

**ΕΚΔΡΟΜΕΣ – ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΜΑΘΗΤΩΝ Δ.Ε.  
ΟΔΗΓΙΕΣ – ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ - ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ**

# ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

## Περιεχόμενα

A. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΚΔΡΟΜΩΝ- ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ-ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ Δ.Ε. (ΟΔΗΓΙΕΣ) .....	4
1Α Σχολικοί Περίπατοι (χωρίς μεταφορικό μέσο).....	4
1Β Σχολικοί Περίπατοι (με μεταφορικό μέσο-κοινός προορισμός .....	4
για όλες τις τάξεις).....	4
1Γ Σχολικοί Περίπατοι (με μεταφορικό μέσο-διαφορετικός προορισμός ανά τάξη) .....	4
2. Διδακτικές Επισκέψεις (με ή χωρίς τη χρήση μεταφορικού μέσου).....	5
3. Ημερήσιες εκπαιδευτικές εκδρομές.....	6
4. Πολυήμερες εκπαιδευτικές εκδρομές Γ τάξης ΓΕ.Λ. –Ειδικών Λυκείων- Ε.Π.Α.Λ.-Ε. Ε.Π.Α.Λ. ....	8
5Α. Εκπαιδευτικές επισκέψεις εσωτερικού στο πλαίσιο εγκεκριμένων προγραμμάτων σχολικών δραστηριοτήτων (Πολιτιστικών Θεμάτων, Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, Αγωγής υγείας, Αγωγής σταδιοδρομίας). ....	11
5Β. Εκπαιδευτικές επισκέψεις στο εσωτερικό της χώρας, στο πλαίσιο του Αναλυτικού Προγράμματος .....	13
6. Μετακινήσεις μαθητών και εκπαιδευτικών στο εξωτερικό στο πλαίσιο Εκπαιδευτικών ανταλλαγών – Αδελφοποιήσεων – Εκπαιδευτικών προγραμμάτων – Προγραμμάτων Διεθνών Οργανισμών – Συμμετοχών σε διεθνείς συναντήσεις, συνέδρια, ημερίδες, διαγωνισμούς, μαθητικές επιστημονικές ολυμπιάδες – άλλες διεθνείς εκδηλώσεις – Πρόσκλησης από σχολείο της Ομογένειας. ....	15
7. Μετακινήσεις μαθητών και εκπαιδευτικών στο εσωτερικό της χώρας στο πλαίσιο συμμετοχής σε διαγωνισμούς ή εκδηλώσεις (μαθητικά συνέδρια, ημερίδες, προγράμματα, διασχολικές συνεργασίες κ.λ.π. ) που έχουν εγκριθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες του ΥΠ.Π.Ε.Θ. ....	19
8Α. Ημερήσιες μετακινήσεις μαθητών και εκπαιδευτικών στο εσωτερικό της χώρας στο πλαίσιο εγκεκριμένων Ευρωπαϊκών προγραμμάτων/Ευρωπαϊκών Δραστηριοτήτων (σχέδια συνεργασίας- συμπράξεις ευρωπαϊκών προγραμμάτων- π.χ. Erasmus+, e-twinning).....	21
8Β. Πολυήμερες μετακινήσεις μαθητών και εκπαιδευτικών στο εσωτερικό και στο εξωτερικό της χώρας στο πλαίσιο εγκεκριμένων Ευρωπαϊκών προγραμμάτων/Ευρωπαϊκών Δραστηριοτήτων (σχέδια συνεργασίας-συμπράξεις ευρωπαϊκών προγραμμάτων- π.χ. Erasmus+, e-twinning) .....	21
8Γ. Μετακινήσεις εκπαιδευτικών στο εσωτερικό και στο εξωτερικό στο πλαίσιο εγκεκριμένων Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων /Ευρωπαϊκών Δραστηριοτήτων- π.χ. Erasmus+, e-twinning : .....	21
α) σχέδια κινητικότητας προσωπικού (βασική δράση ΚΑ1), .....	22
β) σχέδια συνεργασίας/συμπράξεις ευρωπαϊκών προγραμμάτων (βασική δράση ΚΑ2) .....	22
9. Μετακινήσεις μαθητών και εκπαιδευτικών στο πλαίσιο Επισκέψεων στη Βουλή των Ελλήνων .....	27
Β. ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ Δ.Ε. ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ, ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ Σ.Μ.Ε.Α.Ε. ....	29
1. Κατηγορίες μετακινήσεων μαθητών/μαθητριών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες Γενικών Σχολείων και Σ.Μ.Ε.Α.Ε. ....	29
2. Νομοθεσία για Εκδρομές-μετακινήσεις μαθητών και μαθητριών με ειδικές ανάγκες που φοιτούν σε Γυμνάσια, Λύκεια και ΣΜΕΑΕ (Σχολικές Μονάδες Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης: Ειδικά Γυμνάσια - Ειδικά Λύκεια - Ειδικά Επαγγελματικά Γυμνάσια - Ειδικά Επαγγελματικά Λύκεια - Ε.Ε.Ε.Κ.).....	29
Παράρτημα Ι .....	31
ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΜΑΘΗΤΙΚΗΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ-ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ (σχ. Υ.Α. του ΥΠ.Π.Ε.Θ. 33120/ΓΔ4/28-02-2017) .....	31
ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ-ΑΚΥΡΩΣΗ ΕΚΔΡΟΜΗΣ-ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ Δ.Ε. ΚΑΙ ΓΙΑ ΣΧΕΤΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΗΣ Δ.Δ.Ε. Β' ΑΘΗΝΑΣ .....	34
Παράρτημα ΙΙ .....	34
ΤΙ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ Η ΕΝΥΠΟΓΡΑΦΗ ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΓΟΝΕΑ/ΚΗΔΕΜΟΝΑ .....	34
Παράρτημα ΙΙΙ .....	35
1. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΓΙΑ ΠΟΛΥΗΜΕΡΕΣ ΕΚΔΡΟΜΕΣ (άρθρο 13, παρ. 1,2,3,4 της Υ.Α. 33120/ΓΔ4/28-02-2017) .....	35

2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΓΙΑ ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ, ΑΠΛΕΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ (ημερήσιες εκπαιδευτικές εκδρομές και επισκέψεις, σχολικούς περίπατους, διδακτικές επισκέψεις, επισκέψεις στη Βουλή των Ελλήνων).....	36
Επισημάνσεις.....	37
ΟΝΟΜΑΤΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ-ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ.....	38

Δ.Δ.Ε. Β' ΑΘΗΝΑΣ

## **Α. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΚΔΡΟΜΩΝ- ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ- ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ Δ.Ε. (ΟΔΗΓΙΕΣ)**

**1Α Σχολικοί Περίπατοι (χωρίς μεταφορικό μέσο)**

**1Β Σχολικοί Περίπατοι (με μεταφορικό μέσο-κοινός προορισμός για όλες τις τάξεις)**

**1Γ Σχολικοί Περίπατοι (με μεταφορικό μέσο-διαφορετικός προορισμός ανά τάξη)**

– Άρθρο 1 της Υ.Α.33120/ΓΔ4/28-02-2017(Οδηγίες)

Τάξεις:

Όλο το σχολείο (όλες οι τάξεις υποχρεωτικά την ίδια ημέρα, στον ίδιο ή διαφορετικό προορισμό ανά τάξη).

**Περιορισμοί:**

- ✓ Μέχρι πέντε (5) σχολικοί περίπατοι κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.
- ✓ Όχι πάνω από ένας (1) σχολικός περίπατος κατά τη διάρκεια του ίδιου μήνα.
- ✓ Για σχολικό περίπατο με μεταφορικό μέσο είναι απαραίτητη η συμμετοχή του 70%: α) Των φοιτώντων μαθητών της σχολικής μονάδας (για σχολικό περίπατο σε κοινό προορισμό) ή β) των φοιτώντων μαθητών της κάθε τάξης (για σχολικό περίπατο σε διαφορετικούς προορισμούς).
- ✓ Στην περίπτωση σχολικού περιπάτου που πραγματοποιείται με μεταφορικό μέσο, οι μαθητές των οποίων οι γονείς έχουν προσκομίσει αρνητική υπεύθυνη δήλωση, δεν συμμετέχουν στη συγκεκριμένη μετακίνηση, δεν παίρνουν απουσίες, παραμένουν όμως στο σχολείο κατά τη διάρκεια του περιπάτου και συμμετέχουν σε σχολικές δραστηριότητες σύμφωνα με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

**Διάρκεια:**

Εντός του διδακτικού ωραρίου.

**Συνοδοί:**

- Α) Για σχολικό περίπατο σε ένα προορισμό ορίζονται:
- Αρχηγός
  - Αναπληρωτής αρχηγός
  - Συνοδοί: Όλοι οι διδάσκοντες καθηγητές που είναι στο ωρολόγιο πρόγραμμα της συγκεκριμένης ημέρας.

- B) Για σχολικό περίπατο σε διαφορετικό προορισμό ορίζονται:
- Αρχηγός.
  - Αναπληρωτής του αρχηγού.
  - Συνοδοί: 1 συνοδός ανά 25 μαθητές.
  - Αναπληρωτές των συνοδών: Όσοι και οι συνοδοί.

**Δικαιολογητικά:**

Για την ενημέρωση της Δ.Δ.Ε. Β' Αθήνας, αρκεί να στείλετε συμπληρωμένο στην Υπηρεσία μας, το αντίστοιχο έντυπο ενημέρωσης (με e-mail στο [grekth@dide-v-ath.att.sch.gr](mailto:grekth@dide-v-ath.att.sch.gr) ή με fax στο 210-6000870):

- α) ΕΝΤΥΠΟ 1Α: Για Σχολικό περίπατο χωρίς τη χρήση μεταφορικού μέσου.  
β) ΕΝΤΥΠΟ 1Β: Για Σχολικό περίπατο με τη χρήση μεταφορικού μέσου σε κοινό προορισμό για όλες τις τάξεις.  
γ) ΕΝΤΥΠΟ 1Γ: Για Σχολικό περίπατο με τη χρήση μεταφορικού μέσου σε διαφορετικό προορισμό (ανά τάξη).

**Προθεσμία υποβολής ενημερωτικών εντύπων στη Δ.Δ.Ε. Β' Αθήνας (με e-mail ή fax):**

- α) Για σχολικό περίπατο χωρίς τη χρήση μεταφορικού μέσου: Έως και την ημέρα πραγματοποίησής του.  
β) Για σχολικό περίπατο με χρήση μεταφορικού μέσου τουλάχιστον 2 ημέρες πριν την πραγματοποίησή του και αφού έχει ολοκληρωθεί η προβλεπόμενη διαδικασία.

**Εγκρίνονται από:**

- α) Ο περίπατος χωρίς μεταφορικό μέσο εγκρίνεται από το Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου και ενημερώνεται η Διεύθυνση Δ.Ε. Β' Αθήνας.  
β) Ο περίπατος με μεταφορικό μέσο εγκρίνεται από τον Διευθυντή του σχολείου και το Σύλλογο Διδασκόντων και ενημερώνεται εγγράφως ο Διευθυντής Δ.Δ.Ε. Β' Αθήνας.

Επισημάνση: Είναι δυνατόν τις ημέρες πραγματοποίησης σχολικών περιπάτων, συγκροτημένες ομάδες μαθητών εναλλακτικά να πραγματοποιούν εκπαιδευτικές επισκέψεις στο πλαίσιο σχολικών δραστηριοτήτων ή άλλων εγκεκριμένων δράσεων, εφόσον έχουν γίνει οι προαπαιτούμενες ενέργειες .

## **2. Διδακτικές Επισκέψεις (με ή χωρίς τη χρήση μεταφορικού μέσου)**

– Άρθρο 4 της Υ.Α. 33120/ΓΔ4/28-02-2017 (Οδηγίες)

**Τάξεις:**

Ανά τάξη ή τμήμα, τομέα, ειδικότητα ή τμήμα ειδικότητας.

- Περιορισμοί:**
- ✓ Έως εννέα (9) διδακτικές επισκέψεις, ανά τάξη ή τμήμα, τομέα, ειδικότητα ή τμήμα ειδικότητας.
  - ✓ Πραγματοποιούνται οποτεδήποτε μέσα στο διδακτικό έτος.
  - ✓ Αναφέρονται σε συγκεκριμένη ενότητα των διδακτικών αντικειμένων του αναλυτικού προγράμματος.
  - ✓ Αιτιολογημένη εισήγηση του εκπαιδευτικού που προτείνει τη διδακτική επίσκεψη.
  - ✓ Είναι απαραίτητη η συμμετοχή του 70% των φοιτώντων μαθητών της τάξης ή του τμήματος, του τομέα, της ειδικότητας ή του τμήματος ειδικότητας.
  - ✓ Οι μαθητές που δεν συμμετέχουν στη συγκεκριμένη μετακίνηση παραμένουν στο σχολείο και συμμετέχουν σε σχολικές δραστηριότητες ή παρακολουθούν ειδικά διαμορφωμένο ωρολόγιο πρόγραμμα, σύμφωνα με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

**Διάρκεια:** Μια (1) ή περισσότερες διδακτικές ώρες, με δυνατότητα παράτασης, έως και δύο (2) ώρες πέραν του ωραρίου λειτουργίας του Σχολείου.

- Συνοδοί:**
- ✓ Αρχηγός.
  - ✓ Αναπληρωτής του αρχηγού
  - ✓ Συνοδοί: Ένας (1) συνοδός ανά είκοσι πέντε (25) μαθητές.
  - ✓ Αναπληρωτές των συνοδών: Όσοι και οι συνοδοί.
  - ✓ Ο διδάσκων καθηγητής του μαθήματος στο πλαίσιο του οποίου πραγματοποιείται η διδακτική επίσκεψη συνοδεύει τους μαθητές (ως αρχηγός ή ως συνοδός).

**Δικαιολογητικά:** Για την ενημέρωση της Δ.Δ.Ε. Β' Αθήνας, αρκεί να στείλετε συμπληρωμένο στην Υπηρεσία μας, το αντίστοιχο έντυπο ενημέρωσης (με e-mail στο [grekth@dide-v-ath.att.sch.gr](mailto:grekth@dide-v-ath.att.sch.gr) ή με fax στο 210-6000870): ΕΝΤΥΠΟ 2.

**Προθεσμία υποβολής ενημερωτικού εντύπου στη Δ.Δ.Ε. Β' Αθήνας:**  
(με e-mail ή fax)

Τουλάχιστον 2 ημέρες πριν την πραγματοποίηση της διδακτικής επίσκεψης και αφού έχει ολοκληρωθεί η προβλεπόμενη διαδικασία.

**Εγκρίνονται από:** Τον Διευθυντή του σχολείου και το Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου και ενημερώνεται εγγράφως ο Διευθυντής Δ.Δ.Ε. Β' Αθήνας.

### 3. Ημερήσιες εκπαιδευτικές εκδρομές

– Άρθρο 2, παρ. 2 της Υ.Α. 33120/ΓΔ4/28-02-2017(Οδηγίες)

**Τάξεις:** Όλο το σχολείο σε ένα προορισμό ή ανά τάξη σε διαφορετικό προορισμό την ίδια ημέρα.

**Περιορισμοί:**

- ✓ Μια (1) ημερήσια εκπαιδευτική εκδρομή, οποτεδήποτε μέσα στο διδακτικό έτος, έως και δέκα (10) ημέρες πριν από τη λήξη των μαθημάτων.
- ✓ Για την ημερήσια εκπαιδευτική εκδρομή είναι απαραίτητη η συμμετοχή του 70% των φοιτώντων μαθητών του σχολείου. Εάν η εκδρομή πραγματοποιείται σε διαφορετικούς προορισμούς ανά τάξη, είναι απαραίτητη η συμμετοχή του 70% των φοιτώντων μαθητών της κάθε τάξης.
- ✓ Οι μαθητές που δεν συμμετέχουν στη συγκεκριμένη μετακίνηση παραμένουν στο σχολείο και συμμετέχουν σε σχολικές δραστηριότητες σύμφωνα με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

**Διάρκεια:**

Μια (1) ημέρα χωρίς διανυκτέρευση.  
Αναχώρηση από το χώρο του σχολείου μετά τις 6.00 π.μ. και επιστροφή στο χώρο του σχολείου το αργότερο έως τις 10.00 μ.μ.

**Συνοδοί:**

- ✓ Αρχηγός.
- ✓ Αναπληρωτής του αρχηγού.
- ✓ Συνοδοί: Ένας (1) συνοδός ανά είκοσι πέντε (25) μαθητές.
- ✓ Αναπληρωτές των συνοδών: Όσοι και οι συνοδοί.

**Δικαιολογητικά:**

1. Διαβιβαστικό σχολείου.
2. Αίτηση του Δ/ντή του Σχολείου (ΕΝΤΥΠΟ 3).
3. Ακριβές φωτοαντίγραφο πρακτικού του συλλόγου διδασκόντων του σχολείου. Η σχετική απόφαση του Συλλόγου λαμβάνεται τουλάχιστον 10 ημέρες πριν την μετακίνηση (βλ. Παράρτημα Ι).
4. Ονομαστική κατάσταση των συμμετεχόντων μαθητών.
5. Συγκεντρωτική Βεβαίωση του Δ/ντή του σχολείου με την οποία βεβαιώνει ότι:
  - α) Ο αρχηγός της μετακίνησης και ο αναπληρωτής του είναι μόνιμοι εκπαιδευτικοί Δ.Ε. και ανήκουν στο Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου.
  - β) Οι συνοδοί και οι αναπληρωτές τους είναι μόνιμοι εκπαιδευτικοί Δ.Ε. ή αναπληρωτές πλήρους ωραρίου και ανήκουν στο Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου.
  - γ) Η αναλογία συνοδών-μαθητών είναι 1/25, εκτός του αρχηγού
  - δ) Τηρεί στο γραφείο του τις ενυπόγραφες υπεύθυνες δηλώσεις των κηδεμόνων των μαθητών που συμμετέχουν και καλύπτεται ο προβλεπόμενος αριθμός συμμετοχής των μαθητών (70% των μαθητών της τάξης ή του σχολείου).
  - ε) Έχει αποφασιστεί ο τρόπος αναπλήρωσης των χαμένων διδακτικών ωρών (σε περίπτωση απώλειας διδακτικών ωρών λόγω κατάληψης).
  - στ) Έχει κάνει γραπτό αίτημα στην Τροχαία για έλεγχο του/των οχήματος/των (εφόσον η μετακίνηση γίνεται με τουριστικά λεωφορεία).
  - στ) Έχει γίνει έλεγχος από τον αρχηγό της εκδρομής της καταλληλότητας του χώρου υποδοχής (σε περίπτωση επιλογής οργανωμένου χώρου-αθλ. κέντρο, παιδική κατασκήνωση, τουρ. εγκαταστάσεις κ.ά.) και έχουν ζητηθεί αντίγραφα των σχ. αδειών και πιστοποιητικών των εγκαταστάσεων και των παρεχόμενων υπηρεσιών (για χώρους άθλησης-δραστηριοτήτων).

