο Παιδείας).</p> <p>Η άδεια χορηγείται από τον οικείο Διευθυντή</p>	<p>Έντυπη αίτηση χορήγησης άδειας χωρίς αποδοχές</p> <ul style="list-style-type: none"> • Πρόσφατο Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης • Επίσημα αποδεικτικά στοιχεία της Υπηρεσίας του/της συζύγου της/του <p>Περίπτωση 3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αίτηση άδειας άνευ αποδοχών • Ληξιαρχική Πράξη Γέννησης του τέκνου <p>Η άδεια χορηγείται και στους άρρενες εκπαιδευτικούς, γι' αυτό, στις περιπτώσεις που και οι δύο σύζυγοι υπηρετούν σε Δημόσιες Υπηρεσίες, θα πρέπει να προσκομίσουν Βεβαίωση της Υπηρεσίας του ή της συζύγου ότι δεν έχει χορηγηθεί σ' αυτόν /αυτήν όμοια άδεια για τους ίδιους λόγους.</p> <p>Περίπτωση 4</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/ης • Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης • Υπεύθυνη Δήλωση του / της ενδιαφερόμενου ότι δεν του χορηγήθηκε ξανά 3μηνη άδεια ανατροφής τέκνου • Βεβαίωση από την Υπηρεσία του/της συζύγου (εφ' όσον και οι δύο σύζυγοι υπηρετούν στο Δημόσιο), ότι δεν έχει χορηγηθεί σ' αυτόν/αυτήν όμοια άδεια <ul style="list-style-type: none"> • Αίτηση του / της εκπαιδευτικού, όπου διευκρινίζεται η επιθυμητή έναρξη και λήξη της άδειας. • Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης
--	---	---	---

		<p>Εκπαίδευσης με βάση τη σειρά προτεραιότητας για κάθε σχολικό έτος.</p> <p>Χορηγείται είτε σε συνεχές χρονικό διάστημα μέσα στο ίδιο σχολικό έτος, είτε τμηματικά σε διαφορετικά σχολικά έτη, χωρίς να υπερβαίνει αθροιστικά το σύνολο των 4 μηνών.</p> <p>Για την ομαλή λειτουργία των σχολείων και για την έγκαιρη κάλυψη των κενών από τις αρμόδιες Διευθύνσεις Εκπαίδευσης, οι αιτήσεις για τη χορήγηση της άδειας υποβάλλονται στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης που ανήκει ο εκπαιδευτικός, δύο μήνες νωρίτερα από την επιθυμητή ημερομηνία έναρξης της άδειας.</p> <p>Αιτήσεις χορήγησης γονικής άδειας εκπαιδευτικών γονέων παιδιών με αναπηρία, με μακροχρόνια ή αιφνίδια ασθένεια και μόνων γονέων λόγω θανάτου γονέα, ολικής αφαίρεσης της γονικής μέριμνας ή μη αναγνώρισης τέκνων, ικανοποιούνται με απόλυτη προτεραιότητα, η δε υποβολή της σχετικής αίτησης δεν εμπίπτει στον χρονικό περιορισμό των 2 μηνών.</p> <p>Αν υπάρχουν περισσότερα παιδιά, το δικαίωμα των γονέων εκπαιδευτικών είναι αυτοτελές για το καθένα από αυτά, εφόσον από τη λήξη της άδειας που δόθηκε για το 1 παιδί μεσολάβησε 1 χρόνος πραγματικής απασχόλησης στον ίδιο εργοδότη. Αν και οι δύο γονείς απασχολούνται στον ίδιο εργοδότη, αποφασίζουν με κοινή δήλωσή τους κάθε φορά, ποιός από τους δύο θα κάνει πρώτος χρήση αυτού του δικαιώματος και για ποιο χρονικό διάστημα.</p> <p>Σε περίπτωση θανάτου γονέα, ολικής αφαίρεσης της γονικής μέριμνας ή μη αναγνώρισης τέκνου, η γονική άδεια ανατροφής άνευ αποδοχών χορηγείται στο διπλάσιο στον άλλο γονέα. Σε περίπτωση διάστασης ή διαζυγίου το δικαίωμα είναι αυτοτελές για κάθε γονέα.</p> <p>Τη γονική άδεια ανατροφής δικαιούται και ο εκπαιδευτικός ο οποίος υιοθετεί ή αναδέχεται τέκνο ηλικίας έως 6 ετών. Στην περίπτωση αυτή, η άδεια χορηγείται μετά την περαίωση της διαδικασίας της υιοθεσίας ή της αναδοχής. Τμήμα της άδειας μπορεί να χορηγείται με αίτηση του υπαλλήλου στο διάστημα πριν την ολοκλήρωση των παραπάνω διαδικασιών, ενώ σε περίπτωση που οι σχετικές διαδικασίες δεν ολοκληρωθούν μέχρι την ηλικία των 6 ετών του παιδιού, το δικαίωμα της άδειας παρατείνεται μέχρι την ηλικία των 8 ετών.</p> <p>Διευκρινίζουμε ότι, η τετράμηνη άδεια ανατροφής του Ν. 4075/2012 δεν προσαυξάνει τη συνολική διάρκεια των 3 σχολικών ετών χωρίς αποδοχές για ανατροφή παιδιού ηλικίας έως και 6 ετών, που προβλέπεται από τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 51 του Υ.Κ., όπως ισχύει, σε συνδυασμό με τις διατάξεις της παραγράφου Ε' του άρθρου 16 του Ν. 1566/1985.</p>	
10.	Άδειες μητρότητας: κύησης / λοχείας	<p>2 μήνες άδεια κύησης πριν από την Π.Η.Τ. και 3 μήνες άδεια λοχείας.</p> <p>Όταν ο τοκετός πραγματοποιηθεί σε χρόνο μεταγενέστερο από αυτόν που είχε αρχικά πιθανολογηθεί, τότε η άδεια που είχε χορηγηθεί παρατείνεται μέχρι την πραγματική ημερομηνία του τοκετού, χωρίς αυτή η παράταση να συνεπάγεται αντίστοιχη μείωση του χρόνου της άδειας λοχείας.</p> <p>Όταν ο τοκετός πραγματοποιηθεί σε χρόνο προγενέστερο από αυτόν που είχε αρχικά</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Αίτηση άδειας κύησης (προς το τέλος του 7^{ου} μήνα κύησης) • Ιατρική Γνωμάτευση του γυναικολόγου, όπου αναφέρεται η πιθανή ημερομηνία τοκετού (Π.Η.Τ.) • Αίτηση άδειας λοχείας • Ιατρική Βεβαίωση του Μαιευτηρίου, όπου αναφέρεται η ημερομηνία γέννησης • Πρόσφατο Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης

	<p>Κανονική άδεια κυοφορίας με πλήρεις αποδοχές</p>	<p>πιθανολογηθεί, το υπόλοιπο της άδειας κύησης χορηγείται μετά τον τοκετό, ώστε να εξασφαλιστεί συνολικός χρόνος άδειας 5 μηνών.</p> <p>Σε περίπτωση γέννησης 3^{ου} τέκνου, δηλ. 4^{ου} και άνω, η άδεια λοχείας προσαυξάνεται κατά 2 μήνες. Σε περίπτωση πολύδυμης κύησης, η άδεια λοχείας αυξάνεται κατά 1 μήνα για κάθε τέκνο πέραν του ενός.</p> <p>Και στις δύο περιπτώσεις, η επιπλέον άδεια χορηγείται συνεχόμενη, αμέσως μετά τη λήξη της 3μηνιαίας άδειας λοχείας.</p> <p>Άδεια 3 μηνών με αποδοχές χορηγείται και στην υπάλληλο που υιοθετεί τέκνο έως 6 ετών εντός του πρώτου εξαμήνου μετά την περαίωση της διαδικασίας της υιοθεσίας.</p> <p>Στην περίπτωση τοκετού με παρένθετη μητέρα, αν η παρένθετη μητέρα είναι εκπαιδευτικός, δικαιούται άδεια μητρότητας με πλήρεις αποδοχές, 2 μήνες πριν και 3 μήνες μετά τον τοκετό. Αν η νόμιμη μητέρα είναι εκπαιδευτικός, δικαιούται την άδεια λοχείας, 3 μήνες με πλήρεις αποδοχές, μετά τον τοκετό της παρένθετης μητέρας (Γνωμοδότηση αρ. 361/2009 του Γ' Τμήματος του Ν.Σ.Κ., η οποία έχει γίνει αποδεκτή από τον Υπουργό Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης).</p> <p>Σε περιπτώσεις που υπάρχει ανάγκη ειδικής θεραπείας χορηγείται κανονική άδεια κυοφορίας μετά την εξάντληση της αναρρωτικής και μέχρι την έναρξη της άδειας κύησης.</p> <p>Ο χρόνος αυτός δεν αφαιρείται από τους μήνες της αναρρωτικής άδειας που θα δικαιούται στο μέλλον η ενδιαφερόμενη.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Αίτηση κανονικής άδειας κυοφορίας • Βεβαίωση του θεράποντος ιατρού, που αναφέρεται και η Π.Η.Τ. • Βεβαίωση Δ/ντή γυναικολογικής ή μαιευτικής κλινικής ή τμήματος δημοσίου νοσηλευτικού Ιδρύματος
<p>11.</p>	<p>Διευκολύνσεις υπαλλήλων με οικογενειακές υποχρεώσεις : Συνεχόμενη άδεια ανατροφής τέκνου (9μηνη) για μόνιμο εκπαιδευτικό Δημόσιου Σχολείου</p> <p>Διακοπή 9μηνιαίας άδειας για μόνιμο εκπαιδευτικό Ιδιωτικού Σχολείου γίνεται μόνο για σοβαρούς λόγους. Σε καμία περίπτωση ο εκπαιδευτικός δεν επιτρέπεται να επιστρέψει στο σχολείο πριν από την έκδοση της απόφασης διακοπής.</p>	<p>1. 9 μήνες άδεια για ανατροφή τέκνου έως 4 ετών σε περίπτωση που η υπάλληλος δεν κάνει χρήση μειωμένου διδακτικού ωραρίου, κατά 2 ώρες την εβδομάδα. Ο γονέας που αποκτά νέο τέκνο πριν την εξάντληση της 9μηνιαίας άδειας, δικαιούται να λάβει το υπόλοιπο των διευκολύνσεων για το 1^ο τέκνο αργότερα (μέχρι την ηλικία των 4 ετών). Σε γονέα άγαμο, χήρο, διαζευγμένο ή με αναπηρία 67% και άνω η άδεια προσαυξάνεται κατά 1 μήνα.</p> <p>Σε περίπτωση γέννησης διδύμων, τριδύμων, κλπ τέκνων χορηγείται επιπλέον άδεια ανατροφής χρονικής διάρκειας 6 μηνών με αποδοχές για κάθε τέκνο πέραν του ενός υπό την προϋπόθεση ότι η ηλικία του τέκνου δεν υπερβαίνει τα 4 έτη.</p> <p>2. Ο σύζυγος εκπαιδευτικός δικαιούται να κάνει χρήση της άδειας ανατροφής και της 6μηνιαίας άδειας ανατροφής διδύμων τέκνων, ακόμη και όταν η σύζυγός του δεν εργάζεται.</p> <p>Την άδεια αυτή δικαιούται και ο γονέας εκπαιδευτικός ο οποίος έχει υιοθετήσει τέκνο (αρ. 582/2004 γνωμοδότηση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους).</p> <p>Αν και οι δύο γονείς είναι δημόσιοι υπάλληλοι ή ο /η σύζυγος του εκπαιδευτικού εργάζεται στον ιδιωτικό τομέα, με κοινή τους δήλωση καθορίζεται ποιος από τους δύο θα κάνει χρήση της άδειας</p>	<p>Περίπτωση 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αίτηση ανατροφής τέκνου (Υποβάλλεται οποτεδήποτε αλλά για λόγους εύρυθμης λειτουργίας των Σχολείων πρέπει να υποβάλλεται 1 μήνα πριν τη λήξη της άδειας λοχείας). • Υπεύθυνη Δήλωση, στην οποία αναφέρεται ότι θα κάνει χρήση της 9μηνιαίας άδειας και όχι του μειωμένου ωραρίου • Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης • Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 του συζύγου, στην οποία θα αναφέρεται ότι δε θα κάνει χρήση της 9μηνιαίας άδειας ή του μειωμένου ωραρίου (Βεβαίωση οικείου εργοδότη, Βεβαίωση Ασφαλιστικού Φορέα: όταν πρόκειται για τον σύζυγο εκπαιδευτικού) <p>Πρόσθετα δικαιολογητικά για εκπαιδευτικό Ιδιωτικού Σχολείου:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Απόφαση διορισμού ή ανανέωση σύμβασης, στην οποία να αναφέρονται και οι ώρες διδασκαλίας • Βεβαίωση χορήγησης επιδομάτων μητρότητας (κυοφορίας και λοχείας) από τον ΕΟΠΥΥ • Διοριστήριο του αναπληρωτή εκπαιδευτικού