ζ) Οι μαθητές που δεν συμμετέχουν στη συγκεκριμένη μετακίνηση παραμένουν στο σχολείο και συμμετέχουν σε σχολικές δραστηριότητες σύμφωνα με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

η) Η επιλογή τουριστικού γραφείου έχει γίνει σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο άρθρο 12 της Υ.Α. 33120/ΓΔ4/28-02-2017 του ΥΠ.Π.Ε.Θ.

**Προθεσμία υποβολής δικαιολογητικών στη Δ.Δ.Ε. Β' Αθήνας:**

**Τουλάχιστον επτά (07) ημέρες πριν την πραγματοποίηση της μετακίνησης.**

**Εγκρίνονται από:**

Τον Διευθυντή της Διεύθυνσης Δ.Ε. Β' Αθήνας

#### **4. Πολυήμερες εκπαιδευτικές εκδρομές Γ τάξης ΓΕ.Λ. –Ειδικών Λυκείων- Ε.Π.Α.Λ.-Ε. Ε.Π.Α.Λ.**

- Άρθρο 2, παρ. 3 της Υ.Α. 33120/ΓΔ4/28-02-2017. (Οδηγίες)

**Τάξεις:**

Γ' Λυκείου

- ✓ Μια (1) πολυήμερη εκπαιδευτική εκδρομή, στο εσωτερικό ή σε χώρα του εξωτερικού, κατά το χρονικό διάστημα από 15 Οκτωβρίου έως 19 Δεκεμβρίου & από 1 Φεβρουαρίου έως και δέκα (10) ημέρες πριν από τη λήξη των μαθημάτων.

**Περιορισμοί:**

- ✓ Οι μαθητές που δεν συμμετέχουν στη συγκεκριμένη μετακίνηση, παραμένουν στο σχολείο και παρακολουθούν ειδικά διαμορφωμένο ωρολόγιο πρόγραμμα, σύμφωνα με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

**Διάρκεια:**

Έως πέντε (5) εργάσιμες ημέρες ή έως επτά (7) ημέρες, εάν συμπεριληφθούν έως δύο (2) αργίες, κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης του Συλλόγου Διδασκόντων και ανάλογα με τη χιλιομετρική απόσταση από τον τόπο προορισμού και τον τρόπο μετακίνησης των μαθητών.

Στην περίπτωση που η εκδρομή έχει διάρκεια πέντε (5) εργάσιμες ημέρες δεν συνυπολογίζονται οι διανυκτερεύσεις κατά τη διάρκεια της μετακίνησης με πλοία όταν αυτά εκτελούν αποκλειστικά και μόνο βραδινά δρομολόγια.

**Για το εσωτερικό:**

- ✓ Αρχηγός.
- ✓ Αναπληρωτής του αρχηγού.
- ✓ Συνοδοί: Ένας (1) συνοδός ανά είκοσι πέντε(25) μαθητές.
- ✓ Αναπληρωτές των συνοδών: Όσοι και οι συνοδοί.

**Συνοδοί:**

**Για το εξωτερικό:**

- ✓ Αρχηγός.
- ✓ Αναπληρωτής του αρχηγού.



- ✓ Συνοδοί: Ένας (1) συνοδός ανά είκοσι (20) μαθητές.
- ✓ Αναπληρωτές των συνοδών: Όσοι και οι συνοδοί.

#### A) ΓΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ

##### Δικαιολογητικά:

1. Διαβιβαστικό σχολείου.
2. Αίτηση του Δ/ντή του Σχολείου (ΕΝΤΥΠΟ 4).
3. Ακριβές φωτοαντίγραφο πρακτικού του συλλόγου διδασκόντων. Η σχετική απόφαση του Συλλόγου λαμβάνεται τουλάχιστον 20 ημέρες πριν την μετακίνηση (βλ. Παράρτημα Ι).
4. Ονομαστική κατάσταση των συμμετεχόντων μαθητών
5. Συγκεντρωτική βεβαίωση του Δ/ντή του σχολείου με την οποία βεβαιώνει ότι:
  - α) Ο αρχηγός της μετακίνησης και ο αναπληρωτής του είναι μόνιμοι εκπαιδευτικοί Δ.Ε. και ανήκουν στο Σύλλογο διδασκόντων του σχολείου.
  - β) Οι συνοδοί και οι αναπληρωτές τους είναι μόνιμοι εκπαιδευτικοί Δ.Ε. ή αναπληρωτές πλήρους ωραρίου και ανήκουν στο Σύλλογο διδασκόντων του σχολείου.
  - γ) Η αναλογία συνοδών-μαθητών είναι 1/25, εκτός του αρχηγού
  - δ) Τηρεί στο γραφείο του τις ενυπόγραφες υπεύθυνες δηλώσεις των κηδεμόνων των μαθητών που συμμετέχουν και ότι καλύπτεται ο προβλεπόμενος αριθμός συμμετοχής των μαθητών (70% του αριθμού των φοιτώντων μαθητών της τάξης).
  - ε) Έχει αποφασιστεί ο τρόπος αναπλήρωσης των χαμένων διδακτικών ωρών (σε περίπτωση απώλειας διδακτικών ωρών λόγω κατάληψης).
  - στ) Οι μαθητές που δεν συμμετέχουν στη συγκεκριμένη μετακίνηση, παραμένουν στο σχολείο και παρακολουθούν ειδικά διαμορφωμένο ωρολόγιο πρόγραμμα, σύμφωνα με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.
  - ζ) Υπάρχει ασφαλιστική κάλυψη όλων των συμμετεχόντων στη μετακίνηση για όλη τη διάρκεια του ταξιδιού και της διαμονής.
  - η) Έχει κάνει γραπτό αίτημα στην Τροχαία για έλεγχο του/των οχήματος/των (εφόσον η μετακίνηση γίνεται με τουριστικά λεωφορεία).
  - θ) Τα πλοία εκτελούν αποκλειστικά και μόνο βραδινά δρομολόγια (Σε περίπτωση επιπλέον διανυκτέρευσης σε πλοίο).
  - ι) Τα στοιχεία της εκδρομής θα καταχωριστούν πριν την πραγματοποίηση της εκδρομής στο πληροφοριακό σύστημα “Myschool” του ΥΠ.Π.Ε.Θ.
  - ια) Η επιλογή τουριστικού γραφείου έχει γίνει σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο άρθρο 13 της Υ.Α. 33120/ΓΔ4/28-02-2017 του ΥΠ.Π.Ε.Θ.
  - ιβ) Έχουν αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του σχολείου και στον πίνακα ανακοινώσεων: Οι προσφορές των τουριστικών γραφείων, η σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε και ο αριθμός ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης.

## Β) ΓΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ

1. Διαβιβαστικό σχολείου (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Β ΠΔΕ Αττικής – βλ. Εκδρομές→Μετακινήσεις εξωτερικού→υποδείγματα εγγράφων).
2. Αίτηση του Δ/ντή-Δ/ντριας του σχολείου (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Γ ΠΔΕ Αττικής– βλ. Εκδρομές→Μετακινήσεις εξωτερικού→υποδείγματα εγγράφων).
3. Ακριβές φωτοαντίγραφο Πράξης συλλόγου διδασκόντων του σχολείου (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Ε ΠΔΕ Αττικής – βλ. Εκδρομές→Μετακινήσεις εξωτερικού→υποδείγματα εγγράφων).
4. Βεβαίωση του Διευθυντή του σχολείου (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΤ ΠΔΕ Αττικής – βλ. Εκδρομές→Μετακινήσεις εξωτερικού→υποδείγματα εγγράφων) με την οποία βεβαιώνει ότι:
  - α) Ο αρχηγός της μετακίνησης και ο αναπληρωτής του είναι μόνιμοι εκπαιδευτικοί Δ.Ε. και ανήκουν στο Σύλλογο διδασκόντων του σχολείου.
  - β) Οι συνοδοί και οι αναπληρωτές τους είναι μόνιμοι εκπαιδευτικοί Δ.Ε. ή αναπληρωτές πλήρους ωραρίου και ανήκουν στο Σύλλογο διδασκόντων του σχολείου.
  - γ) Η αναλογία συνοδών-μαθητών είναι 1/20, εκτός του αρχηγού.
  - δ) Τηρεί στο γραφείο του τις ενυπόγραφες υπεύθυνες δηλώσεις των κηδεμόνων των μαθητών που συμμετέχουν και ότι καλύπτεται ο προβλεπόμενος αριθμός συμμετοχής των μαθητών (70% του αριθμού των φοιτώντων μαθητών της τάξης).
  - ε) Έχει αποφασιστεί ο τρόπος αναπλήρωσης των χαμένων διδακτικών ωρών (σε περίπτωση απώλειας διδακτικών ωρών λόγω κατάληψης).
  - στ) Οι μαθητές που δεν συμμετέχουν στη συγκεκριμένη μετακίνηση, παραμένουν στο σχολείο και παρακολουθούν ειδικά διαμορφωμένο ωρολόγιο πρόγραμμα, σύμφωνα με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων
  - ζ) Υπάρχει ασφαλιστική κάλυψη όλων των συμμετεχόντων στη μετακίνηση για όλη τη διάρκεια του ταξιδιού και της διαμονής.
  - η) Όλοι οι συμμετέχοντες στη μετακίνηση (μαθητές και εκπαιδευτικοί) διαθέτουν Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλιση Ασθένειας-ΕΚΑΑ (Σε περίπτωση μετακίνησης σε χώρα-μέλος της Ε.Ε.).
  - θ) Έχει γίνει ενημέρωση της Πρεσβείας ή του πλησιέστερου Προξενείου της Ελλάδας, καθώς και ότι θα γίνει κοινοποίηση της σχετικής Απόφασης μετακίνησης, όταν αυτή εκδοθεί, στη Διεύθυνση Ε1 του Υπουργείου Εξωτερικών στο fax: 210-3682277 ή στην ηλ. διεύθυνση: e01@mfa.gr.
  - ι) Τα στοιχεία της μετακίνησης θα καταχωριστούν πριν την πραγματοποίηση της μετακίνησης στο πληροφοριακό σύστημα “Myschool” του ΥΠ.Π.Ε.Θ.
  - ια) Η επιλογή τουριστικού γραφείου έχει γίνει σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο άρθρο 13 της Υ.Α. 33120/ΓΔ4/28-02-2017 του ΥΠ.Π.Ε.Θ.
  - ιβ) Έχουν αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του σχολείου και στον πίνακα ανακοινώσεων: Οι προσφορές των τουριστικών

γραφείων, η σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε και ο αριθμός ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης.

5) Ονομαστική κατάσταση συμμετεχόντων μαθητών σε ηλεκτρονική μορφή (στην ηλ. διεύθυνση του Τμήματος Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Δ.Δ.Ε. Β' Αθήνας: [grekth@dide-v-ath.att.sch.gr](mailto:grekth@dide-v-ath.att.sch.gr)).

**Τα υποδείγματα (Β), (Γ), (Ε), και (ΣΤ) που μας έχει αποστείλει η ΠΔΕ Αττικής βρίσκονται αναρτημένα στην ιστοσελίδα της Δ.Δ.Ε. Β' Αθήνας στο σύνδεσμο: «Εκδρομές»→Μετακινήσεις εξωτερικού→Υποδείγματα εγγράφων**

**Προθεσμία υποβολής δικαιολογητικών στη Δ.Δ.Ε. Β' Αθήνας:**

**α) Για εκδρομή εσωτερικού: Τουλάχιστον επτά (07) ημέρες πριν την πραγματοποίηση της μετακίνησης.  
β) Για εκδρομή εξωτερικού: Τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν την πραγματοποίηση της μετακίνησης**

**Εγκρίνονται από:**

α) Την εκδρομή εσωτερικού εγκρίνει ο Διευθυντής Διεύθυνσης Δ.Ε. Β' Αθήνας.

β) Την εκδρομή εξωτερικού εγκρίνει ο Περιφερειακός Διευθυντής Π.Ε. και Δ.Ε Αττικής, μετά από έλεγχο και αντίστοιχη θετική εισήγηση του Διευθυντή Διεύθυνσης Δ.Ε. Β' Αθήνας.

**Επισημάνση:**

Σε περίπτωση μετακίνησης στο εξωτερικό, τα ονοματεπώνυμα των μαθητών που συμμετέχουν στην μετακίνηση γράφονται μέσα στο Πρακτικό του Συλλόγου Διδασκόντων και στο έντυπο αίτησης του Διευθυντή του σχολείου. Επίσης, αποστέλλονται και ηλεκτρονικά στη Δ.Δ.Ε. Β' Αθήνας (στο e-mail του Τμήματος Εκπαιδευτικών Θεμάτων: [grekth@dide-v-ath.att.sch.gr](mailto:grekth@dide-v-ath.att.sch.gr)).

**ΠΡΟΣΟΧΗ!** Τα ονοματεπώνυμα να ταυτίζονται με τα στοιχεία της ταυτότητας ή του διαβατηρίου.

## **5Α. Εκπαιδευτικές επισκέψεις εσωτερικού στο πλαίσιο εγκεκριμένων προγραμμάτων σχολικών δραστηριοτήτων (Πολιτιστικών Θεμάτων, Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, Αγωγής υγείας, Αγωγής σταδιοδρομίας).**

- Άρθρο 3, παρ. 1 της Υ.Α. 33120/ΓΔ4/28-02-2017. (Οδηγίες)

**Τάξεις:**

Μαθητές από όλες τις τάξεις που υλοποιούν το εγκεκριμένο πρόγραμμα και ανήκουν στην παιδαγωγική ομάδα.

**Περιορισμοί:**

- ✓ Έως δύο (2) εκπαιδευτικές επισκέψεις ανά πρόγραμμα, στο εσωτερικό της χώρας ή σε Κ.Π.Ε., διάρκειας έως δύο (2) εργάσιμων ημερών ή έως τεσσάρων (4) ημερών, εάν συμπεριληφθούν έως δύο (2) αργίες ή έως τέσσερις (4) εκπαιδευτικές επισκέψεις διάρκειας μιας (1) ημέρας μόνο για Σ.Μ.Ε.Α.Ε. οποτεδήποτε μέσα στο διδακτικό έτος και μέχρι 10 ημέρες πριν τη λήξη των μαθημάτων. Στις μετακινήσεις δεν συμπεριλαμβάνεται η μετακίνηση της ομάδας κατά την ημέρα παρουσίας των προγραμμάτων σχολικών

- ✓ δραστηριοτήτων στο τέλος της σχολικής χρονιάς.
- ✓ Οι παραπάνω εκπαιδευτικές επισκέψεις αφορούν τη συγκεκριμένη ομάδα μαθητών-εκπαιδευτικών οι οποίοι υλοποιούν το πρόγραμμα.
- ✓ Στις εκπαιδευτικές επισκέψεις εσωτερικού πρέπει να συμμετέχει τουλάχιστον το 70% των μαθητών που υλοποιούν το πρόγραμμα. Οι μαθητές της ομάδας που δεν συμμετέχουν στη μετακίνηση παρακολουθούν το ωρολόγιο πρόγραμμα του σχολείου με τους υπόλοιπους μαθητές της τάξης τους. Οι εν λόγω επισκέψεις πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις κατ' έτος οδηγίες του ΥΠ.Π.Ε.Θ.
- ✓ Οι συνοδοί και ο αρχηγός πρέπει να είναι οπωσδήποτε μέλη της παιδαγωγικής ομάδας εκτός αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας, οπότε μπορεί να συνοδεύσει εκπαιδευτικός που δεν ανήκει στην παιδαγωγική ομάδα (άρθρο 10, παρ.1/ii).

#### **Διάρκεια:**

Έως δύο (2) εργάσιμες ημέρες ή έως τέσσερις (4) ημέρες, εάν συμπεριληφθούν έως δύο (2) αργίες. Στις ημέρες μετακίνησης δεν συνυπολογίζονται οι διανυκτερεύσεις κατά τη διάρκεια της μετακίνησης των μαθητών με πλοία, στην περίπτωση που αυτά εκτελούν αποκλειστικά και μόνο βραδινά δρομολόγια.

#### **Συνοδοί:**

- ✓ Αρχηγός.
- ✓ Αναπληρωτής του αρχηγού.
- ✓ Συνοδοί: Ένας (1) συνοδός ανά είκοσι πέντε (25) μαθητές.
- ✓ Αναπληρωτές συνοδοί: Όσοι και οι συνοδοί.

Σε περίπτωση κοινής μετακίνησης στο πλαίσιο δύο ή περισσότερων προγραμμάτων, ορίζονται διαφορετικοί αρχηγοί, συνοδοί και αναπληρωτές τους ανά πρόγραμμα, οι οποίοι είναι μέλη της παιδαγωγικής ομάδας του κάθε προγράμματος.

#### **Δικαιολογητικά:**

1. Διαβιβαστικό σχολείου.
2. Αίτηση του Δ/ντή του Σχολείου (ΕΝΤΥΠΟ 5Α).
3. Ακριβές φωτοαντίγραφο πρακτικού του συλλόγου διδασκόντων του σχολείου. Η σχετική απόφαση του Συλλόγου λαμβάνεται τουλάχιστον: α) 10 ημέρες πριν την μετακίνηση (για ημερήσιες μετακινήσεις) και β) 20 ημέρες πριν τη μετακίνηση (για πολυήμερες μετακινήσεις) [βλ. Παράρτημα Ι].
4. Συγκεντρωτική βεβαίωση του Δ/ντή του σχολείου με την οποία βεβαιώνει ότι:
  - α) Ο αρχηγός της μετακίνησης και ο αναπληρωτής του είναι μόνιμοι εκπαιδευτικοί Δ.Ε. και ανήκουν στο Σύλλογο διδασκόντων του σχολείου.
  - β) Οι συνοδοί και οι αναπληρωτές τους είναι μόνιμοι εκπαιδευτικοί Δ.Ε. ή αναπληρωτές πλήρους ωραρίου και ανήκουν στο Σύλλογο διδασκόντων του σχολείου.
  - γ) Η αναλογία συνοδών-μαθητών είναι 1/25, εκτός του αρχηγού.
  - δ) Τηρεί στο γραφείο του τις ενυπόγραφες υπεύθυνες δηλώσεις των κηδεμόνων των μαθητών που συμμετέχουν και ότι καλύπτεται ο προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων στη μετακίνηση μαθητών (70% των μαθητών που υλοποιούν το πρόγραμμα).

ε) Οι μαθητές που συμμετέχουν στη μετακίνηση είναι μέλη της παιδαγωγικής ομάδας, όπως αυτή έχει υποβληθεί στον αντίστοιχο Υπεύθυνο Προγραμμάτων της οικείας Δ.Δ.Ε.

στ) Έχει κάνει γραπτό αίτημα στην Τροχαία για έλεγχο του/των οχήματος/των (εφόσον η μετακίνηση γίνεται με τουριστικά λεωφορεία).

ζ) Τα πλοία εκτελούν αποκλειστικά και μόνο βραδινά δρομολόγια (Σε περίπτωση επιπλέον διανυκτέρευσης σε πλοίο)

η) Υπάρχει ασφαλιστική κάλυψη όλων των συμμετεχόντων στη μετακίνηση για όλη τη διάρκεια του ταξιδιού και της διαμονής. (για πολυήμερη μετακίνηση).

θ) Τα στοιχεία της εκδρομής θα καταχωριστούν πριν την πραγματοποίηση της εκδρομής στο πληροφοριακό σύστημα “Myschool” του ΥΠ.Π.Ε.Θ. (για πολυήμερη μετακίνηση)

ι) Η επιλογή τουριστικού γραφείου έχει γίνει σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο άρθρο 12 της Υ.Α. 33120/ΓΔ4/28-02-2017 του ΥΠ.Π.Ε.Θ. (Για ημερήσια εκδρομή-μετακίνηση) ή ότι η επιλογή τουριστικού γραφείου έχει γίνει σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο άρθρο 13 της Υ.Α. 33120/ΓΔ4/28-02-2017 του ΥΠ.Π.Ε.Θ. (για πολυήμερη εκδρομή-μετακίνηση)

ια) Έχουν αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του σχολείου και στον πίνακα ανακοινώσεων: Οι προσφορές των τουριστικών γραφείων, η σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε και ο αριθμός ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης. (για πολυήμερη μετακίνηση).

5. Ακριβές φωτοαντίγραφο πρακτικού συγκρότησης Παιδαγωγικής Ομάδας.
6. Έγκριση από το ΥΠ.Π.Ε.Θ. των εκπαιδευτικών επισκέψεων στο συγκεκριμένο ΚΠΕ. (Σε περίπτωση εκπαιδευτικής επίσκεψης σε Κ.Π.Ε.)

Προθεσμία υποβολής δικαιολογητικών στη Δ.Δ.Ε. Β' Αθήνας:

Τουλάχιστον επτά (07) ημέρες πριν την πραγματοποίηση της μετακίνησης.

Εγκρίνονται από:

Τον Διευθυντή Διεύθυνσης Δ.Ε. Β' Αθήνας.

Επισημάνσεις:

- ✓ Ο αρ. πρωτ. της απόφασης έγκρισης του Προγράμματος από την Δ.Δ.Ε. , ο τίτλος του καθώς και τα ονόματα των μαθητών που συμμετέχουν στην μετακίνηση, γράφονται μέσα στο Πρακτικό του Συλλόγου Διδασκόντων.

## 5B. Εκπαιδευτικές επισκέψεις στο εσωτερικό της χώρας, στο πλαίσιο του Αναλυτικού Προγράμματος

– Άρθρο 3, παρ.ΙΙ της Υ.Α.33120/ΓΔ4/28-02-2017. (Οδηγίες)

Τάξεις:

Μαθητές από όλες τις τάξεις του Γυμνασίου, του Γενικού Λυκείου και την Α' τάξη ΕΠΑΛ (1 επίσκεψη) καθώς και από τη Β' και Γ' τάξη, τομέα, ειδικότητα, ή τμήμα ειδικότητας ΕΠΑΛ (έως 2 επισκέψεις).

Περιορισμοί:

- ✓ Μία (1) εκπαιδευτική επίσκεψη στο εσωτερικό ανά τάξη Γυμνασίου, ανά τάξη ΓΕΛ, Α' τάξη ΕΠΑΛ ή έως δύο (2)

επισκέψεις ανά τάξη, τομέα, ειδικότητα ή τμήμα ειδικότητας Β΄ και Γ΄ τάξης ΕΠΑΛ διάρκειας έως δύο(2) εργάσιμων ημερών ή έως τεσσάρων (4) ημερών, εάν συμπεριληφθούν έως δύο (2) αργίες (μέσα στο διδακτικό έτος και μέχρι 10 ημέρες πριν τη λήξη των μαθημάτων). Επίσης, μία (1) εκπαιδευτική επίσκεψη ανά τάξη Ειδικού Γυμνασίου και Ειδικού Λυκείου και Α΄ τάξη Ε.ΕΠΑΛ ή έως δύο (2) εκπαιδευτικές επισκέψεις ανά τάξη Ε.Ε.Ε.Κ., Ειδικού Επαγγελματικού Γυμνασίου ή ανά τάξη, τομέα, ειδικότητα ή τμήμα ειδικότητας Β΄, Γ΄ και Δ΄ Ε.ΕΠΑΛ διάρκειας έως δύο(2) εργάσιμων ημερών ή έως τεσσάρων (4) ημερών, εάν συμπεριληφθούν έως δύο (2) αργίες ή έως τέσσερις (4) εκπαιδευτικές επισκέψεις διάρκειας μιας (1) ημέρας.

- ✓ Στις εκπαιδευτικές επισκέψεις εσωτερικού στο πλαίσιο του Αναλυτικού Προγράμματος, πρέπει να συμμετέχει τουλάχιστον το 70% των φοιτώντων μαθητών της τάξης, του τομέα, της ειδικότητας ή του τμήματος ειδικότητας.
- ✓ Το πρόγραμμα των συγκεκριμένων εκπαιδευτικών επισκέψεων πρέπει να συνδέεται με συγκεκριμένους διδακτικούς στόχους και διδακτικές ενότητες ενός ή περισσότερων μαθημάτων.
- ✓ Οι μαθητές που δεν συμμετέχουν στη συγκεκριμένη μετακίνηση, παραμένουν στο σχολείο και παρακολουθούν ειδικά διαμορφωμένο ωρολόγιο πρόγραμμα, σύμφωνα με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

#### **Διάρκεια:**

Έως δύο (2) εργάσιμες ημέρες ή έως τέσσερις (4) ημέρες, εάν συμπεριληφθούν έως δύο (2) αργίες. Στις ημέρες μετακίνησης δεν συνυπολογίζονται οι διανυκτερεύσεις κατά τη διάρκεια της μετακίνησης των μαθητών με πλοία, στην περίπτωση που αυτά εκτελούν αποκλειστικά και μόνο βραδινά δρομολόγια.

#### **Συνοδοί:**

- ✓ Αρχηγός.
- ✓ Αναπληρωτής του αρχηγού.
- ✓ Ένας (1) συνοδός ανά είκοσι πέντε (25) μαθητές.
- ✓ Αναπληρωτές των συνοδών: Όσοι και οι συνοδοί.

#### **Δικαιολογητικά:**

1. Διαβιβαστικό σχολείου.
2. Αίτηση του Δ/ντή του Σχολείου (ΕΝΤΥΠΟ 5B).
3. Ακριβές φωτοαντίγραφο πρακτικού του συλλόγου διδασκόντων του σχολείου. Η σχετική απόφαση του Συλλόγου λαμβάνεται τουλάχιστον: α) 10 ημέρες πριν τη μετακίνηση για τις ημερήσιες μετακινήσεις και β) 20 ημέρες πριν τη μετακίνηση για τις πολυήμερες μετακινήσεις (βλ. Παράρτημα Ι).
4. Ονομαστική κατάσταση των συμμετεχόντων μαθητών.
5. Συγκεντρωτική βεβαίωση του Δ/ντή του σχολείου με την οποία βεβαιώνει ότι:
  - α) Ο αρχηγός της μετακίνησης και ο αναπληρωτής του είναι μόνιμοι εκπαιδευτικοί Δ.Ε. και ανήκουν στο Σύλλογο διδασκόντων του σχολείου.
  - β) Οι συνοδοί και οι αναπληρωτές τους είναι μόνιμοι εκπαιδευτικοί Δ.Ε. ή αναπληρωτές πλήρους ωραρίου και

ανήκουν στο Σύλλογο διδασκόντων του σχολείου.

γ) Η αναλογία συνοδών-μαθητών είναι 1/25, εκτός του αρχηγού.

δ) Τηρεί στο γραφείο του τις ενυπόγραφες υπεύθυνες δηλώσεις των κηδεμόνων των μαθητών που συμμετέχουν και ότι καλύπτεται ο προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων στη μετακίνηση μαθητών (τουλάχιστον 70% των φοιτώντων μαθητών της τάξης, του τομέα, της ειδικότητας ή του τμήματος ειδικότητας).

ε) Έχει αποφασιστεί ο τρόπος αναπλήρωσης των χαμένων διδακτικών ωρών (σε περίπτωση απώλειας διδακτικών ωρών λόγω κατάληψης).

στ) Έχει κάνει γραπτό αίτημα στην Τροχαία για έλεγχο του/των οχήματος/των (εφόσον η μετακίνηση γίνεται με τουριστικά λεωφορεία).

ζ) Τα πλοία εκτελούν αποκλειστικά και μόνο βραδινά δρομολόγια (Σε περίπτωση επιπλέον διανυκτέρευσης σε πλοίο).

η) Οι μαθητές που δεν συμμετέχουν στη συγκεκριμένη μετακίνηση, παραμένουν στο σχολείο και παρακολουθούν ειδικά διαμορφωμένο ωρολόγιο πρόγραμμα, σύμφωνα με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

θ) Υπάρχει ασφαλιστική κάλυψη όλων των συμμετεχόντων στη μετακίνηση για όλη τη διάρκεια του ταξιδιού και της διαμονής. (για πολυήμερη μετακίνηση).

ι) Τα στοιχεία της εκδρομής θα καταχωριστούν πριν την πραγματοποίηση της εκδρομής στο πληροφοριακό σύστημα "Myschool" του ΥΠ.Π.Ε.Θ. (για πολυήμερη μετακίνηση)

ια) Η επιλογή τουριστικού γραφείου έχει γίνει σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο άρθρο 12 της Υ.Α. 33120/ΓΔ4/28-02-2017 του ΥΠ.Π.Ε.Θ. (για ημερήσια εκδρομή-μετακίνηση) ή ότι η επιλογή τουριστικού γραφείου έχει γίνει σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο άρθρο 13 της Υ.Α. 33120/ΓΔ4/28-02-2017 του ΥΠ.Π.Ε.Θ. (για πολυήμερη μετακίνηση).

ιβ) Έχουν αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του σχολείου και στον πίνακα ανακοινώσεων: Οι προσφορές των τουριστικών γραφείων, η σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε και ο αριθμός ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης. (για πολυήμερη μετακίνηση).

*Προθεσμία υποβολής δικαιολογητικών στη Δ.Δ.Ε. Β' Αθήνας:*

**Τουλάχιστον επτά (07) ημέρες πριν την πραγματοποίηση της μετακίνησης.**

*Εγκρίνονται:*

Από τον Διευθυντή Διεύθυνσης Δ.Ε. Β' Αθήνας.

**6. Μετακινήσεις μαθητών και εκπαιδευτικών στο εξωτερικό στο πλαίσιο Εκπαιδευτικών ανταλλαγών – Αδελφοποιήσεων – Εκπαιδευτικών προγραμμάτων – Προγραμμάτων Διεθνών Οργανισμών – Συμμετοχών σε διεθνείς συναντήσεις, συνέδρια, ημερίδες, διαγωνισμούς, μαθητικές επιστημονικές ολυμπιάδες –**

## άλλες διεθνείς εκδηλώσεις – Πρόσκλησης από σχολείο της Ομογένειας.

– Άρθρο 5 της Υ.Α. 33120/ΓΔ2/28-02-2017. (Οδηγίες)

### Τάξεις:

Συγκεκριμένη ομάδα μαθητών-μαθητριών ύστερα από σχετική και αιτιολογημένη απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων του σχολείου. Εάν πρόκειται για εκπαιδευτική ανταλλαγή, εκπαιδευτικό πρόγραμμα, πρόγραμμα διεθνούς οργανισμού ή συμμετοχή σε διεθνείς συναντήσεις, συνέδρια, ημερίδες, διαγωνισμούς, μαθητικές επιστημονικές ολυμπιάδες – άλλες διεθνείς εκδηλώσεις επιτρέπεται η συγκρότηση ολιγομελούς διασχολικής ομάδας (έως 10 μαθητές). Για τα εκπαιδευτικά προγράμματα της Γ.Γ. Θρησκευμάτων του ΥΠΠΕΘ, η διασχολική ομάδα συγκροτείται σύμφωνα με τα κατ'έτος οριζόμενα από την αρμόδια Υπηρεσία.

### Περιορισμοί:

- ✓ Απαραίτητη προϋπόθεση για να πραγματοποιηθεί μετακίνηση στο πλαίσιο προγράμματος εκπαιδευτικής ανταλλαγής με σχολείο του εξωτερικού είναι να υπάρχει συμφωνία μορφωτικού και επιστημονικού περιεχομένου με τη χώρα του εξωτερικού η οποία να εκτελείται μέσα από την υπογραφή συγκεκριμένου μορφωτικού προγράμματος (συνήθως τριετούς διάρκειας). Στο πλαίσιο αυτού του μορφωτικού προγράμματος θα πρέπει να έχει υπογραφεί κείμενο συνεργασίας μεταξύ ανωτέρων Υπηρεσιών Εκπαίδευσης των δύο κρατών (π.χ. Περιφερειακών Υπηρεσιών Εκπαίδευσης)
- ✓ Για να πραγματοποιηθεί μετακίνηση στο πλαίσιο αδελφοποίησης με σχολείο του εξωτερικού πρέπει να υπάρχει έγκριση της αδελφοποίησης από τον αιρετό Περιφερειάρχη.
- ✓ Για να γίνει μετακίνηση στο πλαίσιο προγράμματος Διεθνούς Οργανισμού (ή στο πλαίσιο προγράμματος οργάνου, φορέα, ερευνητικού κέντρου κ.λ.π. ενός Διεθνούς Οργανισμού), θα πρέπει η Ελλάδα να είναι μέλος αυτού του Οργανισμού. Σε αυτή την κατηγορία μετακινήσεων κατατάσσονται οι μετακινήσεις κατόπιν πρόσκλησης ευρωβουλευτή.
- ✓ Εκπαιδευτικά προγράμματα στο πλαίσιο των οποίων μπορούν να πραγματοποιηθούν μετακινήσεις στο εξωτερικό είναι μόνο προγράμματα που εποπτεύονται από την Γενική Γραμματεία Θρησκευμάτων.
- ✓ Με τον όρο : «Σχολεία της Ομογένειας», εννοούνται αποκλειστικά και μόνο τα σχολεία που αναφέρονται στην περίπτωση α) του άρθρου 3 του νόμου 4415/2016 (ΦΕΚ 159/τ.Α/2016).

Οι παραπάνω διευκρινίσεις σχετικά με τις διαφορετικές κατηγορίες μαθητικών μετακινήσεων στο εξωτερικό της χώρας δίνονται στα με αρ. πρ. α) 210317/Η1/30-11-2017 και β) 15589/Η1/30-01-2018 έγγραφα του ΥΠ.Π.Ε.Θ., τα οποία βρίσκονται αναρτημένα στην ιστοσελίδα της Δ.Δ.Ε. Β' Αθήνας, στο σύνδεσμο: «Εκδρομές»→Μετακινήσεις εξωτερικού (Διευκρινίσεις ΥΠ.Π.Ε.Θ.)

- ✓ Οι μετακινήσεις του άρθρου 5 της Υ.Α. 33120/ΓΔ4/28-02-2017 πραγματοποιούνται οποτεδήποτε μέσα στο σχολικό έτος. Εξαιρείται το χρονικό διάστημα μίας εβδομάδας πριν την έναρξη των εξετάσεων (ενδοσχολικών & πανελλαδικών) και έως τη λήξη τους.



- ✓ Ο αριθμός των ημερών μετακίνησης πρέπει αυστηρά να δικαιολογείται από το εκπαιδευτικό πρόγραμμα της επίσκεψης, το οποίο εγκρίνεται από την οικεία διεύθυνση εκπαίδευσης.
- ✓ Δεν προκύπτει δαπάνη για το Δημόσιο.
- ✓ Δεν παρεμποδίζεται η ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- ✓ Οι μετακινούμενοι εκπαιδευτικοί πρέπει να υποβάλουν σε διάστημα δεκαπέντε ημερών από την επιστροφή τους, έκθεση με τα πεπραγμένα της μετακίνησής τους, στη Δ.Δ.Ε. Β' Αθήνας.
- ✓ Ειδικά για τις αδελφοποιήσεις:
  - Πραγματοποιούνται μόνο με σχολεία του εξωτερικού.
  - Επιτρέπεται μία (1) μετακίνηση στο πλαίσιο αδελφοποίησης ανά σχολικό έτος για κάθε σχολική μονάδα.
  - Απαιτείται έγκριση της αδελφοποίησης από τον οικείο αιρετό Περιφερειάρχη.
  - Λαμβάνεται απόφαση του Συλλόγου διδασκόντων του σχολείου στην οποία περιγράφεται επακριβώς ο σκοπός της αδελφοποίησης και συντάσσεται σχετικό πρακτικό.
  - Τα αδελφοποιημένα σχολεία παρουσιάζουν κοινό πρόγραμμα δραστηριοτήτων, το οποίο αφορά σε όλη τη διάρκεια της μετακίνησης και εγκρίνεται από την οικεία διεύθυνση εκπαίδευσης.
  - Οι μαθητές που δεν συμμετέχουν στη συγκεκριμένη μετακίνηση, παραμένουν στο σχολείο και παρακολουθούν ειδικά διαμορφωμένο ωρολόγιο πρόγραμμα, σύμφωνα με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

α) Έως πέντε (5) εργάσιμες ημέρες ή έως επτά (7) ημέρες, εάν συμπεριληφθούν έως δύο (2) αργίες για μετάβαση σε ευρωπαϊκό ή μεσογειακό κράτος

β) έως δέκα (10) ημέρες συμπεριλαμβανομένων των αργιών, για μετάβαση σε κράτος εκτός Ευρώπης ή Μεσογείου.

Ο αριθμός των ημερών μετακίνησης πρέπει αυστηρά να δικαιολογείται από το εκπαιδευτικό πρόγραμμα της επίσκεψης, το οποίο εγκρίνεται από την οικεία διεύθυνση εκπαίδευσης.