	<p>Γονική άδεια για παρακολούθηση της σχολικής επίδοσης των τέκνων</p>	<p>ανατροφής (ή του μειωμένου ωραρίου). Όταν ο ένας γονέας λάβει άδεια άνευ αποδοχών για ανατροφή τέκνου ή 3μηνη άδεια, ο άλλος δεν έχει δικαίωμα χρήσης των διευκολύνσεων ανατροφής για το ίδιο χρονικό διάστημα.</p> <p>Σε περίπτωση τοκετού με παρένθετη μητέρα, η νόμιμη μητέρα δικαιούται μείωση ωραρίου κατά 2 ώρες την εβδομάδα μέχρι το τέκνο να συμπληρώσει το 2^ο έτος με παράλληλη απαλλαγή των πρόσθετων υπηρεσιών της (παρ. 8, άρθ. 13 του Ν. 1566/1985) ή εναλλακτικά την 9μηνη άδεια με αποδοχές για ανατροφή τέκνου (Γνωμοδότηση αρ. 361/2009 Γ' Τμήματος του Ν.Σ.Κ).</p> <p>ΠΡΟΣΟΧΗ Οι άδειες Κύησης – Λοχείας - Ανατροφής δεν διακόπτονται κατά τις διακοπές των σχολείων.</p> <p>3. Καταρχάς για ορισμένες ώρες και έως 4 ημέρες κατά ημερολογιακό έτος στον ένα γονέα που έχει 1 τέκνο που παρακολουθεί μαθήματα Α/θμιας ή Β/θμιας Εκπαίδευσης. Έως 5 ημέρες κατά ημερολογιακό έτος σε υπάλληλο που έχει 2 ή περισσότερα τέκνα που παρακολουθούν μαθήματα στην ίδια βαθμίδα εκπαίδευσης και έως 6 ημέρες κατά ημερολογιακό έτος σε περίπτωση που τα τέκνα παρακολουθούν μαθήματα σε διαφορετική βαθμίδα εκπαίδευσης. (Εξαιρείται η Γ/θμια Εκπαίδευση → Αίτηση για κανονική άδεια).</p>	<p>Περίπτωση 3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αίτηση Γονικής Άδειας • Πίνακας Γονικών Αδειών • Βεβαίωση παρουσίας του υπαλλήλου στο Σχολείο, όπου φοιτούν τα τέκνα του, από τον Διευθυντή του Σχολείου
<p>12.</p>	<p>Αναρρωτικές άδειες</p>	<p>Ο εκπαιδευτικός δικαιούται αναρρωτικής άδειας με πλήρεις αποδοχές τόσων μηνών όσα είναι τα έτη υπηρεσίας του (υπολογιζόμενης και της αναγνωρισμένης προϋπηρεσίας του), αφαιρούμενης της αναρρωτικής που του χορηγήθηκε την τελευταία πενταετία. Συνεχόμενη δεν μπορεί να υπερβεί τους 12 μήνες.</p> <p>Για δυσίατα νοσήματα η δικαιούμενη άδεια προσαυξάνεται στο διπλάσιο, ύστερα από Γνωμάτευση της Ειδικής Υγειονομικής Επιτροπής. Όταν ο εκπαιδευτικός έχει νοσηλευτεί σε νοσοκομείο τότε, στις ημέρες αναρρωτικής άδειας προστίθενται υποχρεωτικά και οι ημέρες νοσηλείας του.</p> <p>Η αίτηση για παράταση αναρρωτικής άδειας υποβάλλεται το αργότερο μέσα στο τελευταίο 15ήμερο του χρόνου της άδειας που του έχει χορηγηθεί.</p> <p>Άδεια διάρκειας πέραν του ενός μηνός για ψυχική νόσο δεν χορηγείται αν δεν προηγηθεί νοσηλεία σε Δημόσιο Νοσοκομείο. Παράτασή της ή χορήγηση νέας άδειας, εφόσον υπερβαίνει συνολικά ή τμηματικά τον 1 μήνα μέσα στο ίδιο ημερολογιακό έτος χορηγείται μετά από αναλυτική έκθεση θεράποντα ιατρού και έκθεση εξέτασης λειτουργικότητας του ασθενούς το περιεχόμενο των οποίων καθορίζεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης. Με την ίδια απόφαση ορίζονται τα όργανα που δικαιούνται να προβαίνουν σε εξέταση λειτουργικότητας του ασθενούς καθώς και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια.</p> <p>Έως την έκδοση της ανωτέρω απόφασης, η</p>	<p>α' Περίπτωση</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αίτηση αναρρωτικής άδειας • Υπεύθυνη Δήλωση • Πίνακας αναρρωτικών αδειών ημερολογιακού έτους υπογεγραμμένος από τον Διευθυντή του Σχολείου <p>β' Περίπτωση</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αίτηση αναρρωτικής άδειας • Γνωμάτευση ιδιώτη ιατρού ή από ιατρό Δημόσιου / Ιδιωτικού Νοσοκομείου • Πίνακας αναρρωτικών αδειών ημερολογιακού έτους υπογεγραμμένος από τον Διευθυντή του Σχολείου