#### Διάρκεια:

#### Συνοδοί:

- ✓ Αρχηγός.
- ✓ Αναπληρωτής του αρχηγού.
- ✓ Συνοδοί: Ένας (1) συνοδός ανά είκοσι (20) μαθητές.
- ✓ Αναπληρωτές των συνοδών: Όσοι και οι συνοδοί.

#### Δικαιολογητικά:

1. Διαβιβαστικό σχολείου (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Β ΠΔΕ Αττικής – βλ. Εκδρομές→Μετακινήσεις εξωτερικού→ Υποδείγματα εγγράφων).
2. Αίτηση του Δ/ντή του Σχολείου (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Γ ΠΔΕ Αττικής–βλ.Εκδρομές→Μετακινήσεις εξωτερικού →Υποδείγματα εγγράφων).
3. Ακριβές φωτοαντίγραφο πρακτικού του συλλόγου διδασκόντων του σχολείου για τη μετακίνηση. Η σχετική απόφαση του Συλλόγου λαμβάνεται τουλάχιστον 20 ημέρες πριν τη μετακίνηση. [ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Ε ΠΔΕ Αττικής (βλ. Εκδρομές→Μετακινήσεις εξωτερικού→Υποδείγματα εγγράφων). Επίσης (βλ. Παράρτημα Ι)].
4. Πρόσκληση από το ξένο σχολείο ή τον φορέα υποδοχής (να απευθύνεται στον Δ/ντή του σχολείου, υπογεγραμμένη από τον Δ/ντή του ξένου σχολείου ή τον επίσημο εκπρόσωπο του φορέα υποδοχής, με λογότυπο και σφραγίδα του

- συγκεκριμένου σχολείου ή φορέα)
5. Πρόγραμμα επίσκεψης από το ξένο σχολείο ή τον φορέα υποδοχής.
  6. Ακριβές φωτοαντίγραφο πρακτικού συλλόγου διδασκόντων που αναθέτει σε εκπαιδευτικούς του σχολείου την υλοποίηση του εκπαιδευτικού προγράμματος αν πρόκειται για πρόγραμμα που έχει διάρκεια και όχι για μεμονωμένη μετακίνηση (π.χ. σε περίπτωση εκπαιδευτικής ανταλλαγής).
  7. Ακριβές φωτοαντίγραφο του κειμένου της διακρατικής συνεργασίας σε επίπεδο ανωτέρων Υπηρεσιών Εκπαίδευσης (σε περίπτωση εκπαιδευτικής ανταλλαγής με σχολείο του εξωτερικού).
  8. Ακριβές φωτοαντίγραφο της Πράξης Συλλόγου Διδασκόντων με την οποία αποφασίστηκε η αδελφοποίηση με το σχολείο του εξωτερικού και στην οποία περιγράφεται επακριβώς ο **σκοπός της αδελφοποίησης** και αναφέρονται οι **υπεύθυνοι καθηγητές** (μόνο σε περίπτωση μετακίνησης στο πλαίσιο αδελφοποίησης).
  9. Έγκριση της αδελφοποίησης από την Περιφέρεια Αττικής (μόνο σε περίπτωση μετακίνησης στο πλαίσιο αδελφοποίησης).
  10. Ονομαστική κατάσταση συμμετεχόντων μαθητών σε ηλεκτρονική μορφή (στην ηλ. διεύθυνση του Τμήματος Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Δ.Δ.Ε. Β' Αθήνας: [grekth@didev-ath.att.sch.gr](mailto:grekth@didev-ath.att.sch.gr)).
  11. Βεβαίωση του Διευθυντή του σχολείου (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΤ ΠΔΕ Αττικής – βλ. Εκδρομές→Μετακινήσεις εξωτερικού→Υποδείγματα εγγράφων) με την οποία βεβαιώνει ότι:
    - α) Ο αρχηγός της μετακίνησης και ο αναπληρωτής του είναι μόνιμοι εκπαιδευτικοί Δ.Ε. και ανήκουν στο Σύλλογο διδασκόντων του σχολείου.
    - β) Οι συνοδοί και οι αναπληρωτές τους είναι μόνιμοι εκπαιδευτικοί Δ.Ε. ή αναπληρωτές πλήρους ωραρίου και ανήκουν στο Σύλλογο διδασκόντων του σχολείου.
    - γ) Η αναλογία συνοδών-μαθητών είναι 1/20, εκτός του αρχηγού.
    - δ) Τηρεί στο γραφείο του τις ενυπόγραφες υπεύθυνες δηλώσεις των κηδεμόνων των μαθητών που συμμετέχουν.
    - ε) Οι μαθητές που δεν συμμετέχουν στη συγκεκριμένη μετακίνηση, παραμένουν στο σχολείο και παρακολουθούν ειδικά διαμορφωμένο ωρολόγιο πρόγραμμα, σύμφωνα με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων (μόνο σε περίπτωση αδελφοποίησης σχολείων).
    - στ) Δεν διαταράσσεται η ομαλή λειτουργία του σχολείου κατά τη διάρκεια της μετακίνησης.
    - ζ) Δεν προκύπτει δαπάνη για το Δημόσιο.
    - η) Υπάρχει ασφαλιστική κάλυψη όλων των συμμετεχόντων στη μετακίνηση για όλη τη διάρκεια του ταξιδιού και της διαμονής.
    - θ) Όλοι οι συμμετέχοντες στη μετακίνηση (μαθητές και εκπαιδευτικοί) διαθέτουν Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλιση Ασθένειας-ΕΚΑΑ (Σε περίπτωση μετακίνησης σε χώρα-μέλος της Ε.Ε.).
    - ι) Έχει γίνει ενημέρωση της Πρεσβείας ή του πλησιέστερου Προξενείου της Ελλάδας, καθώς και ότι θα γίνει κοινοποίηση της σχετικής Απόφασης μετακίνησης, όταν αυτή εκδοθεί, στη Διεύθυνση Ε1 του Υπουργείου Εξωτερικών στο fax: 210-3682277 ή στην ηλ. διεύθυνση: [e01@mfa.gr](mailto:e01@mfa.gr).

ια) Τα στοιχεία της μετακίνησης θα καταχωριστούν πριν την πραγματοποίηση της μετακίνησης στο πληροφοριακό σύστημα “Myschool” του ΥΠ.Π.Ε.Θ.

ιβ) Η επιλογή τουριστικού γραφείου έχει γίνει σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο άρθρο 13 της Υ.Α. 33120/ΓΔ4/28-02-2017 του ΥΠ.Π.Ε.Θ.

ιγ) Έχουν αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του σχολείου και στον πίνακα ανακοινώσεων: Οι προσφορές των τουριστικών γραφείων, η σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε και ο αριθμός ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης.

**Τα υποδείγματα (Β), (Γ), (Ε), και (ΣΤ) που μας έχει αποστείλει η ΠΔΕ Αττικής βρίσκονται αναρτημένα στην ιστοσελίδα της Δ.Δ.Ε. Β' Αθήνας στο σύνδεσμο: «Εκδρομές»→Μετακινήσεις εξωτερικού→Υποδείγματα εγγράφων**

**Προθεσμία υποβολής δικαιολογητικών στη Δ.Δ.Ε. Β' Αθήνας:**

**Τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν την πραγματοποίηση της μετακίνησης.**

**Εγκρίνονται από:**

Τον Περιφερειακό Διευθυντή Π.Ε. και Δ.Ε. Αττικής μετά από έλεγχο και αντίστοιχη θετική εισήγηση του Διευθυντή Διεύθυνσης Δ.Ε. Β' Αθήνας.

**Επισημάνσεις:**

- ✓ Τα ονοματεπώνυμα των μαθητών που συμμετέχουν στην μετακίνηση γράφονται μέσα στο Πρακτικό του Συλλόγου Διδασκόντων και στο έντυπο αίτησης του Διευθυντή του σχολείου. Επίσης, αποστέλλονται και ηλεκτρονικά στη Δ.Δ.Ε. Β' Αθήνας (στο e-mail του Τμήματος Εκπαιδευτικών Θεμάτων: grekth@dide-v-ath.att.sch.gr). ΠΡΟΣΟΧΗ! Τα ονοματεπώνυμα να ταυτίζονται με τα στοιχεία της ταυτότητας ή του διαβατηρίου.
- ✓ Για κάθε μετακίνηση του άρθρου 5 της Υ.Α. 33120/ΓΔ4/28-02-2017, οι μετακινούμενοι εκπαιδευτικοί, εντός 15 ημερών από την επιστροφή τους, οφείλουν να υποβάλουν στη Δ.Δ.Ε. Β' Αθήνας έκθεση με τα πεπραγμένα της μετακίνησής τους.

**Διευκρινίσεις** (έγγραφο του ΥΠ.Π.Ε.Θ. με αρ. πρ. 210317/Η1/30-11-2018 και 15589/Η1/30-01-2018), **οδηγίες** (έγγραφο της Π.Δ.Ε. Αττικής με αρ. πρ. Φ.41/15980/18-10-2017) καθώς και **υποδείγματα των δικαιολογητικών που απαιτούνται για την έγκριση των μετακινήσεων του εξωτερικού**, έχουν αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Δ.Δ.Ε. Β' Αθήνας → σύνδεσμος «Εκδρομές» → Μετακινήσεις εξωτερικού.

**7. Μετακινήσεις μαθητών και εκπαιδευτικών στο εσωτερικό της χώρας στο πλαίσιο συμμετοχής σε διαγωνισμούς ή εκδηλώσεις (μαθητικά συνέδρια, ημερίδες, προγράμματα, διασχολικές συνεργασίες κ.λ.π. ) που έχουν εγκριθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες του ΥΠ.Π.Ε.Θ.**

– Άρθρο 9 της Υ.Α. 33120/ΓΔ4/28-02-2017. (Οδηγίες)

**Τάξεις:**

- ✓ Συγκεκριμένοι μαθητές που συμμετέχουν στις συγκεκριμένες δραστηριότητες.

- ✓ Υπάρχει δυνατότητα (εφόσον η ομάδα του σχολείου είναι ολιγομελής-έως 10 μαθητές) συνεργασίας με άλλα σχολεία της ίδιας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης προκειμένου να συμμετάσχουν στην ίδια δράση.

Οι συγκεκριμένες μετακινήσεις πραγματοποιούνται εργάσιμες ημέρες, Σάββατο ή/και Κυριακή.

Απαιτείται έγκριση από τις αρμόδιες υπηρεσίες του ΥΠΠΕΘ.

Οι εκδηλώσεις οργανώνονται από ερευνητικά και εκπαιδευτικά ιδρύματα, επιστημονικές ενώσεις ή φορείς του εσωτερικού ή του εξωτερικού.

#### **Περιορισμοί:**

Στη σχετική πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων του σχολείου πρέπει να υπάρχει ακριβής περιγραφή της δράσης στην οποία συμμετέχουν οι μαθητές και τεκμηρίωση των λόγων συμμετοχής των μαθητών και των συνοδών εκπαιδευτικών.

Δεν διαταράσσεται η ομαλή λειτουργία της σχολικής μονάδας.

#### **Διάρκεια:**

Οι ημέρες μετακίνησης προσδιορίζονται από τις ημερομηνίες διεξαγωγής της εγκεκριμένης εκδήλωσης.

#### **Συνοδοί:**

- ✓ Αρχηγός.
- ✓ Αναπληρωτής του αρχηγού
- ✓ Συνοδοί: Ένας (1) συνοδός ανά είκοσι πέντε (25) μαθητές.
- ✓ Αναπληρωτές των συνοδών: Όσοι και οι συνοδοί.

#### **Δικαιολογητικά:**

1. Διαβιβαστικό σχολείου.
2. Αίτηση του Δ/ντή του Σχολείου (ΕΝΤΥΠΟ 6).
3. Ακριβές φωτοαντίγραφο πρακτικού του συλλόγου διδασκόντων του σχολείου. Η σχετική απόφαση του Συλλόγου λαμβάνεται τουλάχιστον 10 ημέρες πριν για τις ημερήσιες μετακινήσεις και τουλάχιστον 20 ημέρες πριν για τις πολυήμερες μετακινήσεις (βλ. Παράρτημα Ι).
4. Έγκριση του διαγωνισμού ή της εκδήλωσης από την αρμόδια Υπηρεσία του ΥΠ.Π.Ε.Θ.
5. Βεβαίωση του Διευθυντή του σχολείου με την οποία βεβαιώνει ότι:
  - α) Ο αρχηγός της μετακίνησης και ο αναπληρωτής του είναι μόνιμος εκπαιδευτικός Δ.Ε. και ανήκει στο Σύλλογο διδασκόντων του σχολείου.
  - β) Οι συνοδοί και οι αναπληρωτές τους είναι μόνιμοι εκπαιδευτικοί Δ.Ε. ή αναπληρωτές πλήρους ωραρίου και ανήκουν στο Σύλλογο διδασκόντων του σχολείου.
  - γ) Η αναλογία συνοδών-μαθητών είναι 1/25, εκτός του αρχηγού.
  - δ) Τηρεί στο γραφείο του τις ενυπόγραφες δηλώσεις των κηδεμόνων των μαθητών που συμμετέχουν.
  - ε) Δεν διαταράσσεται η ομαλή λειτουργία του σχολείου κατά τη διάρκεια της μετακίνησης.
  - στ) Έχει κάνει γραπτό αίτημα στην Τροχαία για έλεγχο του/των οχήματος/των (εφόσον η μετακίνηση γίνεται με τουριστικά λεωφορεία).
  - ζ) Η επιλογή τουριστικού γραφείου έχει γίνει σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο άρθρο 12 της Υ.Α. 33120/ΓΔ4/28-02-2017 του ΥΠ.Π.Ε.Θ. (για ημερήσια μετακίνηση).
  - η) Η επιλογή τουριστικού γραφείου έχει γίνει σύμφωνα με

όσα αναφέρονται στο άρθρο 13 της Υ.Α. 33120/ΓΔ4/28-02-2017 του ΥΠ.Π.Ε.Θ. (για πολυήμερη μετακίνηση).

θ) Υπάρχει ασφαλιστική κάλυψη όλων των συμμετεχόντων στη μετακίνηση για όλη τη διάρκεια του ταξιδιού και της διαμονής. (για τις πολυήμερη μετακίνηση).

ι) Τα στοιχεία της μετακίνησης θα καταχωριστούν πριν την πραγματοποίηση της μετακίνησης στο πληροφοριακό σύστημα “Myschool” του ΥΠ.Π.Ε.Θ. (για πολυήμερη μετακίνηση).

ια) Έχουν αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του σχολείου και στον πίνακα ανακοινώσεων: Οι προσφορές των τουριστικών γραφείων, η σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε και ο αριθμός ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης. (για πολυήμερη μετακίνηση).

**Προθεσμία υποβολής δικαιολογητικών στη Δ.Δ.Ε. Β' Αθήνας:**

**Τουλάχιστον επτά (07) ημέρες πριν την πραγματοποίηση της μετακίνησης**

**Εγκρίνονται από τον:**

Τον Διευθυντή Διεύθυνσης Δ.Ε. Β' Αθήνας.

**Επισημάνσεις:**

- ✓ Τα ονόματα των μαθητών που συμμετέχουν στην μετακίνηση γράφονται μέσα στο Πρακτικό του Συλλόγου Διδασκόντων, καθώς και ο αρ. πρωτ. της έγκρισης του προγράμματος από το ΥΠ.Π.Ε.Θ.
- ✓ Υπάρχει δυνατότητα συμμετοχής στη μετακίνηση και των γονέων-κηδεμόνων των μαθητών, με δική τους δαπάνη και τη σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων.
- ✓ Υπάρχει δυνατότητα (εφόσον η ομάδα του σχολείου είναι ολιγομελής-έως 10 μαθητές) συνεργασίας με άλλα σχολεία της ίδιας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης προκειμένου να συμμετάσχουν στην ίδια δράση.

**8Α. Ημερήσιες μετακινήσεις μαθητών και εκπαιδευτικών στο εσωτερικό της χώρας στο πλαίσιο εγκεκριμένων Ευρωπαϊκών προγραμμάτων/Ευρωπαϊκών Δραστηριοτήτων (σχέδια συνεργασίας-συμπράξεις ευρωπαϊκών προγραμμάτων- π.χ. Erasmus+, e-twinning)**

**8Β. Πολυήμερες μετακινήσεις μαθητών και εκπαιδευτικών στο εσωτερικό και στο εξωτερικό της χώρας στο πλαίσιο εγκεκριμένων Ευρωπαϊκών προγραμμάτων/Ευρωπαϊκών Δραστηριοτήτων (σχέδια συνεργασίας-συμπράξεις ευρωπαϊκών προγραμμάτων- π.χ. Erasmus+, e-twinning)**

**8Γ. Μετακινήσεις εκπαιδευτικών στο εσωτερικό και στο εξωτερικό στο πλαίσιο εγκεκριμένων Ευρωπαϊκών**

## Προγραμμάτων /Ευρωπαϊκών Δραστηριοτήτων- π.χ. Erasmus+, e-twinning :

α) σχέδια κινητικότητας προσωπικού (βασική δράση KA1),

β) σχέδια συνεργασίας/συμπράξεις ευρωπαϊκών προγραμμάτων (βασική δράση KA2)

– Άρθρο 6 της Υ.Α. 33120/ΓΔ4/28-02-2017(Οδηγίες)

**Τάξεις:**

Μαθητές από όλες τις τάξεις οι οποίοι συμμετέχουν στην υλοποίηση του εγκεκριμένου Ευρωπαϊκού Προγράμματος.

**Περιορισμοί:**

✓ Πραγματοποιούνται οποτεδήποτε μέσα στο σχολικό έτος με την προϋπόθεση ότι δεν διαταράσσεται η ομαλή λειτουργία της σχολικής μονάδας, ιδιαίτερα κατά την περίοδο των ενδοσχολικών και πανελλαδικών εξετάσεων.

✓ Οι μαθητές και οι εκπαιδευτικοί που συμμετέχουν στη μετακίνηση πρέπει να είναι μέλη της παιδαγωγικής ομάδας που υλοποιεί το Πρόγραμμα.

✓ Οι εκθέσεις των μετακινήσεων κοινοποιούνται στην Αυτοτελή Διεύθυνση Ευρωπαϊκών και Διεθνών Θεμάτων του ΥΠ.Π.Ε.Θ. (Τμήμα Ευρωπαϊκών και Διεθνών Προγραμμάτων).

**Διάρκεια:**

✓ Ο αριθμός των μετακινήσεων και η χρονική περίοδος καθορίζονται σύμφωνα με το πρόγραμμα εργασίας του εγκεκριμένου σχεδίου στο οποίο εντάσσεται η μετακίνηση.

✓ Μετακίνηση μαθητών και συνοδών εκπαιδευτικών → έως 16 ημέρες μαζί με τις αργίες.

✓ Μετακίνηση εκπαιδευτικών χωρίς να συνοδεύουν μαθητές → έως 9 ημέρες (έως 5 εργάσιμες και έως 4 αργίες).

**Συνοδοί:**

Ο αριθμός των μετακινούμενων μαθητών και εκπαιδευτικών, οι οποίοι πρέπει οπωσδήποτε να ανήκουν στην σχολική μονάδα και την παιδαγωγική ομάδα του προγράμματος, καθορίζονται σύμφωνα με το πρόγραμμα εργασίας του εγκεκριμένου σχεδίου στο οποίο εντάσσεται η μετακίνηση. (Ωστόσο, απαιτείται τουλάχιστον 1 συνοδός/25 μαθητές για το εσωτερικό της χώρας και 1 συνοδός /20 μαθητές για το εξωτερικό της χώρας, εκτός του αρχηγού)

**Δικαιολογητικά για ημερήσιες μετακινήσεις:**

Έντυπο ενημέρωσης (ENTΥΠΟ 7Α).

**Δικαιολογητικά για πολυήμερες μετακινήσεις  
εσωτερικού:**

### A. Μετακινήσεις μαθητών και καθηγητών

1. Διαβιβαστικό σχολείου.
2. Αίτηση του Δ/ντή του Σχολείου (ENTΥΠΟ 7B)
3. Ακριβές φωτοαντίγραφο πρακτικού του συλλόγου διδασκόντων του σχολείου. Η σχετική απόφαση του Συλλόγου λαμβάνεται τουλάχιστον 20 ημέρες πριν την πραγματοποίηση της μετακίνησης (βλ. Παράρτημα Ι).
4. Επίσημη έγκριση του προγράμματος από τον φορέα συντονισμού σε εθνικό επίπεδο (ή αντίστοιχο πιστοποιητικό που χορηγεί η Εθνική Υπηρεσία Υποστήριξης e-Twinning σε

περίπτωση μετακίνησης στα πλαίσια του προγράμματος e-Twinning) ή σύμβαση με το φορέα συντονισμού σε περίπτωση σύμπραξης σε ευρωπαϊκό επίπεδο, στην οποία η σχολική μονάδα συμμετέχει ως εταίρος (στο παράρτημα της σύμβασης αναγράφεται ο κατάλογος των εταίρων).

5. Ακριβές φωτοαντίγραφο πρακτικού συγκρότησης παιδαγωγικής ομάδας.
6. Πρόσκληση και πρόγραμμα από τον φορέα υποδοχής.
7. Συγκεντρωτική βεβαίωση του Διευθυντή του σχολείου με την οποία βεβαιώνει ότι:
  - α) Ο αρχηγός της μετακίνησης και ο αναπληρωτής του είναι μόνιμοι εκπαιδευτικοί Δ.Ε. και ανήκουν στο Σύλλογο διδασκόντων του σχολείου.
  - β) Οι συνοδοί και οι αναπληρωτές τους είναι μόνιμοι εκπαιδευτικοί Δ.Ε. ή αναπληρωτές πλήρους ωραρίου και ανήκουν στο Σύλλογο διδασκόντων του σχολείου.
  - γ) Η αναλογία συνοδών-μαθητών είναι τουλάχιστον 1/25, εκτός του αρχηγού.
  - δ) Τηρεί στο γραφείο του τις ενυπόγραφες δηλώσεις των κηδεμόνων των μαθητών που συμμετέχουν με τις οποίες επιτρέπουν στα παιδιά τους να συμμετέχουν στη συγκεκριμένη εκπ. δραστηριότητα (να αναφέρονται τα στοιχεία: Ονομασία, κωδικός και τίτλος Προγράμματος, προορισμός, ημερ. αναχώρησης/επιστροφής).
  - ε) Δεν διαταράσσεται η ομαλή λειτουργία του σχολείου κατά τη διάρκεια της μετακίνησης.
  - στ) Έχει κάνει γραπτό αίτημα στην Τροχαία για έλεγχο του/των οχήματος/των (εφόσον η μετακίνηση γίνεται με τουριστικά λεωφορεία).
  - ζ) Η επιλογή τουριστικού γραφείου έχει γίνει σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο άρθρο 13 της Υ.Α. 33120/ΓΔ4/28-02-2017 του ΥΠ.Π.Ε.Θ.
  - η) Υπάρχει ασφαλιστική κάλυψη όλων των συμμετεχόντων στη μετακίνηση για όλη τη διάρκεια του ταξιδιού και της διαμονής.
  - θ) Τα στοιχεία της μετακίνησης θα καταχωριστούν πριν την πραγματοποίηση της μετακίνησης στο πληροφοριακό σύστημα "Myschool" του ΥΠ.Π.Ε.Θ.
  - ι) Έχουν αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του σχολείου και στον πίνακα ανακοινώσεων: Οι προσφορές των τουριστικών γραφείων, η σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε και ο αριθμός ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης.

## **Β. Μετακινήσεις καθηγητών (ατομική κινητικότητα)**

1. Διαβιβαστικό σχολείου.
2. Αίτηση του Δ/ντή του Σχολείου (**ΕΝΤΥΠΟ 7Γ**)
3. Αίτηση υπογεγραμμένη από τον ενδιαφερόμενο εκπαιδευτικό και από τον Διευθυντή του σχολείου στο οποίο ανήκει, εάν δε συμπληρώνει ωράριο σε περισσότερα του ενός σχολεία, την αίτηση συνυπογράφουν οι Διευθυντές όλων των σχολείων που διδάσκει ο αιτών.
4. Ακριβές φωτοαντίγραφο πρακτικού του συλλόγου διδασκόντων του σχολείου. Η σχετική απόφαση του Συλλόγου λαμβάνεται τουλάχιστον 20 ημέρες πριν την πραγματοποίηση της μετακίνησης (βλ. Παράρτημα Ι).
5. Επίσημη έγκριση του προγράμματος από τον φορέα

συντονισμού σε εθνικό επίπεδο (ή αντίστοιχο πιστοποιητικό που χορηγεί η Εθνική Υπηρεσία Υποστήριξης e-Twinning σε περίπτωση μετακίνησης στα πλαίσια του προγράμματος e-Twinning) ή σύμβαση με το φορέα συντονισμού σε περίπτωση σύμπραξης σε ευρωπαϊκό επίπεδο, στην οποία η σχολική μονάδα συμμετέχει ως εταίρος (στο παράρτημα της σύμβασης αναγράφεται ο κατάλογος των εταίρων).

6. Ακριβές φωτοαντίγραφο πρακτικού συγκρότησης παιδαγωγικής ομάδας.
7. Πρόσκληση και πρόγραμμα από τον φορέα υποδοχής.
8. Συγκεντρωτική βεβαίωση του Διευθυντή του σχολείου με την οποία βεβαιώνει ότι:
  - α) Οι εκπαιδευτικοί που μετακινούνται είναι μόνιμοι εκπαιδευτικοί Δ.Ε. ή αναπληρωτές πλήρους ωραρίου και ανήκουν στο Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου.
  - β) Δεν διαταράσσεται η ομαλή λειτουργία του σχολείου κατά τη διάρκεια της μετακίνησης.
  - γ) Η επιλογή τουριστικού γραφείου έχει γίνει σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο άρθρο 13 της Υ.Α. 33120/ΓΔ4/28-02-2017 του ΥΠ.Π.Ε.Θ. (για πολυήμερη μετακίνηση).
  - δ) Υπάρχει ασφαλιστική κάλυψη όλων των συμμετεχόντων στη μετακίνηση για όλη τη διάρκεια του ταξιδιού και της διαμονής.
  - ε) Τα στοιχεία της μετακίνησης θα καταχωριστούν πριν την πραγματοποίηση της μετακίνησης στο πληροφοριακό σύστημα “Myschool” του ΥΠ.Π.Ε.Θ. (για πολυήμερη μετακίνηση).
  - στ) Έχουν αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του σχολείου και στον πίνακα ανακοινώσεων: Οι προσφορές των τουριστικών γραφείων, η σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε και ο αριθμός ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης. (για πολυήμερη μετακίνηση).

#### **A. Μετακινήσεις μαθητών και καθηγητών**

**Δικαιολογητικά  
για πολυήμερες  
μετακινήσεις  
εξωτερικού:**

1. Διαβιβαστικό σχολείου (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Β ΠΔΕ Αττικής – βλ. Εκδρομές→Μετακινήσεις εξωτερικού→Υποδείγματα εγγράφων).
2. Αίτηση του Δ/ντή του Σχολείου (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Γ ΠΔΕ Αττικής βλ. Εκδρομές → Μετακινήσεις εξωτερικού →υποδείγματα εγγράφων).
3. Ακριβές φωτοαντίγραφο πρακτικού του συλλόγου διδασκόντων του σχολείου. Η σχετική απόφαση του Συλλόγου λαμβάνεται τουλάχιστον 20 ημέρες πριν την πραγματοποίηση της μετακίνησης [ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Ε ΠΔΕ Αττικής (βλ. Εκδρομές → Μετακινήσεις εξωτερικού →υποδείγματα εγγράφων). Επίσης βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι].
4. Επίσημη έγκριση του προγράμματος από τον φορέα συντονισμού σε εθνικό επίπεδο (ή αντίστοιχο πιστοποιητικό που χορηγεί η Εθνική Υπηρεσία Υποστήριξης e-Twinning σε περίπτωση μετακίνησης στα πλαίσια του προγράμματος e-Twinning) ή σύμβαση με το φορέα συντονισμού σε περίπτωση σύμπραξης σε ευρωπαϊκό επίπεδο, στην οποία η σχολική μονάδα συμμετέχει ως εταίρος (στο παράρτημα της σύμβασης αναγράφεται ο κατάλογος των εταίρων).
5. Ακριβές φωτοαντίγραφο πρακτικού συγκρότησης παιδαγωγικής ομάδας. (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Δ ΠΔΕ Αττικής βλ. Εκδρομές→Μετακινήσεις εξωτερικού→Υποδείγματα



- εγγράφων).
6. Πρόσκληση και πρόγραμμα από ξένο σχολείο ή φορέα υποδοχής.
  7. Ονομαστική κατάσταση συμμετεχόντων μαθητών σε ηλεκτρονική μορφή (στην ηλ. διεύθυνση [grekth@dide-v-ath.att.sch.gr](mailto:grekth@dide-v-ath.att.sch.gr))
  8. Συγκεντρωτική βεβαίωση του Διευθυντή του σχολείου (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΤ ΠΔΕ Αττικής – βλ. Εκδρομές→Μετακινήσεις εξωτερικού→Υποδείγματα εγγράφων) με την οποία βεβαιώνει ότι:
    - α) Ο αρχηγός της μετακίνησης και ο αναπληρωτής του είναι μόνιμοι εκπαιδευτικοί Δ.Ε. και ανήκουν στο Σύλλογο διδασκόντων του σχολείου.
    - β) Οι συνοδοί και οι αναπληρωτές τους είναι μόνιμοι εκπαιδευτικοί Δ.Ε. ή αναπληρωτές πλήρους ωραρίου και ανήκουν στο Σύλλογο διδασκόντων του σχολείου.
    - γ) Η αναλογία συνοδών-μαθητών είναι τουλάχιστον 1/20 εκτός του αρχηγού για μετακίνηση στο εξωτερικό της χώρας.
    - δ) Τηρεί στο γραφείο του τις ενυπόγραφες δηλώσεις των κηδεμόνων των μαθητών που συμμετέχουν με τις οποίες επιτρέπουν στα παιδιά τους να συμμετέχουν στη συγκεκριμένη εκπ. Δραστηριότητα (να αναφέρονται τα στοιχεία: Ονομασία, κωδικός και τίτλος Προγράμματος, προορισμός, ημερ. αναχώρησης/επιστροφής).
    - ε) Δεν διαταράσσεται η ομαλή λειτουργία του σχολείου κατά τη διάρκεια της μετακίνησης.
    - στ) Έχει κάνει γραπτό αίτημα στην Τροχαία για έλεγχο του/των οχήματος/των (εφόσον η μετακίνηση γίνεται με τουριστικά λεωφορεία).
    - ζ) Η επιλογή τουριστικού γραφείου έχει γίνει σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο άρθρο 13 της Υ.Α. 33120/ΓΔ4/28-02-2017 του ΥΠ.Π.Ε.Θ.
    - η) Υπάρχει ασφαλιστική κάλυψη όλων των συμμετεχόντων στη μετακίνηση για όλη τη διάρκεια του ταξιδιού και της διαμονής.
    - θ) Όλοι οι συμμετέχοντες στη μετακίνηση (μαθητές και εκπαιδευτικοί) διαθέτουν Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλιση Ασθένειας-ΕΚΑΑ (Σε περίπτωση μετακίνησης σε χώρα-μέλος της Ε.Ε.).
    - ι) Έχει γίνει ενημέρωση της Πρεσβείας ή του πλησιέστερου Προξενείου της Ελλάδας, καθώς και ότι θα γίνει κοινοποίηση της σχετικής Απόφασης μετακίνησης, όταν αυτή εκδοθεί, στη Διεύθυνση Ε1 του Υπουργείου Εξωτερικών στο fax: 210-3682277 ή στην ηλ. διεύθυνση: [e01@mfa.gr](mailto:e01@mfa.gr).
    - ια) Τα στοιχεία της μετακίνησης θα καταχωριστούν πριν την πραγματοποίηση της μετακίνησης στο πληροφοριακό σύστημα “Myschool” του ΥΠ.Π.Ε.Θ.
    - ιβ) Έχουν αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του σχολείου και στον πίνακα ανακοινώσεων: Οι προσφορές των τουριστικών γραφείων, η σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε και ο αριθμός ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης. (για πολυήμερη μετακίνηση).

#### **B. Μετακινήσεις καθηγητών (ατομική κινητικότητα)**

1. Διαβιβαστικό σχολείου (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Β ΠΔΕ Αττικής – βλ.

Εκδρομές→Μετακινήσεις εξωτερικού→Υποδείγματα εγγράφων).

2. Αίτηση του Δ/ντή του Σχολείου (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Γ ΠΔΕ Αττικής βλ. Εκδρομές → Μετακινήσεις εξωτερικού →υποδείγματα εγγράφων)
3. Αίτηση υπογεγραμμένη από τον ενδιαφερόμενο εκπαιδευτικό και από τον Διευθυντή του σχολείου στο οποίο ανήκει, εάν δε συμπληρώνει ωράριο σε περισσότερα του ενός σχολεία, την αίτηση συνυπογράφουν οι Διευθυντές όλων των σχολείων που διδάσκει ο αιτών.
4. Ακριβές φωτοαντίγραφο πρακτικού του συλλόγου διδασκόντων του σχολείου. Η σχετική απόφαση του Συλλόγου λαμβάνεται τουλάχιστον 20 ημέρες πριν την πραγματοποίηση της μετακίνησης [ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Ε ΠΔΕ Αττικής (βλ. Εκδρομές → Μετακινήσεις εξωτερικού →υποδείγματα εγγράφων). Επίσης βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Π].
5. Επίσημη έγκριση του προγράμματος από τον φορέα συντονισμού σε εθνικό επίπεδο (ή αντίστοιχο πιστοποιητικό που χορηγεί η Εθνική Υπηρεσία Υποστήριξης e-Twinning σε περίπτωση μετακίνησης στα πλαίσια του προγράμματος e-Twinning) ή σύμβαση με το φορέα συντονισμού σε περίπτωση σύμπραξης σε ευρωπαϊκό επίπεδο, στην οποία η σχολική μονάδα συμμετέχει ως εταίρος (στο παράρτημα της σύμβασης αναγράφεται ο κατάλογος των εταίρων).
6. Ακριβές φωτοαντίγραφο πρακτικού συγκρότησης παιδαγωγικής ομάδας, (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Δ ΠΔΕ Αττικής βλ. Εκδρομές→Μετακινήσεις εξωτερικού→Υποδείγματα εγγράφων).
7. Πρόσκληση και πρόγραμμα από ξένο σχολείο ή φορέα υποδοχής.
8. Συγκεντρωτική βεβαίωση του Διευθυντή του σχολείου (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΤ ΠΔΕ Αττικής – βλ. Εκδρομές→Μετακινήσεις εξωτερικού→Υποδείγματα εγγράφων) με την οποία βεβαιώνει ότι:
  - α) Οι εκπαιδευτικοί που μετακινούνται είναι μόνιμοι εκπαιδευτικοί Δ.Ε. ή αναπληρωτές πλήρους ωραρίου και ανήκουν στο Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου.
  - β) Δεν διαταράσσεται η ομαλή λειτουργία του σχολείου κατά τη διάρκεια της μετακίνησης.
  - γ) Η επιλογή τουριστικού γραφείου έχει γίνει σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο άρθρο 13 της Υ.Α. 33120/ΓΔ4/28-02-2017 του ΥΠ.Π.Ε.Θ.
  - δ) Υπάρχει ασφαλιστική κάλυψη όλων των συμμετεχόντων στη μετακίνηση για όλη τη διάρκεια του ταξιδιού και της διαμονής.
  - ε) Όλοι οι συμμετέχοντες στη μετακίνηση διαθέτουν Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλιση Ασθένειας-ΕΚΑΑ (Σε περίπτωση μετακίνησης σε χώρα-μέλος της Ε.Ε.).
  - στ) Έχει γίνει ενημέρωση της Πρεσβείας ή του πλησιέστερου Προξενείου της Ελλάδας, καθώς και ότι θα γίνει κοινοποίηση της σχετικής Απόφασης μετακίνησης, όταν αυτή εκδοθεί, στη Διεύθυνση Ε1 του Υπουργείου Εξωτερικών στο fax: 210-3682277 ή στην ηλ. διεύθυνση: e01@mfa.gr.
  - ζ) Τα στοιχεία της μετακίνησης θα καταχωριστούν πριν την πραγματοποίηση της μετακίνησης στο πληροφοριακό σύστημα “Myschool” του ΥΠ.Π.Ε.Θ.
  - η) Έχουν αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του σχολείου και στον

πίνακα ανακοινώσεων: Οι προσφορές των τουριστικών γραφείων, η σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε και ο αριθμός ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης.