		<p>παράταση ή η χορήγηση της άδειας για ψυχική νόσο γίνεται με ειδική αιτιολογημένη απόφαση της οικείας ειδικής υγειονομικής επιτροπής του άρθρου 167 του Υ.Κ., όπως προβλέπεται από τη μεταβατική διάταξη της παρ. 12 του άρθρου 169 του ίδιου Κώδικα.</p> <p>Βραχυχρόνιες αναρρωτικές άδειες χωρίς Γνωμάτευση Υγειονομικής Επιτροπής χορηγούνται έως 08 ημέρες κατά ημερολογιακό έτος</p> <p>α) με υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερόμενου έως 02 ημέρες, αλλά όχι συνεχόμενες</p> <p>β) με γνωμάτευση θεράποντος ιατρού έως 06 ημέρες κατά ημερολογιακό έτος</p> <p>Αναρρωτική άδεια πέραν των 08 ημερών κατ' έτος χορηγείται ύστερα από Γνωμάτευση της Α'/θμιας Υγειονομικής Επιτροπής με εξαίρεση την περίπτωση που η άδεια χορηγείται βάσει Γνωμάτευσης του Διευθυντή Κλινικής Δημόσιου Νοσοκομείου και εφόσον πρόκειται για νοσηλεία 7 ημερών τουλάχιστον ή κατόπιν χειρουργικής επέμβασης σε Δημόσιο Νοσοκομείο ή Ιδιωτική Κλινική.</p> <p>Ο υπάλληλος υποχρεούται να δεχτεί την επίσκεψη του ελεγκτή ιατρού. Η αποστολή ιατρού για έλεγχο υπαλλήλου, που κάνει χρήση βραχυχρόνιων αναρρωτικών αδειών κατ' επανάληψη, είναι υποχρεωτική για την υπηρεσία και η τυχόν παράλειψή της συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα του αρμοδίου προϊσταμένου της διεύθυνσης διοικητικού.</p> <p>Η αίτηση υποβάλλεται εντός 7 ημερών από την απουσία του υπαλλήλου λόγω ασθένειας και συνοδεύεται υποχρεωτικά από τα ανάλογα δικαιολογητικά. Όταν πρόκειται για βεβαιώσεις νοσοκομείων είναι απαραίτητο να είναι υπογεγραμμένες από τον θεράποντα ιατρό και το διευθυντή κλινικής και να φέρουν την επίσημη (στρογγυλή) σφραγίδα του νοσοκομείου. Το Σαββατοκύριακο υπολογίζεται στις αναρρωτικές άδειες.</p>	<p>ΠΡΟΣΟΧΗ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ο εκπαιδευτικός οφείλει να παρουσιάσει υποχρεωτικά την ημερομηνία που θα του κοινοποιηθεί στην Πρωτοβάθμια Υγειονομική Επιτροπή (σύμφωνα με το άρθρο 56, παρ. 10) και στη συνέχεια να προσκομίσει τη σχετική Γνωμάτευση στη Διεύθυνση Δ.Ε. Β' Αθήνας (Μεσογείων 324).
13.	Άδειες για επιμορφωτικούς ή επιστημονικούς λόγους	<p>Μικρής χρονικής διάρκειας για συμμετοχή σε συνέδρια, σεμινάρια, συνδιασκέψεις, κάθε είδους συναντήσεις επιστημονικού χαρακτήρα στο εσωτερικό ή το εξωτερικό, διαγωνισμούς για υποτροφία, εισαγωγή στην Ε.Σ.Δ.Δ. και στην Ε.Κ.Δ.Δ.Α. ή για να επιλεγεί για φοίτηση σε κύκλους μεταπτυχιακών σπουδών σε αντικείμενα που ενδιαφέρουν την υπηρεσία.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Αίτηση άδειας για Επιμορφωτικούς-Επιστημονικούς λόγους • Πρόγραμμα συνεδρίου, σεμιναρίου, κ.λ.π. • Βεβαίωση συμμετοχής σε συνέδριο, σεμινάριο, κ.λ.π.
14.	Άδειες εξετάσεων	<p>Δέκα (10) εργάσιμες ημέρες κάθε ημερολογιακό έτος : Χορηγείται συνεχώς ή τμηματικώς κατά την εξεταστική περίοδο που ζητά ο ενδιαφερόμενος.</p> <p>Για κάθε ημέρα εξετάσεων χορηγείται άδεια μίας (01) ημέρας σε υπάλληλο που είναι σπουδαστής ή φοιτητής, προπτυχιακός ή μεταπτυχιακός και για όποιον εκπονεί διδακτορική διατριβή καθώς και την ορκωμοσία του εκπαιδευτικού μετά την ολοκλήρωση των σπουδών του. Χορηγούνται για το χρόνο φοίτησης και μέχρι δύο το πολύ εξάμηνα μετά τη λήξη του, εφόσον ο υπάλληλος εξακολουθεί να φοιτά. Την άδεια αυτή δικαιούται και ο εκπαιδευτικός που συμμετέχει σε προγράμματα</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Αίτηση για άδεια εξετάσεων • Υποχρεωτική Υποβολή του προγράμματος των Εξετάσεων • Βεβαίωση της Σχολής ότι έλαβε μέρος στις εξετάσεις

		<p>μετεκπαίδευσης ή μεταπτυχιακά προγράμματα Ανοιχτού Πανεπιστημίου της ημεδαπής ή αλλοδαπής ασχέτως εάν οι εξετάσεις διεξάγονται κατά το Σαββατοκύριακο. Χορηγείται για παρουσίαση μεταπτυχιακής εργασίας και για εκπόνηση διδακτορικής διατριβής.</p> <p>ΔΕΝ ΧΟΡΗΓΟΥΝΤΑΙ ΑΔΕΙΕΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΤΑΣΕΙΣ ΑΔΕΙΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 58 ΤΟΥ Ν. 3528/2007 ΚΑΙ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 65 ΤΟΥ Ν. 3584/2007 ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ Ή ΚΥΚΛΟΥΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΜΕΧΡΙ ΤΙΣ 31/12/2014.</p> <p>Σημειώνεται ότι στην αρχή του έτους υποβάλλεται Βεβαίωση εγγραφής ή ανανέωσης εγγραφής στη Σχολή φοίτησης.</p>	
15.	Ειδική άδεια για τη διευκόλυνση των υπαλλήλων – αθλητών	Σε υπάλληλο – αθλητή του δημοσίου τομέα για συμμετοχή σε προπονήσεις και αγώνες των ομάδων του. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται ανάλογα και στον εκπαιδευτικό αθλητή και αθλήτρια με αναπηρία.	<ul style="list-style-type: none"> • Αίτηση για ειδική άδεια συμμετοχής • Βεβαίωση συμμετοχής σε αγώνες
16.	Άδειες αιρετών ΟΤΑ Α' και Β' Βαθμού	Ανάλογα με το αξίωμα του εκπαιδευτικού χορηγείται ειδική άδεια ή απαλλαγή για όλο το χρονικό διάστημα της θητείας του.	<ul style="list-style-type: none"> • Αίτηση για Ειδική Άδεια • Κάθε απαραίτητο δικαιολογητικό
17.	Συνδικαλιστικές άδειες	<p>Πρωτοβάθμιες συνδικαλιστικές οργανώσεις Στον Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο και Γενικό Γραμματέα 3 ημέρες το μήνα αν τα μέλη τους είναι λιγότερα από 500 και 5 ημέρες αν τα μέλη τους είναι περισσότερα από 500. Η άδεια χορηγείται είτε τμηματικά είτε με τη μορφή μειωμένου ωραρίου.</p> <p>Δευτεροβάθμιες συνδικαλιστικές οργανώσεις Στον πρόεδρο έως 15 ημέρες το μήνα αν τα μέλη τους είναι λιγότερα από 1.500 και για όσο χρόνο διαρκεί η θητεία του, αν τα μέλη τους είναι περισσότερα από 1.500.</p> <p>Στο Γενικό Γραμματέα έως 15 ημέρες το μήνα, αν τα μέλη τους είναι λιγότερα από 10.000 και για όσο χρόνο διαρκεί η θητεία του αν τα μέλη τους είναι περισσότερα από 10.000.</p> <p>Στον αντιπρόεδρο και ταμία έως 15 ημέρες το μήνα ανεξαρτήτως αριθμού μελών.</p> <p>Στα μέλη έως 9 ημέρες το μήνα ανεξαρτήτως αριθμού μελών.</p> <p>Στον πρόεδρο, αντιπρόεδρο, γενικό γραμματέα ταμία και μέλη του Δ.Σ. της αμέσως επόμενης της πιο αντιπροσωπευτικής οργάνωσης χορηγούνται άδειες στο 1/3 των ανωτέρω προβλεπομένων.</p> <p>Στους αντιπροσώπους στις δευτεροβάθμιες οργανώσεις χορηγείται άδεια απουσίας για όλη τη διάρκεια συνεδρίων που συμμετέχουν.</p> <p>Τριτοβάθμιες συνδικαλιστικές οργανώσεις α) Στα μέλη του Γενικού Συμβουλίου της ΑΔΕΔΥ για όσο χρόνο διαρκεί η θητεία τους. β) Στους αντιπροσώπους στις τριτοβάθμιες οργανώσεις άδεια απουσίας για όλη τη διάρκεια συνεδρίων που συμμετέχουν.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Αίτηση για συνδικαλιστική άδεια • Κάθε απαραίτητο δικαιολογητικό

Σύμφωνα με το άρθρο 1 του Νόμου 4210/2013 οι μηχανογραφικές άδειες καταργούνται.

B. ΑΔΕΙΕΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΚΑΙ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ

Οι αναπληρωτές εκπαιδευτικοί υπάγονται στο κεφάλαιο Δ΄ του Ν. 993/79 (ΦΕΚ 281/79 τ. Α΄, όπως τροποποιήθηκε με το Προεδρικό Διάταγμα 410/1988). Συμπληρωματικά εφαρμόζονται οι διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας για τη σύμβαση εξαρτημένης εργασίας, εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά στο ΠΔ 410/1988 (άρθρο 89 του ΠΔ 410/1988).

Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΑΔΕΙΑΣ	ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ
1.	Κανονική άδεια σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 20 του Π.Δ. 410/1988	7 εργάσιμες ημέρες κατά τη διάρκεια της σύμβασης εφόσον συντρέχουν σοβαροί προσωπικοί ή οικογενειακοί λόγοι ανάγκης	<ul style="list-style-type: none"> • Αίτηση κανονικής άδειας συμπληρωμένη με όλα τα στοιχεία του εκπαιδευτικού ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ η συναίνεση του Διευθυντή του Σχολείου • Πίνακας κανονικών αδειών ημερολογιακού έτους υπογεγραμμένος από τον Διευθυντή του Σχολείου • Επισυνάπτεται κάθε δικαιολογητικό που υπάρχει
2.	Άδεια γάμου / θανάτου σύμφωνα με: Εθνικές Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας ετών 2000-2001 άρθρο 10 και ετών 2002-2003 άρθρο 9	5 εργάσιμες ημέρες σε περίπτωση γάμου και σε διάστημα αμέσως πριν ή μετά την τέλεση του γάμου και 2 εργάσιμες ημέρες σε περίπτωση θανάτου συζύγου, τέκνου, γονέα ή αδελφών.	<ul style="list-style-type: none"> • Αίτηση ειδικής άδειας όπου σημειώνεται το είδος άδειας Ληξιαρχική Πράξη Γάμου / Ληξιαρχική Πράξη Θανάτου
3.	Άδεια για γέννηση τέκνου σύμφωνα με την Εθνική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας 2000-2001, άρθρο 10	2 εργάσιμες ημέρες στον πατέρα αναπληρωτή εκπαιδευτικό συνεχόμενα με το γεγονός και όχι σε άλλη χρονική περίοδο.	<ul style="list-style-type: none"> • Αίτηση ειδικής άδειας • Ληξιαρχική Πράξη Γέννησης Τέκνου • Πίνακας αδειών ημερολογιακού έτους
4.	Ειδική άδεια νοσήματος σύμφωνα με: άρθρο 21, Π.Δ. 410/1988 και άρθρο 51 παρ. 1 του Ν. 4075/2012 ΦΕΚ 89 τ΄Α΄	22 εργάσιμες ημέρες κατά ημερολογιακό έτος (11 με αποδοχές και 11 χωρίς αποδοχές) σε υπάλληλο που πάσχει ή έχει τέκνο που πάσχει από νόσημα, που απαιτεί μεταγγίσεις αίματος και παραγώγων του ή αιμοκάθαρση. Στο φυσικό ή θετό γονέα παιδιού ηλικίας έως και 18 ετών συμπληρωμένων, το οποίο πάσχει από το συγκεκριμένο νόσημα χορηγείται επιπλέον των 22 ημερών και αφού έχει εξαντλήσει τις 11 ημέρες με αποδοχές, ειδική γονική άδεια, διάρκειας 10 εργάσιμων ημερών , κατά απόλυτη προτεραιότητα. Την άδεια δικαιούται και ο ανάδοχος γονέας παιδιού. Σε περίπτωση νοσηλείας τέκνου έως και 18 ετών, χορηγείται άδεια χωρίς αποδοχές για όσο διάστημα διαρκεί η νοσηλεία και όχι πέραν των 30 ημερών, εφόσον ο γονέας έχει εξαντλήσει την 4μηνη άδεια ανατροφής άνευ αποδοχών.	<ul style="list-style-type: none"> • Αίτηση ειδικής άδειας • Πίνακας ειδικών αδειών ημερολογιακού έτους • Γνωμάτευση Πρωτοβάθμιας Υγειονομικής Επιτροπής, όπου αναφέρονται η πάθηση και η ισχύουσα ημερομηνία
5.	Άδεια αιμοδοσίας σύμφωνα με: ΔΙΔΑΔ/Φ.53/214/168	2 εργάσιμες ημέρες σε περίπτωση συμμετοχής τους σε αιμοδοσία. Οι 2 αυτές ημέρες χορηγούνται πέραν της ημέρας αιμοδοσίας. Μπορούν να ληφθούν είτε συνεχόμενα με το χρόνο της αιμοδοσίας ή οποιοδήποτε μέσα στο χρονικό διάστημα της σύμβασής τους.	<ul style="list-style-type: none"> • Αίτηση ειδικής άδειας (αιμοδοτικής) • Σχετική Βεβαίωση του Νοσηλευτικού Ιδρύματος στο οποίο πραγματοποιήθηκε η αιμοληψία