**Προθεσμία υποβολής δικαιολογητικών στη Δ.Δ.Ε. Β' Αθήνας:**

**α) Για ημερήσια μετακίνηση, έγγραφη ενημέρωση του οικείου Διευθυντή Δ.Δ.Ε. Β' Αθήνας, τουλάχιστον 2 ημέρες πριν την πραγματοποίηση της μετακίνησης και αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία.**  
**β) Για πολυήμερη μετακίνηση εσωτερικού: Τουλάχιστον επτά (07) ημέρες πριν την πραγματοποίηση της μετακίνησης.**  
**β) Για μετακίνηση εξωτερικού: Τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν την πραγματοποίηση της μετακίνησης.**

**Εγκρίνονται από:**

α) Την ημερήσια μετακίνηση εγκρίνει ο Διευθυντής του σχολείου και ο Σύλλογος διδασκόντων και ενημερώνεται εγγράφως ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Δ.Ε. Β' Αθήνας.  
β) Την πολυήμερη μετακίνηση εσωτερικού (με διανυκτέρευση) εγκρίνει ο Διευθυντής Διεύθυνσης Δ.Ε. Β' Αθήνας.  
γ) Τη μετακίνηση εξωτερικού εγκρίνει ο Περιφερειακός Διευθυντής Π.Ε. και Δ.Ε. Αττικής, μετά από έλεγχο και αντίστοιχη θετική εισήγηση του Διευθυντή Διεύθυνσης Δ.Ε. Β' Αθήνας.

**Επισήμανση:**

- ✓ Η ονομασία, ο κωδικός και ο τίτλος του Προγράμματος γράφονται στο Πρακτικό του Συλλόγου Διδασκόντων, στο έντυπο αίτησης και στο διαβιβαστικό του σχολείου.
- ✓ Τα ονοματεπώνυμα των μαθητών που συμμετέχουν στην μετακίνηση γράφονται μέσα στο Πρακτικό του Συλλόγου Διδασκόντων και στο έντυπο αίτησης του Διευθυντή του σχολείου. Επίσης, αποστέλλονται και ηλεκτρονικά στη Δ.Δ.Ε. Β' Αθήνας (στο e-mail του Τμήματος Εκπαιδευτικών Θεμάτων: [grekth@dide-v-ath.att.sch.gr](mailto:grekth@dide-v-ath.att.sch.gr)).

**ΠΡΟΣΟΧΗ!** Τα ονοματεπώνυμα να ταυτίζονται με τα στοιχεία της ταυτότητας ή του διαβατηρίου.

## **9. Μετακινήσεις μαθητών και εκπαιδευτικών στο πλαίσιο Επισκέψεων στη Βουλή των Ελλήνων**

– Άρθρο 8 της Υ.Α. 33120/ΓΔ4/28-02-2017 (Οδηγίες)

**Τάξεις:**

Όλες οι τάξεις.

**Περιορισμοί:**

- ✓ Πραγματοποιούνται ύστερα από ηλεκτρονική αίτηση συμμετοχής των Σχολείων.
- ✓ Από την έναρξη του διδακτικού έτους έως και δέκα (10) ημέρες πριν από τη λήξη των μαθημάτων.
- ✓ Απαιτείται η συμμετοχή του 50% των μαθητών της τάξης.

Οι επισκέψεις για τα εντός Αττικής σχολεία πραγματοποιούνται κατά τις εργάσιμες ημέρες.

**Διάρκεια:**

Η ημερομηνία και οι ώρες επίσκεψης ορίζονται στην ηλεκτρονική επιβεβαίωση της αίτησης του σχολείου από τη Βουλή των Ελλήνων.

**Συνοδοί:**

- ✓ Αρχηγός.
- ✓ Αναπληρωτής του αρχηγού
- ✓ Συνοδοί: Ένας (1) συνοδός ανά είκοσι πέντε (25) μαθητές.
- ✓ Αναπληρωτές των συνοδών: Όσοι και οι συνοδοί.

**Δικαιολογητικά:**

1. Αίτηση του Δ/ντή του Σχολείου (ΕΝΤΥΠΟ 8).
2. Ακριβές αντίγραφο πρακτικού του συλλόγου διδασκόντων του σχολείου. Η σχετική πράξη του Συλλόγου λαμβάνεται τουλάχιστον 10 ημέρες πριν τη μετακίνηση (βλ. Παράρτημα Ι).
3. Ηλεκτρονική επιβεβαίωση της αίτησης του Σχολείου από το Ίδρυμα της Βουλής των Ελλήνων, στην οποία αναγράφεται η ονομασία του σχολείου, η ημέρα και ώρα της επίσκεψης και ο αριθμός των προσκαλούμενων μαθητών.
4. Ετήσια έγκριση από το ΥΠ.Π.Ε.Θ. του προγράμματος των επισκέψεων στο Ίδρυμα της Βουλής των Ελλήνων.
5. Συγκεντρωτική βεβαίωση του Διευθυντή του σχολείου με την οποία βεβαιώνει ότι:
  - α) Ο αρχηγός της μετακίνησης και ο αναπληρωτής του είναι μόνιμοι εκπαιδευτικοί Δ.Ε. και ανήκουν στο Σύλλογο διδασκόντων του σχολείου.
  - β) Οι συνοδοί και οι αναπληρωτές τους είναι μόνιμοι εκπαιδευτικοί Δ.Ε. ή αναπληρωτές πλήρους ωραρίου και ανήκουν στο Σύλλογο διδασκόντων του σχολείου.
  - γ) Η αναλογία συνοδών-μαθητών είναι 1/25, εκτός του αρχηγού.
  - δ) Τηρεί στο γραφείο του τις ενυπόγραφες δηλώσεις των κηδεμόνων των μαθητών που συμμετέχουν και ότι καλύπτεται ο προβλεπόμενος αριθμός συμμετοχής των μαθητών (50%).
  - ε) Η επιλογή τουριστικού γραφείου έχει γίνει σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο άρθρο 12 της Υ.Α. 33120/ΓΔ4/28-02-2017 του ΥΠ.Π.Ε.Θ.
6. Βεβαίωση του Δ/ντή του σχολείου ότι έχει κάνει γραπτό αίτημα στην Τροχαία για έλεγχο του/των οχήματος/των (εφόσον η μετακίνηση γίνεται με τουριστικά λεωφορεία).

**Προθεσμία υποβολής  
δικαιολογητικών στη  
Δ.Δ.Ε. Β' Αθήνας:**

**Τουλάχιστον επτά (07) ημέρες πριν την πραγματοποίηση της μετακίνησης.**

**Εγκρίνονται από:**

Τον Διευθυντή Διεύθυνσης Δ.Ε. Β' Αθήνας.

## **Β. ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ Δ.Ε. ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ, ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ Σ.Μ.Ε.Α.Ε.**

### **1. Κατηγορίες μετακινήσεων μαθητών/μαθητριών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες Γενικών Σχολείων και Σ.Μ.Ε.Α.Ε.**

Σχετική Υπουργική Απόφαση: 33120/ΓΔ4/28-02-2017 (ΦΕΚ 681/τ.Β'06-03-2017)

1. Σχολικοί περίπατοι: ΑΡΘΡΟ 1 της σχετικής Υ.Α. (5 ανά διδακτικό έτος, όχι περισσότεροι του ενός μέσα στον ίδιο μήνα).
2. Διδακτικές επισκέψεις: ΑΡΘΡΟ 4 της σχετικής Υ.Α. (9 ανά τάξη/τμήμα/τομέα/ειδικότητα/τμήμα Ειδικότητας εντός του διδακτικού έτους).
3. Ημερήσια εκπαιδευτική εκδρομή όλων των τάξεων: ΑΡΘΡΟ 2, παρ. 1 της σχετικής Υ.Α. (Μία ανά Διδακτικό έτος)
4. Πολυήμερη εκπαιδευτική εκδρομή τελευταίας τάξης Ειδικών Λυκείων ή Ε.ΕΠΑΛ: ΑΡΘΡΟ 2, παρ. 2 της σχετικής Υ.Α. (Μία ανά διδακτικό έτος)
5. Εκπαιδευτική Επίσκεψη Εσωτερικού στο πλαίσιο εγκεκριμένου προγράμματος σχολικών δραστηριοτήτων (πολιτιστικού, περιβαλλοντικού, αγωγής υγείας, αγωγής σταδιοδρομίας): ΑΡΘΡΟ 3, παρ. 1 της σχετικής Υ.Α.  
Ανά διδακτικό έτος: Έως δύο (02) εκπαιδευτικές επισκέψεις στο εσωτερικό ή σε ΚΠΕ έως δύο εργάσιμων ημερών ή έως τεσσάρων (04) ημερών εάν συμπεριληφθούν έως δύο (02) αργίες ή έως τέσσερις (04) εκπαιδευτικές επισκέψεις διάρκειας μιας (01) ημέρας.
6. Εκπαιδευτική Επίσκεψη Εσωτερικού στο πλαίσιο διδακτικών στόχων του Αναλυτικού Προγράμματος: ΑΡΘΡΟ 3, παρ. 2 της σχετικής Υ.Α.  
Ανά διδακτικό έτος:  
Μία (01) ανά τάξη Ειδικού Γ/σίου  
Μία (01) ανά τάξη Ειδικού Λυκείου  
Μία (01) Α' τάξης Ε. ΕΠΑΛ  
Έως δύο (02) ανά τάξη ΕΒΒΕΚ, Ειδ. Επαγ. Γυμνασίου  
Έως δύο (02) ανά τάξη/τμήμα/τομέα /ειδικότητα/τμήμα ειδικότητας Β', Γ', Δ' των ΕΙΔ. ΕΠΑΛ Η'  
Έως τέσσερις (04) εκπαιδευτικές επισκέψεις διάρκειας μιας (01) ημέρας
7. Μετακινήσεις στο πλαίσιο προγραμμάτων συνεκπαίδευσης με σχολεία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης: ΑΡΘΡΟ 3 της σχετικής Υ.Α.
8. Μετακινήσεις εξωτερικού (κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους): ΑΡΘΡΟ 5 της σχετικής Υ.Α.
9. Μετακινήσεις στο πλαίσιο υλοποίησης εγκεκριμένων Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και λοιπών ευρωπαϊκών δραστηριοτήτων: ΑΡΘΡΟ 6 της σχετικής Υ.Α.
10. Συμμετοχή σε σχολικές αθλητικές δραστηριότητες: ΑΡΘΡΟ 7 της σχετικής Υ.Α.
11. Επισκέψεις στη Βουλή των Ελλήνων: ΑΡΘΡΟ 8 της σχετικής Υ.Α.
12. Μετακινήσεις Εσωτερικού για συμμετοχή σε Διαγωνισμούς ή εγκεκριμένες εκδηλώσεις από το ΥΠ.Π.Ε.Θ.: ΑΡΘΡΟ 9 της σχετικής Υ.Α.

### **2. Νομοθεσία για Εκδρομές-μετακινήσεις μαθητών και μαθητριών με ειδικές ανάγκες που φοιτούν σε Γυμνάσια, Λύκεια και ΣΜΕΑΕ (Σχολικές Μονάδες Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης:**

# Ειδικά Γυμνάσια - Ειδικά Λύκεια - Ειδικά Επαγγελματικά Γυμνάσια - Ειδικά Επαγγελματικά Λύκεια - Ε.Ε.Ε.Ε.Κ.)

## Σχετ. έγγραφα:

α) Η με αρ. 33120/ΓΔ4/28-02-2017 Υ.Α. του ΥΠ.Π.Ε.Θ. (ΦΕΚ 681/τ.Β'/06-03-2017) με θέμα: «Εκδρομές-Εκπαιδευτικές επισκέψεις μαθητών και μαθητριών Δημόσιων και Ιδιωτικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας,

β) Το με αρ. πρωτ. 74084/Δ3/05-05-2017 έγγραφο του ΥΠΠ.Ε.Θ. με θέμα: « Πραγματοποίηση εκδρομών και Εκπαιδευτικών επισκέψεων μαθητών και μαθητριών Σ.Μ.Ε.Α.Ε. Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης»,

γ) Η με αρ. πρωτ. 172877/Δ3/17-10-2016 Υ.Α. του ΥΠ.Π.Ε.Θ. (ΦΕΚ 3561/τ.Β'/04-11-2016) με θέμα: «Καθορισμός Διαδικασίας Σχεδιασμού, Υλοποίησης και Αξιολόγησης Προγραμμάτων Συνεκπαίδευσης»

Οι εκδρομές-μετακινήσεις μαθητών/μαθητριών με ειδικές ανάγκες που φοιτούν σε Δημόσια και Ιδιωτικά Σχολεία Δ.Ε. (Σχολεία Γενικής Εκπαίδευσης και Σχολικές Μονάδες Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης-ΣΜΕΑΕ) πραγματοποιούνται σύμφωνα με όσα ορίζει η με αρ. 33120/ΓΔ4/28-02-2017 Υ.Α. του ΥΠ.Π.Ε.Θ.

Ειδικότερα, ισχύουν τα εξής :

-Το σύνολο των Σχολικών Περιπάτων του άρθρου 1, των Εκπαιδευτικών Εκδρομών του άρθρου 2, των εκπαιδευτικών επισκέψεων του άρθρου 3 και των διδακτικών επισκέψεων του άρθρου 4, θεωρείται ενιαίο και μπορεί να ανακατανέμεται και να ορίζεται κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης του συλλόγου διδασκόντων, με κύριο κριτήριο τη βέλτιστη κάλυψη των ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών των μαθητών και μαθητριών. (άρθρο 11 του α' σχετικού εγγράφου)

-Απαιτείται η αιτιολογημένη λήψη απόφασης του συλλόγου διδασκόντων για όλες τις περιπτώσεις μετακινήσεων μαθητών και μαθητριών. (άρθρο 10, παρ. 1, του α' σχετικού εγγράφου)

-Απαιτείται η έγγραφη συγκατάθεση των γονέων και κηδεμόνων για όλες τις περιπτώσεις μετακινήσεων μαθητών και μαθητριών. (άρθρο 10, παρ. 4, του α' σχετικού εγγράφου)

-Ορίζονται δύο (02) συνοδοί ανά τμήμα εκτός και αν οι ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες των μαθητών και μαθητριών απαιτούν μεγαλύτερο αριθμό συνοδών. [άρθρο 10, παρ. 1(ii) του α' σχετικού εγγράφου)

Αριθμός μαθητών σε κάθε τμήμα των Ειδικών Γυμνασίων και Λυκείων και των Ειδικών Επαγγελματικών Γυμνασίων και Λυκείων είναι από πέντε (05) – ελάχιστο όριο μαθητών έως εννέα (09) - ανώτατο όριο μαθητών. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, ο αριθμός μαθητών ανά τμήμα μπορεί να μειώνεται με κατώτατο όριο τους τρεις (03) μαθητές. (β' σχετικό έγγραφο)

Αριθμός μαθητών σε κάθε τμήμα των Ε.Ε.Ε.Ε.Κ. είναι από τέσσερις (04) – ελάχιστο όριο μαθητών έως επτά (07) - ανώτατο όριο μαθητών. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, ο αριθμός μαθητών ανά τμήμα μπορεί να μειώνεται με κατώτατο όριο τους τρεις (03) μαθητές. (β' σχετικό έγγραφο)

Με βάση τα παραπάνω, κάθε σχολική μονάδα, με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων μπορεί να διαμορφώνει τα τμήματα των μαθητών κατά τις ημέρες επισκέψεων έτσι ώστε το σύνολο του ειδικού εκπαιδευτικού και βοηθητικού προσωπικού να καλύπτει την προϋπόθεση τουλάχιστον δύο (02) συνοδών ανά τμήμα. Σε περίπτωση που δεν μπορεί να καλυφθεί η παραπάνω προϋπόθεση μπορούν ο αρχηγός και ο αναπληρωτής του να αποτελούν μέλη των συνοδών των τμημάτων. (β' σχετικό έγγραφο)

Επίσης, ο αρχηγός της εκδρομής-μετακίνησης ή/και ο αναπληρωτής του μπορούν να είναι αναπληρωτές εκπαιδευτικοί στην περίπτωση που δεν υπάρχει μόνιμος εκπαιδευτικός. [άρθρο 10, παρ. 11(i) του α' σχετικού εγγράφου]

-Σε μαθητική εκδρομή-εκπαιδευτική επίσκεψη μπορούν να συμμετέχουν περισσότερα από δύο (02) μέλη του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του σχολείου με αιτιολογημένη απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, με δική τους δαπάνη, χωρίς σ' αυτή την περίπτωση να μειώνεται ο αριθμός των συνοδών καθηγητών. (άρθρο 10, παρ. 5 του α' σχετικού εγγράφου)

-Σε περίπτωση που στο σχολείο φοιτά μαθητής/μαθήτρια με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, οποίος υποστηρίζεται από σχολικό νοσηλευτή ή ειδικό βοηθητικό προσωπικό, ο μαθητής/μαθήτρια συνοδεύεται σε κάθε είδους εκδρομή-μετακίνηση από την αντίστοιχη ειδικότητα που τον υποστηρίζει. (άρθρο 10, παρ. 6 του α' σχετικού εγγράφου)

Επιπλέον, με αιτιολογημένη απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων των Γυμνασίων, Γενικών Λυκείων, ΕΠΑΛ και ΣΜΕΑΕ, είναι δυνατόν μαθητής/μαθήτρια με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες να συμμετέχει σε εκδρομή-μετακίνηση με συνοδεία ενήλικου συγγενικού ή άλλου ενήλικου προσώπου που εισηγείται και διαθέτει η οικογένεια με δική της δαπάνη. (άρθρο 10, παρ. 6 του α' σχετικού εγγράφου)

Κατά την πραγματοποίηση μετακινήσεων που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο υλοποίησης εγκεκριμένου Ευρωπαϊκού Προγράμματος ή λοιπών δραστηριοτήτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ειδικά για τα άτομα με ειδικές ανάγκες, δίνεται η δυνατότητα μετακίνησης συνοδού, με δαπάνες που καλύπτονται από τον προϋπολογισμό του εγκεκριμένου προγράμματος. (άρθρο 6/Α του α' σχετικού εγγράφου)

-Κατά την υλοποίηση προγραμμάτων συνεκπαίδευσης μεταξύ ΣΜΕΑΕ και σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, πραγματοποιείται ο αριθμός των εκπαιδευτικών επισκέψεων που έχουν καθοριστεί στα πρακτικά αποφάσεων των Συλλόγων Διδασκόντων των συνεργαζόμενων σχολικών μονάδων, εφόσον τα προγράμματα αυτά έχουν σχεδιαστεί και εγκριθεί σύμφωνα με τις διαδικασίες που ορίζονται στη με αρ. πρωτ. 172877/Δ3/17-10-2016 Υ.Α. του ΥΠ.Π.Ε.Θ. (ΦΕΚ 3561/τ. Β'/04-11-2016). (γ' σχετικό έγγραφο και άρθρο 3, του α' σχετικού εγγράφου)

Προϋπόθεση για την έναρξη υλοποίησης ενός προγράμματος συνεκπαίδευσης είναι η ύπαρξη σχετικής έγκρισης μετακίνησης των μαθητών/τριών, εφόσον πρόκειται για τη συνεργασία μη συστεγασμένων σχολικών μονάδων. Για την έγκριση μετακίνησης των μαθητών/τριών εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα από τις ισχύουσες διατάξεις. (γ' σχετικό έγγραφο/κεφάλαιο Γ')

## Παράρτημα Ι

### **ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΤΗΣ Π Ρ Α Ξ Η Σ Σ Υ Λ Λ Ο Γ Ο Υ Δ Ι Δ Α Σ Κ Ο Ν Τ Ω Ν ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΜΑΘΗΤΙΚΗΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ-ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ (σχ. Υ.Α. του ΥΠ.Π.Ε.Θ. 33120/ΓΔ4/28-02-2017)**

Ο Σύλλογος Διδασκόντων Καθηγητών της σχολικής μονάδας που πραγματοποιεί τη μετακίνηση λαμβάνει απόφαση με αιτιολόγηση για την επιλογή του σκοπού και του τόπου προορισμού:

- Τουλάχιστον είκοσι (20) ημέρες πριν από την πραγματοποίηση των πολυήμερων εκδρομών
- Τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν από την πραγματοποίηση των ημερήσιων εκδρομών-μετακινήσεων.