6.	<p>Άδειες μητρότητας σύμφωνα με: Άρθρο 9 του Ν. 2224/94 ΦΕΚ 112 τ' Α, όπως συμπληρώθηκε με το αρ.11 του Ν. 2874/2000 ΦΕΚ 286 τ'. Α'</p>	<p>56 ημέρες άδεια κύησης πριν την Π.Η.Τ. και 63 ημέρες άδεια λοχείας μετά τον τοκετό. Πρέπει να εξασφαλίζεται χρόνος συνολικής άδειας 119 ημερών. Η αναπληρώτρια εκπαιδευτικός δικαιούται την άδεια μητρότητας και στην περίπτωση που γέννησε πρόωρα και το νεογνό γεννήθηκε νεκρό ή απεβίωσε μετά τον τοκετό.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Αίτηση άδειας κύησης (προς το τέλος του 7^{ου} μήνα κύησης) • Ιατρική Γνωμάτευση γυναικολόγου του ασφαλιστικού φορέα, όπου αναφέρεται η πιθανή ημερομηνία τοκετού • Αίτηση άδειας λοχείας • Βεβαίωση κυφορίας του ασφαλιστικού φορέα • Βεβαίωση του θεράποντα ιατρού του ΕΟΠΥΥ • Ληξιαρχική Πράξη γέννησης • Υπεύθυνη δήλωση του εργοδότη διακοπής εργασίας
7.	<p>Αναρρωτικές άδειες σύμφωνα με: Άρθρα 657 και 658 του Αστικού Κώδικα και Άρθρο 11 του Ν. 2874/2000, εγκύκλιος αρ.79/14-7-1999 ΙΚΑ, έγγραφο αρ. πρωτ. Π06/40/29-04-2013 ΙΚΑ)</p>	<p>Ο αναπληρωτής εκπαιδευτικός δικαιούται 15 ημέρες αναρρωτική άδεια – είτε συνεχείς, είτε διακεκομμένες - εφόσον, έχει υπηρεσία, από το διορισμό του, άνω των 10 ημερών. Για άδειες χρονικού διαστήματος μικρότερου των 3 ημερών τη φορά, πρέπει να απευθύνεται σε Μονάδες Υγείας του ΕΟΠΥΥ για ιατρική εξέταση, καθόσον, για την περίπτωση του δεν ισχύουν γνωματεύσεις από ιδιώτες ιατρούς, ούτε υπεύθυνες δηλώσεις.</p> <p>Μετά από ασθένεια πέραν των 15 ημερών παραπέμπεται εντός 5 ημερών το αργότερο, από την ημερομηνία έκδοσης της ιατρικής γνωμάτευσης από τον ιατρό, στην Α/θμια Υγειονομική Επιτροπή της Μονάδας Υγείας του ΕΟΠΥΥ.</p> <p>Σε όλες τις περιπτώσεις αναρρωτικών αδειών που υπερβαίνουν τις 3 ημέρες τη φορά, για την καταβολή του αντιμισθίου στον εκπαιδευτικό είναι απαραίτητη η προσκόμιση του αδειολογίου των Υγειονομικών δομών.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Αίτηση αναρρωτικής άδειας • Γνωμάτευση ιατρού συμβεβλημένου με τον ΕΟΠΥΥ • Πίνακας αναρρωτικών αδειών ημερολογιακού έτους υπογεγραμμένος από τον Διευθυντή του Σχολείου <p>Για τον ασφαλισμένο που εξέρχεται από δημόσιο νοσοκομείο: Βεβαίωση ανικανότητας για εργασία από τον υπεύθυνο του Τμήματος στο οποίο νοσηλεύτηκε.</p> <p>Για τον ασφαλισμένο που εξέρχεται από θεραπευτήριο συμβεβλημένο με τον ΕΟΠΥΥ: Βεβαίωση ανικανότητας για εργασία από τον αρμόδιο ελεγκτή γιατρό του ΕΟΠΥΥ</p>
8.	<p>Άδεια άσκησης εκλογικού δικαιώματος και συνδικαλιστικές άδειες</p>	<p>Δικαιούται τις συγκεκριμένες άδειες με τους όρους και τις προϋποθέσεις που ισχύουν και για τον μόνιμο εκπαιδευτικό.</p> <p>Αιρετός ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Αίτηση ειδικής άδειας – εκλογικής • Υπεύθυνη Δήλωση ή σχετική βεβαίωση από τον αρμόδιο φορέα για τη χιλιομετρική απόσταση μέχρι τον τόπο άσκησης του εκλογικού δικαιώματος
9.	<p>Γονική άδεια για παρακολούθηση της σχολικής επίδοσης των τέκνων σύμφωνα με: Άρθρο 9, του Ν. 1483/1984, άρθρο 6, του Π.Δ.193/1988, Παρ. 8 του άρθρου 13 του Ν. 1566/1985 (Ν.3149/2003, άρθρο 13, παρ. 45, περίπτωση γ)</p>	<p>Ορισμένες ώρες ή ολόκληρης ημέρας και έως 4 ημέρες ανά σύμβαση σε υπάλληλο, που έχει τέκνα ηλικίας έως 16 ετών, που παρακολουθούν μαθήματα Α/θμιας ή Β/θμιας Εκπαίδευσης. Η άδεια χορηγείται στον έναν από τους δύο γονείς.</p> <p>Η μητέρα αναπληρώτρια εκπαιδευτικός (πλήρους και μειωμένου ωραρίου) που έχει τέκνο ηλικίας έως 2 ετών έχει δικαίωμα χρήσης μειωμένου διδακτικού ωραρίου κατά 2 ώρες την εβδομάδα και απαλλαγή από τις πρόσθετες υπηρεσίες της.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Αίτηση Γονικής Άδειας • Πίνακας Γονικών Αδειών • Βεβαίωση παρουσίας του υπαλλήλου στο Σχολείο, όπου φοιτούν τα τέκνα του, από τον Διευθυντή του Σχολείου

10.	<p>Άδειες φοιτητικές - εξετάσεων σύμφωνα με: Άρθρο 26 του Π.Δ. 410/1988</p>	<p>14 εργάσιμες ημέρες (2 ημέρες για κάθε μάθημα) σε υπάλληλο που είναι σπουδαστής ή φοιτητής, με την προϋπόθεση ότι οι σπουδές του είναι για απόκτηση πτυχίου ανώτερης βαθμίδας από αυτό που ήδη κατέχει.</p> <p>Ο εκπαιδευτικός που συμμετέχει σε προγράμματα μετεκπαίδευσης ή σε μεταπτυχιακά προγράμματα Ανοιχτού Πανεπιστημίου της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, ασχέτως εάν οι εξετάσεις διεξάγονται κατά το Σαββατοκύριακο δικαιούται τη συγκεκριμένη άδεια.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Αίτηση για άδεια Εξετάσεων • Υποχρεωτική υποβολή του προγράμματος των εξετάσεων • Βεβαίωση της Σχολής ότι έλαβε μέρος στις εξετάσεις ή ότι είχε συνάντηση με τον επιβλέποντα καθηγητή, σε περίπτωση εκπόνησης διδακτορικής διατριβής.
11.	<p>Τετράμηνη Άδεια Ανατροφής άνευ αποδοχών (Ν. 4075/2012, άρθρο 50 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 39 του Ν. 4144/2013)</p>	<p>Η γονική άδεια ανατροφής 4 μηνών χωρίς αποδοχές χορηγείται για την ανατροφή παιδιού ηλικίας έως 6 ετών.</p> <p>Ο εκπαιδευτικός πρέπει να έχει συμπληρώσει 1 χρόνο, δηλαδή 12 μήνες, συνεχόμενης ή διακεκομμένης εργασίας στον ίδιο εργοδότη (δηλαδή στο Υπουργείο Παιδείας).</p> <p>Χορηγείται είτε σε συνεχές χρονικό διάστημα μέσα στο ίδιο σχολικό έτος, είτε τμηματικά σε διαφορετικά σχολικά έτη χωρίς όμως να υπερβαίνει αθροιστικά το σύνολο των 4 μηνών.</p> <p>Αιτήσεις χορήγησης γονικής άδειας εκπαιδευτικού γονέα παιδιών με αναπηρία, με μακροχρόνια ή αιφνίδια ασθένεια και μόνων γονέων λόγω θανάτου γονέα, ολικής αφαίρεσης της γονικής μέριμνας ή μη αναγνώρισης τέκνων, ικανοποιούνται με απόλυτη προτεραιότητα.</p> <p>Αν υπάρχουν περισσότερα παιδιά, το δικαίωμα του γονέα εκπαιδευτικού είναι αυτοτελές για το καθένα από αυτά, εφόσον από τη λήξη της άδειας που δόθηκε για το ένα τέκνο μεσολάβησε 1 χρόνος πραγματικής απασχόλησης στον ίδιο εργοδότη. Σε περίπτωση θανάτου γονέα, ολικής αφαίρεσης της γονικής μέριμνας ή μη αναγνώρισης τέκνου, η γονική άδεια ανατροφής άνευ αποδοχών χορηγείται στο διπλάσιο στον άλλο γονέα. Σε περίπτωση διάστασης ή διαζυγίου το δικαίωμα είναι αυτοτελές για κάθε γονέα.</p> <p>Τη γονική άδεια ανατροφής δικαιούται και ο εκπαιδευτικός ο οποίος υιοθετεί ή αναδέχεται τέκνο ηλικίας έως 6 ετών. Στην περίπτωση αυτή, η άδεια χορηγείται μετά την περαίωση της διαδικασίας της υιοθεσίας. Τμήμα της άδειας μπορεί να χορηγείται με αίτηση του υπαλλήλου στο διάστημα πριν την ολοκλήρωση των διαδικασιών υιοθεσίας, ενώ σε περίπτωση που οι σχετικές διαδικασίες δεν ολοκληρωθούν μέχρι την ηλικία των 6 ετών του τέκνου, το δικαίωμα της άδειας παρατείνεται μέχρι την ηλικία των 8 ετών του τέκνου.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Αίτηση του εκπαιδευτικού όπου διευκρινίζεται η επιθυμητή έναρξη και λήξη της (Χορηγείται από τον οικείο Διευθυντή Εκπαίδευσης με βάση τη σειρά προτεραιότητας για κάθε σχολικό έτος). • Αν και οι δύο γονείς απασχολούνται στον ίδιο εργοδότη, αποφασίζουν με κοινή δήλωσή τους κάθε φορά, ποιός από τους δύο θα κάνει πρώτος χρήση αυτού του δικαιώματος και για πόσο χρονικό διάστημα. • Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης

B. ΑΔΕΙΕΣ ΩΡΟΜΙΣΘΙΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΚΑΙ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ

<p>1. Άδεια κύησης και λοχείας σύμφωνα με: Άρθρο 9 του Ν. 2224/94 ΦΕΚ 112 τ'Α, όπως συμπληρώθηκε με το αρ.11 του Ν. 2874/2000 ΦΕΚ 286 τ'. Α'</p>	<p>56 ημέρες άδεια κύησης πριν την Π.Η.Τ. και 63 ημέρες άδεια λοχείας μετά τον τοκετό. Πρέπει να εξασφαλίζεται χρόνος συνολικής άδειας 119 ημερών. Η αναπληρώτρια εκπαιδευτικός δικαιούται την άδεια μητρότητας και στην περίπτωση που γέννησε πρόωρα και το νεογνό γεννήθηκε νεκρό ή απεβίωσε μετά τον τοκετό.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Αίτηση άδειας κύησης (προς το τέλος του 7^{ου} μήνα κύησης) • Ιατρική Γνωμάτευση γυναικολόγου του ασφαλιστικού φορέα, όπου αναφέρεται η πιθανή ημερομηνία τοκετού • Αίτηση άδειας λοχείας • Βεβαίωση κυοφορίας του ασφαλιστικού φορέα • Βεβαίωση του θεράποντα ιατρού του ΕΟΠΥΥ • Ληξιαρχική Πράξη γέννησης • Υπεύθυνη δήλωση του εργοδότη διακοπής εργασίας
<p>2. Αναρρωτική άδεια άρθρα 657 658 του Αστικού Κώδικα</p>	<p>Δικαιούται 15 ημέρες αναρρωτική άδεια με αποδοχές, με την προϋπόθεση ότι απασχολήθηκε επί δεκαήμερο τουλάχιστον από την ημέρα πρόσληψής του.</p> <p>Αρμόδια όργανα να βεβαιώσουν την ανικανότητα για εργασία όταν η καταβολή του ημερομισθίου βαραίνει κυρίως τον ασφαλιστικό φορέα (δηλαδή αναρρωτική άδεια από 4 ημέρες και πάνω τη φορά) είναι:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ο θεραπευτής γιατρός της Μονάδας Υγείας του ΕΟΠΥΥ ειδικότητας αντίστοιχης με την πάθηση του ασφαλισμένου, ο οποίος δύναται να βεβαιώνει ανικανότητα μέχρι 15 ημέρες μέσα στο ίδιο ημερολογιακό έτος, είτε συνεχείς είτε διακεκομμένες. - Η Α/θμια Υγειονομική Επιτροπή, για βεβαίωση ανικανότητας πέραν των 15 ημερών, στην οποία θα πρέπει να παραπέμπεται ο ασφαλισμένος εντός 5 ημερών το αργότερο, από την ημερομηνία έκδοσης της σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης από τον θεραπευτή γιατρό. - Για ασφαλισμένο που εξέρχεται από νοσοκομείο, το οποίο λειτουργεί με την μορφή Ν.Π.Δ.Δ., η βεβαίωση της ανικανότητας για εργασία μέχρι 15 ημερών μπορεί να γίνει από τον, κατά τον Οργανισμό του Νοσοκομείου, υπεύθυνο του οικείου Τμήματος, ενώ για ασφαλισμένο που εξέρχεται από άλλα θεραπευτήρια συμβεβλημένα με τον ΕΟΠΥΥ, για το ίδιο χρονικό διάστημα, μπορεί να βεβαιωθεί ανικανότητα για εργασία από τον αρμόδιο ελεγκτή γιατρό του ΕΟΠΥΥ. <p>Στις περιπτώσεις αναρρωτικών αδειών που υπερβαίνουν τις 3 ημέρες τη φορά, για την καταβολή του αντιμισθίου στον εκπαιδευτικό είναι απαραίτητη η προσκόμιση του αδειολογίου των Υγειονομικών δομών. Σε αντίθετη περίπτωση ο εκπαιδευτικός θα παραπέμπεται στην Α/θμια Υγειονομική Επιτροπή της Μονάδας Υγείας του ΕΟΠΥΥ για τη βεβαίωση της ανικανότητας για εργασία.</p> <p>Για αναρρωτικές άδειες χρονικού διαστήματος μικρότερου των 3 ημερών τη φορά, αρκεί η προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης από γιατρό συμβεβλημένο με το δημόσιο.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Αίτηση αναρρωτικής άδειας • Γνωμάτευση ιατρού Μονάδας Υγείας του ΕΟΠΥΥ • Πίνακας αναρρωτικών αδειών ημερολογιακού έτους υπογεγραμμένος από τον Διευθυντή του Σχολείου • Για τον ασφαλισμένο που εξέρχεται από δημόσιο νοσοκομείο: Βεβαίωση ανικανότητας για εργασία από τον υπεύθυνο του Τμήματος στο οποίο νοσηλεύτηκε. • Για τον ασφαλισμένο που εξέρχεται από θεραπευτήριο συμβεβλημένο με τον ΕΟΠΥΥ: Βεβαίωση ανικανότητας για εργασία από τον αρμόδιο ελεγκτή γιατρό του ΕΟΠΥΥ