Στην απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων πρέπει απαραίτητα να συμπεριλαμβάνονται:

1. Η ημερομηνία και το θέμα της Συνεδρίασης του Συλλόγου Διδασκόντων.
2. Η αναφορά στην ισχύουσα νομοθεσία: Υπουργική Απόφαση με αρ. 33120/ΓΔ4/28-02-2017 (ΦΕΚ 681/τ.Β'/06-03-2017) του ΥΠ.Π.Ε.Θ. (Δεν ισχύουν προγενέστερες αποφάσεις και εγκύκλιοι που έχουν εκδοθεί σχετικά με μαθητικές εκδρομές-μετακινήσεις μαθητών Δ.Ε.).
3. Η αναφορά στην κατηγορία της μετακίνησης βάσει της Υ.Α με αρ. 33120/ΓΔ4/28-02-2017 (ΦΕΚ 681/τ.Β'/06-03-2017) του ΥΠ.Π.Ε.Θ. (Για την διευκόλυνσή σας και προς αποφυγή λαθών παρακαλείσθε να χρησιμοποιείτε την ορολογία των εντύπων αίτησης).
4. Η αιτιολόγηση του σκοπού της μετακίνησης και της επιλογής του τόπου προορισμού.
5. Στην περίπτωση μετακίνησης στο πλαίσιο διδακτικής επίσκεψης πρέπει να αναφέρεται το μάθημα στο πλαίσιο του οποίου γίνεται η επίσκεψη, η συγκεκριμένη ενότητα του διδακτικού αντικείμενου καθώς και η αιτιολογημένη εισήγηση του εκπαιδευτικού που προτείνει τη διδακτική επίσκεψη.
6. Στην περίπτωση εκπαιδευτικής επίσκεψης στο πλαίσιο εγκεκριμένου προγράμματος σχολικών δραστηριοτήτων να καταδεικνύεται η συσχέτιση του θέματος του προγράμματος σχολικών δραστηριοτήτων που υλοποιείται στο σχολείο με τις δράσεις που θα πραγματοποιηθούν κατά την επίσκεψη.
7. Στην περίπτωση των εκπαιδευτικών επισκέψεων εσωτερικού στο πλαίσιο του Αναλυτικού Προγράμματος θα πρέπει να γίνεται σχετική αναφορά στο Πρακτικό ώστε να καταδεικνύεται η σχέση της εκπαιδευτικής επίσκεψης με συγκεκριμένους διδακτικούς στόχους και τις διδακτικές ενότητες μαθήματος ή μαθημάτων του Αναλυτικού Προγράμματος του σχολείου. [ άρθρο 3, παρ. 2 της Υ.Α.33120/ΓΔ4/28-02-2017]

8. Στην περίπτωση των μετακινήσεων εξωτερικού που αναφέρονται στο άρθρο 5, παρ.1 της Υ.Α. 33120/ΓΔ4/28-02-2017, πρέπει ο αριθμός των ημερών μετακίνησης να δικαιολογείται αυστηρά από το εκπαιδευτικό πρόγραμμα της επίσκεψης (άρθρο 5, παρ. 3 της Υ.Α.33120/ΓΔ4/28-02-2017).  
Ειδικά για την περίπτωση α δ ε λ φ ο π ο ί η σ η ς, πρέπει το ελληνικό σχολείο να παρουσιάσει πρόγραμμα δραστηριοτήτων με το αδελφοποιημένο σχολείο του εξωτερικού το οποίο θα είναι κ ο ι ν ό για τα δύο σχολεία σε όλη τη διάρκεια της μετακίνησης (άρθρο 5, παρ.8 της Υ.Α.33120/ΓΔ4/28-02-2017).
9. Στην περίπτωση των μετακινήσεων εσωτερικού στο πλαίσιο συμμετοχής σε διαγωνισμούς και εγκεκριμένες εκδηλώσεις (άρθρο 9, παρ.2) πρέπει στην Πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων να περιγράφεται επακριβώς η δράση στην οποία συμμετέχουν οι μαθητές και να τεκμηριώνονται οι λόγοι συμμετοχής των μαθητών και των συνοδών εκπαιδευτικών.
10. Ο αριθμός απόφασης έγκρισης του προγράμματος (άρθρο 10, παρ. 1/νι της Υ.Α.33120/ΓΔ4/28-02-2017) και ο τίτλος του προγράμματος στην περίπτωση εκπαιδευτικών επισκέψεων που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο υλοποίησης εγκεκριμένων προγραμμάτων σχολικών δραστηριοτήτων.
11. Η έγκριση του προγράμματος επισκέψεων της Βουλής από το ΥΠΠΕΘ, για τις επισκέψεις μαθητών στη Βουλή των Ελλήνων (άρθρο 10, παρ. 1/νι της Υ.Α.33120/ΓΔ4/28-02-2017).
12. Η έγκριση της εκδήλωσης από τις αρμόδιες υπηρεσίες του ΥΠ.Π.Ε.Θ. στην περίπτωση μετακινήσεων στο πλαίσιο συμμετοχής σε διαγωνισμούς και άλλες εγκεκριμένες εκδηλώσεις εσωτερικού αλλά και εξωτερικού (π.χ. εκπαιδευτικά προγράμματα της Γενικής Γραμματείας Θρησκευμάτων). (άρθρο 10, παρ. 1/νι της Υ.Α.33120/ΓΔ4/28-02-2017)
13. Η ονομασία, ο κωδικός και ο τίτλος του προγράμματος στην περίπτωση εκπαιδευτικών επισκέψεων που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο υλοποίησης ευρωπαϊκών προγραμμάτων. [άρθρο 6/Β(ε) της Υ.Α.33120/ΓΔ4/28-02-2017]
14. Ο προορισμός της εκδρομής.
15. Η ημερομηνία αναχώρησης και επιστροφής και οι ακριβείς ώρες αναχώρησης, άφιξης στον προορισμό και επιστροφής (Αναχώρηση από το χώρο του σχολείου ή από χώρο που καθορίζεται από το Σύλλογο Διδασκόντων καθηγητών, μετά τις 6.00 π.μ. και επιστροφή στο χώρο του σχολείου ή σε χώρο που καθορίζεται από το Σύλλογο Διδασκόντων καθηγητών, το αργότερο έως τις 10.00 μ.μ. όταν η μετακίνηση γίνεται οδικώς. Σε περίπτωση χρήσης δεύτερου μεταφορικού μέσου, είναι δυνατόν να διαφοροποιηθούν τα παραπάνω προβλεπόμενα χρονικά όρια αναχώρησης – επιστροφής με απόφαση του κατά περίπτωση οργάνου που εγκρίνει τη μετακίνηση. Κάθε είδους μετακίνηση των μαθητών/μαθητριών στον τόπο διαμονής τους κατά τη διάρκεια πραγματοποίησης των εκδρομών θα γίνεται σε χρόνο σύμφωνο με το εγκεκριμένο πρόγραμμα της εκδρομής.
16. Η διάρκεια μετακίνησης- το σύνολο των ημερών μετακίνησης. Οι επιπλέον διανυκτερεύσεις σε πλοία που εκτελούν αποκλειστικά και μόνο βραδινά δρομολόγια δεν υπολογίζονται στις ημέρες μετακίνησης [Ισχύει για μετακινήσεις στο πλαίσιο α. πολυήμερων εκπαιδευτικών εκδρομών Γ΄ Λυκείου, στην περίπτωση που η εκδρομή έχει διάρκεια 5 εργάσιμες ημέρες (άρθρο 2, παρ.3 της Υ.Α.33120/ΓΔ4/28-02-2017) β. εκπαιδευτικών επισκέψεων εσωτερικού στο πλαίσιο εγκεκριμένων προγραμμάτων σχολικών δραστηριοτήτων (άρθρο 3, παρ. 1) και στο πλαίσιο του αναλυτικού προγράμματος (άρθρο 3, παρ. 2 της Υ.Α.33120/ΓΔ4/28-02-2017)] .
17. Η Τάξη/οι Τάξεις/το Τμήμα/τα Τμήματα/ο Τομέας/η Ειδικότητα/το Τμήμα Ειδικότητας που συμμετέχουν στη μετακίνηση.
18. Ο αριθμός συμμετεχόντων μαθητών επί του συνολικού αριθμού μαθητών του Σχολείου/της Τάξης/του Τμήματος/του Τομέα/της Ειδικότητας/του Τμήματος Ειδικότητας ή της ομάδας που υλοποιεί πρόγραμμα σχολικών δραστηριοτήτων και αντίστοιχο ποσοστό επί τοις εκατό όπου αυτό απαιτείται .
19. Τα μεταφορικά μέσα που θα χρησιμοποιηθούν.
20. Οι αριθμοί πτήσεων ή τα ακτοπλοϊκά δρομολόγια καθώς και οι αντίστοιχες εταιρίες σε αεροπορικές και θαλάσσιες μετακινήσεις αντίστοιχα. Για επιπλέον διανυκτερεύσεις σε πλοία οι οποίες δεν χρεώνονται στις ημέρες μετακίνησης θα πρέπει να βεβαιώνεται στο Πρακτικό ότι τα πλοία αυτά εκτελούν αποκλειστικά και μόνο βραδινά δρομολόγια.
21. Ο αρχηγός (ονοματεπώνυμο και κλάδος) της εκδρομής – μετακίνησης και ο αναπληρωτής του (ονοματεπώνυμο και κλάδος) (μόνιμοι εκπ/κοί Δ.Ε. που ανήκουν στο Σύλλογο διδασκόντων του σχολείου).
22. Οι συνοδοί καθηγητές και οι αναπληρωτές τους (ονοματεπώνυμο και κλάδος) (μόνιμοι εκπαιδευτικοί Δ.Ε. ή αναπληρωτές πλήρους ωραρίου που ανήκουν στο Σύλλογο διδασκόντων του σχολείου - όχι αναπληρωτές καθηγητές με μειωμένο ωράριο και ωρομίσθιοι).



23. Στην περίπτωση εγκεκριμένων προγραμμάτων οι εκπαιδευτικοί πρέπει να είναι οπωσδήποτε μέλη της παιδαγωγικής ομάδας εκτός εάν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας, οπότε μπορεί να συνοδεύσει και εκπαιδευτικός που δεν συμμετέχει στην παιδαγωγική ομάδα (άρθρο 10, παρ.2/ ii της Υ.Α.33120/ΓΔ4/28-02-2017). Στις μετακινήσεις που γίνονται στο πλαίσιο των Ευρωπαϊκών προγραμμάτων-Erasmus+, e-Twinning, πρέπει οι εκπαιδευτικοί που συνοδεύουν να ανήκουν οπωσδήποτε στη σχολική μονάδα και στην παιδαγωγική ομάδα του προγράμματος (άρθρο 6/Α της Υ.Α.33120/ΓΔ4/28-02-2017).
24. Το αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής ξεχωριστά για κάθε ημέρα: Προορισμοί-ημερήσιο πρόγραμμα δραστηριοτήτων και μετακινήσεων (ώρες αναχωρήσεων-αφίξεων, μέσα μεταφοράς, δρομολόγια-πτήσεις/εταιρίες μετ. μέσων) στον τόπο προορισμού.
25. Η απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων για την επιλογή τουριστικού γραφείου (για ημερήσια μετακίνηση-εκπ. εκδρομή, διδακτική επίσκεψη, επίσκεψη στη Βουλή των Ελλήνων, σχολικό περίπατο με μεταφορικό μέσο, ημερήσια εκπ. Επίσκεψη).
26. Ο αριθμός Πράξης Διευθυντή για την επιλογή τουριστικού γραφείου (για πολυήμερη μετακίνηση).
27. Η επωνυμία του τουριστικού γραφείου που έχει επιλεγεί.
28. Η επωνυμία και ο τόπος των ξενοδοχείων που έχουν επιλεγεί.
29. Αναφορά στην ασφαλιστική κάλυψη των μετακινούμενων μαθητών και συνοδών καθηγητών στις περιπτώσεις πολυήμερων μετακινήσεων για όλη τη διάρκεια του ταξιδιού και της διαμονής (αρ. ασφαλιστηρίου συμβολαίου αστικής επαγγελματικής ευθύνης και ταξιδιωτικής ασφάλισης-ιατροφαρμακευτικής, ασθένειας, ατυχήματος).
30. Αναφορά στην ενημέρωση των συνοδών καθηγητών αλλά και των γονέων-κηδεμόνων των συμμετεχόντων στη μετακίνηση μαθητών, από τον Δ/ντή του σχολείου σχετικά με την υποχρέωση έκδοσης της Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης (για μετακινήσεις σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης). Καταγραφή στην Απόφαση του Συλλόγου διδασκόντων της δυνατότητας συμμετοχής στην εκδρομή-μετακίνηση μαθητή ο οποίος δεν μπορεί να αποκτήσει Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθένειας και επίσης δεν διαθέτει ιδιωτική ασφάλιση. (άρθρο 13, παρ. 13 της Υ.Α.33120/ΓΔ4/28-02-2017)
31. Σε περίπτωση εκδρομής –μετακίνησης σε χώρα του εξωτερικού, πρέπει να γίνει αναφορά στην υποχρέωση να ενημερωθεί η Πρεσβεία ή το πλησιέστερο Προξενείο της Ελλάδας στη χώρα αυτή για τη μετακίνηση και να κοινοποιηθεί η σχετική Απόφαση μετακίνησης στη Διεύθυνση Ε1 του Υπουργείου Εξωτερικών.
32. Τα ονοματεπώνυμα των συμμετεχόντων μαθητών, τα οποία πρέπει να ταυτίζονται με τα στοιχεία της αστ. Ταυτότητας ή του Διαβατηρίου [στις περιπτώσεις μετακινήσεων στο πλαίσιο Ευρωπαϊκών προγραμμάτων/ εγκεκριμένων προγραμμάτων σχολικών δραστηριοτήτων/ συμμετοχής σε διαγωνισμούς και εγκεκριμένες εκδηλώσεις εσωτερικού/αδελφοποιήσεων, ανταλλαγών, διεθνών εκδηλώσεων-περιπτώσεις άρθρων 3, 5, 6 και 9 της Υ.Α. 33120/ΓΔ4/28-02-2017) καθώς και τα ονοματεπώνυμα γονέων-κηδεμόνων των μαθητών που επιθυμούν να συμμετέχουν στις μετακινήσεις που αναφέρονται στο άρθρο 9 της σχ.Υ.Α.
33. Καταγραφή της αιτιολόγησης: α) για τη συμμετοχή στην εκδρομή-μετακίνηση μελών του Συλλόγου Γονέων-Κηδεμόνων των μαθητών του σχολείου β) για τη συμμετοχή στην εκδρομή-μετακίνηση ενήλικου συγγενικού ή άλλου ενήλικου προσώπου προκειμένου να συνοδεύσει μαθητή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.
34. Η αναφορά στον τρόπο με τον οποίο θα απασχοληθούν οι μαθητές που δεν θα συμμετάσχουν στην εκδρομή-μετακίνηση (συμμετοχή σε σχολικές δραστηριότητες ή παρακολούθηση ειδικά διαμορφωμένου ωρολογίου προγράμματος ανάλογα την κατηγορία μετακίνησης).
35. Η αναφορά στη λήψη ενυπόγραφων υπεύθυνων δηλώσεων των γονέων-κηδεμόνων των μαθητών και στη φύλαξή τους στο σχολείο από τον Διευθυντή του σχολείου.
36. Η καταγραφή τυχόν τεκμηριωμένων ενστάσεων για την υλοποίηση της εκδρομής-μετακίνησης από μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων του σχολείου καθώς και η αιτιολόγηση από τον Διευθυντή του σχολείου, του σκεπτικού πραγματοποίησής της.

**Υποδείγματα Πρακτικών Συλλόγου Διδασκόντων για τις μετακινήσεις εξωτερικού** έχει αποστείλει η Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης Αττικής και είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα της Δ.Δ.Ε. Β' Αθήνας → Εκδρομές → Μετακινήσεις εξωτερικού → Υποδείγματα εγγράφων → ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Δ (Υπόδειγμα πρακτικού αποδοχής εγκεκριμένου σχεδίου, συγκρότησης παιδαγωγικής ομάδας, ορισμού υπευθύνου για πρόγραμμα Erasmus+ ) → ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Ε (Υπόδειγμα πρακτικού έγκρισης μετακίνησης εκπαιδευτικών και μαθητών)

Θεωρείται δεδομένο ότι τα αναγραφόμενα στο πρακτικό πρέπει να συμφωνούν με τα αναγραφόμενα στην αίτηση έγκρισης καθώς και σε όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται.

## **ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ-ΑΚΥΡΩΣΗ ΕΚΔΡΟΜΗΣ- ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ Δ.Ε. ΚΑΙ ΓΙΑ ΣΧΕΤΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΗΣ Δ.Δ.Ε. ΒΉΑΘΗΝΑΣ**

Σε περίπτωση τροποποίησης (πχ. της ημερομηνίας πραγματοποίησης της μετακίνησης, του αριθμού ή των ονομάτων των συνοδών, του αριθμού ή των ονομάτων των μαθητών, των ωρών πτήσεων) ή οποιασδήποτε άλλης αλλαγής ή ακύρωσης μιας μετακίνησης, **θα πρέπει:**

**α)** Εάν πρόκειται για **σχολικό περίπατο ή διδακτική επίσκεψη να μας ενημερώσετε εγγράφως** για την τροποποίηση ή ακύρωση της μετακίνησης υποβάλλοντας στην Υπηρεσία μας σχετικό έγγραφο και

**β)** Για τις υπόλοιπες κατηγορίες μετακινήσεων να μας υποβάλετε με διαβιβαστικό **τ ρ ο π ο ι ο ι η τ ι κ ή ή α κ υ ρ ω τ ι κ ή (αντίστοιχα) Πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων.**

Σε κάθε περίπτωση συντάσσεται στο βιβλίο Πράξεων του Συλλόγου Διδασκόντων του σχολείου τροποποιητική ή ακυρωτική πράξη.

Σε περίπτωση τροποποίησης θα πρέπει στη νέα Πράξη Συλλόγου Διδασκόντων να αναγράφονται :

- Ο αριθμός και η ημερομηνία της Πράξης Συλλόγου Διδασκόντων που τροποποιείται.
- Τα συγκεκριμένα στοιχεία της μετακίνησης που τροποποιούνται.
- Η σχετική αιτιολογηση για τις τροποποιήσεις.
- Τα νέα στοιχεία της μετακίνησης.
- Εάν πρόκειται για αύξηση του αριθμού των συμμετεχόντων στη μετακίνηση μαθητών/μαθητριών θα πρέπει τα ονοματεπώνυμά τους να αναφέρονται είτε στην τροποποιητική πράξη Συλλόγου Διδασκόντων [για τις περιπτώσεις των άρθρων 3 (παρ. 1), 5, 6 και 9 της Υ.Α.33120/ΓΔ4/28-02-2017] είτε σε ονομαστική κατάσταση [για τις περιπτώσεις των άρθρων 2, 3(παρ.2) της Υ.Α.33120/ΓΔ4/28-02-2017] και να επισυνάπτεται βεβαίωση του Διευθυντή του σχολείου ότι έχει παραλάβει τις υπεύθυνες δηλώσεις των γονέων/κηδεμόνων των προστιθέμενων μαθητών/μαθητριών.
- Ο αρ. πρωτ. της απόφασης με την οποία έχει εγκριθεί η μετακίνηση (εφόσον αυτή έχει εκδοθεί).

## **Παράρτημα II**

### **ΤΙ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ Η ΕΝΥΠΟΓΡΑΦΗ ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΓΟΝΕΑ/ΚΗΔΕΜΟΝΑ**

Στην **Ενυπόγραφη Υπεύθυνη Δήλωση του Γονέα/Κηδεμόνα** ή του ίδιου του μαθητή αν είναι ενήλικος πρέπει υποχρεωτικά να αναγράφονται:

- Τα στοιχεία του γονέα/κηδεμόνα (για ανήλικο μαθητή) ή του ίδιου του μαθητή (αν είναι ενήλικος).
- Το ονοματεπώνυμο και η τάξη του μαθητή.
- Τα στοιχεία της μετακίνησης.

Ο γονέας/κηδεμόνας του μαθητή ή ο ίδιος αν είναι ενήλικος:

- Συναινεί ή όχι για τη συμμετοχή του παιδιού του στη σχεδιαζόμενη εκδρομή-μετακίνηση.
- Δηλώνει ότι έχει ενημερωθεί εγγράφως: α) Για το πρόγραμμα της εκδρομής-μετακίνησης και ότι συμφωνεί για την πιστή τήρησή του και β) Για τις υποχρεώσεις των μαθητών κατά τη διάρκεια της εκδρομής-μετακίνησης.
- Αναγράφει εάν το παιδί του έχει έχει κάποιο χρόνιο πρόβλημα υγείας.

Εάν υπάρχει **χρόνιο πρόβλημα υγείας**, η υπεύθυνη δήλωση συνοδεύεται από **ενημερωτικό σημείωμα** όπου αναγράφονται:

- α. Τα φάρμακα που πρέπει να λαμβάνει ο μαθητής (πρέπει να ελέγχεται το απόθεμα κατά τη διάρκεια της εκδρομής)
- β. Οι πρώτες ενέργειες σε περίπτωση ανάγκης.
- γ. Το όνομα και το τηλέφωνο του θεράποντος ιατρού.

## Παράρτημα III

### 1. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΓΙΑ ΠΟΛΥΗΜΕΡΕΣ ΕΚΔΡΟΜΕΣ (άρθρο 13, παρ. 1,2,3,4 της Υ.Α. 33120/ΓΔ4/28-02-2017)

- ✓ Για τις πολυήμερες εκδρομές – μετακινήσεις απαιτείται προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος στην ιστοσελίδα της Δ.Δ.Ε. Β' Αθήνας.
- ✓ **Ο Διευθυντής του σχολείου υποβάλλει έγκαιρα** (συνιστούμε τουλάχιστον ένα μήνα πριν τη μετακίνηση) στην ιστοσελίδα της Δ/σης **την προκήρυξη (με λογότυπο σχολείου, αρ. πρωτ., ημερομηνία, ονοματεπώνυμο Δ/ντή)** κάνοντας χρήση της σχετικής εφαρμογής προκήρυξης εκδρομών.

**Παρακαλούμε τους Διευθυντές των σχολείων να ελέγχουν στην ιστοσελίδα της Δ/σης και στο σύνδεσμο: «Εκδρομές» (Προβολή Προκηρύξεων), την ανάρτηση της προκήρυξής τους.**

- ✓ Περιεχόμενο προκήρυξης:
  - Ημερομηνίες μετακίνησης
  - Προορισμός
  - Εκτιμώμενος αριθμός μαθητών
  - Εκτιμώμενος αριθμός συνοδών – εκπαιδευτικών
  - Μεταφορικό/ά μέσο/α και τυχόν προδιαγραφές
  - «Κατηγορία» καταλύματος
  - Λοιπές υπηρεσίες (παρακολούθηση εκδηλώσεων, επίσκεψη χώρων κλπ)
  - Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή
  - Πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση, σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας (προαιρετικά)
  - Συνολική τιμή οργανωμένου ταξιδιού
  - Επιβάρυνση ανά μαθητή
  - Κατάληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών
  - Ημερομηνία και ώρα ανοίγματος προσφορών
  - Ότι, επιπλέον κρίνει απαραίτητο η Επιτροπή Αξιολόγησης εκδρομών της σχολικής μονάδας
  - Υπεύθυνη δήλωση του τουριστικού γραφείου ότι διαθέτει βεβαίωση συνδρομής των νόμιμων προϋποθέσεων λειτουργίας τουριστικού γραφείου σε ισχύ

(Σχετικό υπόδειγμα υπάρχει στην ιστοσελίδα μας)

- ✓ **Οι προσφορές πρέπει να είναι απολύτως ποσοτικά και ποιοτικά συγκρίσιμες προκειμένου να διασφαλίζεται η επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη.** Ιδιαίτερη προσοχή συνιστάται στο θέμα της τιμής, καθώς θα πρέπει να διευκρινίζεται σαφώς αν περιλαμβάνονται φόροι αεροδρομίου, Φ.Π.Α. κ.α., ώστε. Επίσης, **η κατηγορία του καταλύματος που προτείνεται θα πρέπει να αναφέρεται ρητά μέσα στην προσφορά.**

- ✓ Στην προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος για πολυήμερη εκδρομή-μετακίνηση, θα πρέπει να ορίζεται μια προθεσμία τουλάχιστον πέντε (05) ημερών προς τα τουριστικά γραφεία για την κατάθεση των προσφορών τους.
- ✓ Οι προσφορές πρέπει να κατατίθενται εντόπως (όχι με e-mail ή fax), σε κλειστό φάκελο στο σχολείο και τα σχετικά έγγραφα να είναι πρωτότυπα.
- ✓ Προκειμένου να γίνει η επιλογή τουριστικού γραφείου πρέπει να έχουν κατατεθεί τουλάχιστον 3 προσφορές.

**Στην περίπτωση που δεν κατατεθούν στο σχολείο οι απαιτούμενες προσφορές:** α) Εάν υπάρχει χρονικό περιθώριο, ο διαγωνισμός επαναπροκηρύσσεται με νέα καταληκτική ημερομηνία, β) εάν δεν υπάρχει χρονικό περιθώριο, ο διαγωνισμός κηρύσσεται άγονος, και το σχολείο απευθύνεται σε συγκεκριμένο τουριστικό γραφείο αφού ενημερωθεί η Δ.Δ.Ε. Β' Αθήνας με σχετικό πρακτικό.

- ✓ Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου, η οποία αποτελείται από τον ίδιο, ως πρόεδρο, δύο (2) συνοδούς – εκπαιδευτικούς που ορίζονται από το Σύλλογο διδασκόντων, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και από εκπροσώπους του 15/μελούς Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5/μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην εκδρομή – μετακίνηση οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία ψήφο.
- ✓ Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο βιβλίο Πράξεων του Διευθυντή στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το Πρακτικό αξιολόγησης και επιλογής τουριστικού γραφείου αναρτάται άμεσα στην ιστοσελίδα του σχολείου.
- ✓ Ενστάσεις κατά της επιλογής μπορούν να υποβληθούν εντός τριών (03) ημερών από την ανάρτηση του πρακτικού επιλογής.
- ✓ Η τελική επιλογή γίνεται μετά την εξέταση των ενδεχομένων ενστάσεων.
- ✓ Μετά την τελική επιλογή το σχολείο συνάπτει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού με το τουριστικό γραφείο σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η οποία υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη.
- ✓ Μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο τουριστικό γραφείο δεν μπορεί να γίνει καμία αλλαγή στους όρους της σύμβασης και στις συμφωνημένες υπηρεσίες.
- ✓ Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητα τα εξής (άρθρο 13, παρ. 3 της Υ.Α.33120/ΓΔ4/28-02-2017):
  - Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.
  - Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.
  - Η ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης.
  - Το συνολικό κόστος της εκδρομής και το κόστος ανά μαθητή.
  - Οι γενικοί όροι συμμετοχής στην εκδρομή.
- ✓ Εκτός από το πρακτικό αξιολόγησης και επιλογής τουριστικού γραφείου το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και την ιστοσελίδα του (άρθρο 13, παρ. 4 της Υ.Α.33120/ΓΔ4/28-02-2017):
  - τις προσφορές των τουριστικών γραφείων,
  - τη σύμβαση του οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε
  - τον αριθμό ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης.
  - Μετά την ολοκλήρωση της μετακίνησης, το φύλλο αξιολόγησης των υπηρεσιών του τουριστικού γραφείου που ανέλαβε τη μετακίνηση.
- ✓ Από την παραπάνω διαδικασία προκήρυξης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, αξιολόγησης και επιλογής προσφοράς εξαιρούνται οι διασχολικές ομάδες (άρθρο 5, παρ. 6 της Υ.Α.33120/ΓΔ4/28-02-2017) και οι συνεργασίες σχολείων (άρθρο 9, παρ. 3 της Υ.Α.33120/ΓΔ4/28-02-2017).

## **2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΓΙΑ ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ, ΑΠΛΕΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ (ημερήσιες εκπαιδευτικές**

## εκδρομές και επισκέψεις, σχολικούς περιπάτους, διδακτικές επισκέψεις, επισκέψεις στη Βουλή των Ελλήνων)

- ✓ Ο Διευθυντής του Σχολείου παίρνει για κάθε μετακίνηση, τρεις προσφορές από Τουριστικά Γραφεία. **Η επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς γίνεται από το Σύλλογο Διδασκόντων και τον Διευθυντή** (η απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων για την επιλογή του τουριστικού γραφείου μπορεί να καταγραφεί στην Πράξη με την οποία ο Σύλλογος αποφασίζει τη μετακίνηση, εφόσον με άλλη προγενέστερη Πράξη έχει γίνει η προέγκρισή της).

Να τηρούνται στα αρχεία του σχολείου τα στοιχεία οικονομικής εκκαθάρισης κάθε εκδρομής-μετακίνησης.

### Επισημάνσεις

#### Παρακαλούμε θερμά για τα εξής:

- Σε όσα σχολεία δεν έχουν ιστοσελίδα, οι Διευθυντές να φροντίσουν για τη δημιουργία της.
- Μετά τον προγραμματισμό των πολυήμερων εκδρομών –μετακινήσεων, **με ευθύνη του Διευθυντή του σχολείου να καταχωρείται η εκδρομή – μετακίνηση, στο Πληροφοριακό Σύστημα Σχολικών Μονάδων και Διοικητικών Δομών «my school».**
- Ο προγραμματισμός των μετακινήσεων να γίνεται σε ημερομηνίες οι οποίες να μη συμπίπτουν με την πιθανή περίοδο των προαγωγικών και απολυτηρίων εξετάσεων των Γυμνασίων και Λυκείων διότι σύμφωνα με την Υ.Α. 33120/ΓΔ4/28-02-2017 (ΦΕΚ 681/τ.Β΄/06-03-2017) **δεν πραγματοποιούνται μαθητικές εκδρομές-μετακινήσεις κατά τη διάρκεια των ενδοσχολικών και Πανελλαδικών εξετάσεων** (Ανατρέξτε στα αντίστοιχα άρθρα της παραπάνω Υ.Α., προκειμένου να ενημερωθείτε για τις επιτρεπόμενες χρονικές περιόδους πραγματοποίησης των μαθητικών εκδρομών, οι οποίες διαφέρουν ανάλογα με την κατηγορία μετακίνησης) .
- Να τηρούνται οι προθεσμίες υποβολής των απαραίτητων δικαιολογητικών.
- Παρακαλούμε όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλετε για την έγκριση των μαθητικών εκδρομών να συνοδεύονται από διαβιβαστικό. (Η αίτηση του Δ/ντή του σχολείου δεν υποκαθιστά το διαβιβαστικό).
- Επίσης, το διαβιβαστικό, η αίτηση Δ/ντή και η βεβαίωση Δ/ντή να έχουν τον ίδιο αριθμό πρωτοκόλλου.
- Τα δικαιολογητικά να διαβιβάζονται σε διάσταση Α4 και σε σελίδες μονής όψεως.
- Πριν την υποβολή των δικαιολογητικών και προκειμένου να εξασφαλιστεί η πληρότητα των εγγράφων, να ελέγχετε τα δικαιολογητικά που υποβάλλετε στην Υπηρεσία μας, επιλέγοντας στο πεδίο Γ του εντύπου αίτησης, τα αντίστοιχα κουτάκια.
- Μην υποβάλλετε δικαιολογητικά για έγκριση μετακίνησης ημέρα Παρασκευή μετά τις 12.00 μ.μ.
- Μην υποβάλλετε δικαιολογητικά την τελευταία ημέρα πριν από τις διακοπές των Χριστουγέννων και του Πάσχα.
- Τα πρακτικά των Συλλόγων Διδασκόντων να μην έχουν παραπομπές.
- Τα στοιχεία της μετακίνησης που αναφέρονται στο πρακτικό του συλλόγου διδασκόντων να συμφωνούν με αυτά που αναφέρονται στην αίτηση και στη βεβαίωση του Δ/ντή του σχολείου.

#### Σας ενημερώνουμε ότι:

- **Δικαιολογητικά που είναι εκπρόθεσμα, ελλιπή ή λανθασμένα θα επιστρέφονται άμεσα στο σχολείο.**
- Στην ιστοσελίδα της Διεύθυνσης Δ.Ε. Β΄ Αθήνας, στο σύνδεσμο «ΕΚΔΡΟΜΕΣ» είναι αναρτημένα:
  - α) Η Υ.Α. 33120/ΓΔ4/28-02-2017,
  - β) το έγγραφο του ΥΠΠΕΘ με αρ. πρ. 210317/Η1/30-11-2017 με διευκρινίσεις για τις μετακινήσεις εξωτερικού

- γ) το έγγραφο της Π.Δ.Ε. Αττικής με αρ. πρ. **Φ.41/15980/18-10-2017** με οδηγίες για τις μετακινήσεις εξωτερικού  
 δ) τα **έντυπα αιτήσεων** για την κάθε κατηγορία εκδρομής-μετακίνησης,  
 ε) το **έντυπο της συγκεντρωτικής βεβαίωσης Διευθυντή/Διευθύντριας σχολείου**,  
 στ) το υπόδειγμα πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος τουριστικών γραφείων για την πραγματοποίηση σχολικής εκδρομής (**υπόδειγμα προκήρυξης εκδρομής**) και  
 στ) ο **συγκεντρωτικός πίνακας εκδρομών**

## ΟΝΟΜΑΤΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ-ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Οι υπεύθυνοι υπάλληλοι και τα τηλέφωνα επικοινωνίας με τη Δ.Δ.Ε. Β' Αθήνας είναι:

α/α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ	ΣΧΟΛΕΙΑ (ΠΕΡΙΟΧΕΣ)	ΤΗΛΕΦΩΝΟ
1	ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ ΣΙΣΣΥ	- ΜΑΡΟΥΣΙ - ΠΕΥΚΗ - ΚΗΦΙΣΙΑ - Ν.ΕΡΥΘΡΑΙΑ - 1 <sup>ο</sup> ΕΩΣ ΚΑΙ 5 <sup>ο</sup> Γ/ΣΙΑ ΚΑΙ ΓΕΛ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ -ΕΠΑΛ ΚΑΙ ΕΚ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	210-6084714
2	ΞΕΝΑΚΗ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ	-ΑΓ. ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ -Ν.ΨΥΧΙΚΟ -Π.ΨΥΧΙΚΟ -ΠΑΠΑΓΟΥ	210-6084714
3	ΛΑΥΡΕΝΤΑΚΗ ΣΥΛΒΙΑ	-Ν. ΙΩΝΙΑ -ΗΡΑΚΛΕΙΟ -ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗ -ΛΥΚΟΒΡΥΣΗ -Γ/ΣΙΑ ΜΕΛΙΣΣΙΩΝ -ΒΡΙΛΗΣΣΙΑ -ΦΙΛΟΘΕΗ -Π. ΠΕΝΤΕΛΗ	210-6001663
4	ΛΟΓΟΘΕΤΗΣ ΜΙΧΑΛΗΣ	-ΧΟΛΑΡΓΟΣ -Ν. ΠΕΝΤΕΛΗ -6 <sup>ο</sup> , 7 <sup>ο</sup> ΚΑΙ 8 <sup>ο</sup> Γ/ΣΙΑ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ -ΓΕΛ ΜΕΛΙΣΣΙΩΝ -ΓΕΝ. ΕΚΚΛ. ΛΥΚΕΙΟ ΡΙΖΑΡΕΙΟΥ ΣΧΟΛΗΣ	210-6001663

**Ισχύουσα Νομοθεσία:** Η με αρ. 33120/ΓΔ4/28-02-2017 (ΦΕΚ 681/τ.Β'/06-03-2017) Υπουργική Απόφαση του ΥΠ. Π.Ε.Θ.