<p>3. Τετράμηνη άδεια ανατροφής άνευ αποδοχών</p> <p>Άρθρο 50 Ν. 4075/2012, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 39 του Ν. 4144/2013</p>	<p>Η γονική άδεια ανατροφής 4 μηνών χωρίς αποδοχές, χορηγείται για την ανατροφή παιδιού ηλικίας έως 6 ετών.</p> <p>Για τη χορήγηση της γονικής άδειας ανατροφής, ο εκπαιδευτικός πρέπει να έχει συμπληρώσει 1 χρόνο, δηλαδή 12 μήνες, συνεχόμενης ή διακεκομμένης εργασίας στον ίδιο εργοδότη (δηλαδή στο Υπουργείο Παιδείας).</p> <p>Η γονική άδεια ανατροφής χορηγείται είτε σε συνεχές χρονικό διάστημα μέσα στο ίδιο σχολικό έτος, είτε τμηματικά σε διαφορετικά σχολικά έτη χωρίς όμως να υπερβαίνει αθροιστικά το σύνολο των 4 μηνών. Αιτήσεις χορήγησης γονικής άδειας εκπαιδευτικού γονέα παιδιών με αναπηρία, με μακροχρόνια ή αιφνίδια ασθένεια και μόνων γονέων λόγω θανάτου γονέα, ολικής αφαίρεσης της γονικής μέριμνας ή μη αναγνώρισης τέκνων, ικανοποιούνται με απόλυτη προτεραιότητα.</p> <p>Αν υπάρχουν περισσότερα παιδιά, το δικαίωμα του γονέα εκπαιδευτικού είναι αυτοτελές για το καθένα από αυτά (δηλαδή, μπορεί ο γονέας να κάνει χρήση της άδειας ο κάθε ένας για διαφορετικό παιδί, όχι όμως και οι δύο για το ίδιο παιδί), εφόσον από τη λήξη της άδειας που δόθηκε για το ένα παιδί μεσολάβησε 1 χρόνος πραγματικής απασχόλησης στον ίδιο εργοδότη.</p> <p>Αν και οι δύο γονείς απασχολούνται στον ίδιο εργοδότη, αποφασίζουν με κοινή δήλωσή τους κάθε φορά, ποιός από τους δύο θα κάνει πρώτος χρήση αυτού του δικαιώματος και για πόσο χρονικό διάστημα.</p> <p>Σε περίπτωση θανάτου γονέα, ολικής αφαίρεσης της γονικής μέριμνας ή μη αναγνώρισης τέκνου, η γονική άδεια ανατροφής άνευ αποδοχών χορηγείται στο διπλάσιο στον άλλο γονέα. Σε περίπτωση διάστασης ή διαζυγίου το δικαίωμα είναι αυτοτελές για κάθε γονέα.</p> <p>Τη γονική άδεια ανατροφής δικαιούται και ο εκπαιδευτικός, ο οποίος υιοθετεί ή αναδέχεται τέκνο ηλικίας έως 6 ετών. Στην περίπτωση αυτή, η άδεια χορηγείται μετά την περαίωση της διαδικασίας της υιοθεσίας. Τμήμα της άδειας μπορεί να χορηγείται με αίτηση του υπαλλήλου στο διάστημα πριν την ολοκλήρωση των διαδικασιών υιοθεσίας, ενώ σε περίπτωση που οι σχετικές διαδικασίες δεν ολοκληρωθούν μέχρι την ηλικία των 6 ετών του τέκνου, το δικαίωμα της άδειας παρατείνεται μέχρι την ηλικία των 8 ετών του τέκνου.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Αίτηση του εκπαιδευτικού όπου διευκρινίζεται η επιθυμητή έναρξη και λήξη της (Χορηγείται από τον οικείο Διευθυντή Εκπαίδευσης με βάση τη σειρά προτεραιότητας για κάθε σχολικό έτος). • Αν και οι δύο γονείς απασχολούνται στον ίδιο εργοδότη, αποφασίζουν με κοινή δήλωσή τους κάθε φορά, ποιός από τους δύο θα κάνει πρώτος χρήση αυτού του δικαιώματος και για πόσο χρονικό διάστημα. • Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης
<p>4. Ειδική γονική άδεια</p> <p>Άρθρο 51 παρ 1 του Ν. 4075/2012 ΦΕΚ 89 τ'Α</p>	<p>Στο φυσικό, θετό ή ανάδοχο γονέα παιδιού ηλικίας έως και 18 ετών συμπληρωμένων, το οποίο πάσχει από νόσημα που απαιτεί μεταγγίσεις αίματος και παραγώγων του ή αιμοκάθαρση, από νεοπλασματική ασθένεια, ή χρήζει μεταμόσχευσης χορηγείται άδεια 10 εργάσιμων ημερών με αποδοχές, έπειτα από αίτησή του, κατά απόλυτη προτεραιότητα.</p> <p>Σε περίπτωση νοσηλείας τέκνου έως και 18 ετών, χορηγείται άδεια χωρίς αποδοχές για όσο διάστημα διαρκεί η νοσηλεία και όχι πέραν των 30 εργάσιμων ημερών κατά τη διάρκεια της σύμβασης, εφόσον ο φυσικός, θετός ή ανάδοχος γονέας εκπαιδευτικός έχει εξαντλήσει την παραπάνω ΤΕΤΡΑΜΗΝΗ ΑΔΕΙΑ ΑΝΑΤΡΟΦΗΣ ΑΝΕΥ ΑΠΟΔΟΧΩΝ σε περίπτωση που τη δικαιούται.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Αίτηση ειδικής άδειας • Πίνακας ειδικών αδειών ημερολογιακού έτους • Γνωμάτευση Πρωτοβάθμιας Υγειονομικής Επιτροπής, όπου αναφέρονται η πάθηση και η ισχύουσα ημερομηνία

Σύνταξη και επιμέλεια της ως άνω νομοθεσίας περί πάσης φύσεως αδειών :

Γραμματεία Διεύθυνσης Δ.Ε. Β' Αθήνας: **Παπατριανταφύλλου Αντωνία**