



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Αγ. Παρασκευή: 21/09/2017
Αρ. Πρωτ.: 16523

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Β' ΑΘΗΝΑΣ

ΠΡΟΣ: ΔΗΜΟΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΑ
ΔΔΕ Β' ΑΘΗΝΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Λ. Μεσογείων 324
Τ.Κ. – Πόλη : 153 41 Αγ. Παρασκευή
Πληροφορίες : Αλίκη Λοπάρνου - Δαρεία Χατζοπούλου
Τηλέφωνο : 210 6017135
FAX : 210 6000870

ΘΕΜΑ: ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΕΡΓΩΝ ΕΣΠΑ

Ο/Η Διευθυντής/τρια της Σχολικής Μονάδας είναι αρμόδιος για:

1. την απασχόληση των αναπληρωτών Εκπαιδευτικών, ΕΕΠ και ΕΒΠ της Πράξης αποκλειστικά για τις ανάγκες της Πράξης
2. την τήρηση Παρουσιολογίων των αναπληρωτών Εκπαιδευτικών, ΕΕΠ και ΕΒΠ και την άμεση διαβίβασή τους στην οικεία ΔΔΕ
3. την **αυθημερόν** ενημέρωση των **καταχωριστών**, σε περίπτωση **άδειας που επηρεάζει τη μισθοδοσία (ασθένεια, κύηση, λοχεία, παράσταση σε δίκη), απεργίας/στάσης εργασίας, απουσίας** των αναπληρωτών
4. την **αυθημερόν** ενημέρωση του **myschool** με τις **άδειες που επηρεάζουν την μισθοδοσία/απουσίες/ απεργίες/στάσεις εργασίας των αναπληρωτών**, έτσι ώστε να είναι δυνατή η άντληση στοιχείων από την ΔΔΕ για την ορθή έκδοση της μισθοδοσίας
5. την άμεση αποστολή στη ΔΔΕ του έντυπου **«ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ/ΕΕΠ/ΕΒΠ»** καθώς και όλων των απαιτούμενων εγγράφων (π.χ. πράξεις ανάληψης, άδειες), προκειμένου να ενημερώνεται ο ατομικός φάκελος του αναπληρωτή Εκπαιδευτικού/ΕΕΠ/ΕΒΠ
6. την έγκαιρη και έγκυρη αποστολή των στοιχείων που ζητούνται, καθώς και την ενημέρωση του Διευθυντή της ΔΔΕ για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με την υλοποίηση της Πράξης
7. την ευθύνη τήρησης του αρχείου της Πράξης στη Σχολική Μονάδα (π.χ. αντίγραφα παρουσιολογίων, άδειες)

Στο πλαίσιο δημοσιότητας των Πράξεων οι Σχολικές Μονάδες και όλοι οι εμπλεκόμενοι που υλοποιούν την Πράξη έχουν την υποχρέωση να χρησιμοποιούν το **λογότυπο της Πράξης** στα έγγραφα που εκδίδουν (διαβιβαστικά, χορήγηση αδειών κ.λπ.).

Επίσης, έχουν την υποχρέωση για την ευρύτερη προβολή και δημοσιότητα των Πράξεων, να αναρτούν σε εμφανές σημείο την **αφίσα** της Πράξης που θα τους αποσταλεί.

Η αφίσα θα είναι διαθέσιμη και στην ιστοσελίδα της ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέας Παιδείας του ΥΠΠΕΘ <http://www.epiteliki.minedu.gov.gr> σε μορφή αρχείου pdf.



Επιτελική
Δομή ΕΣΠΑ
Τομέας Παιδείας

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
«Αττική 2014-2020»

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη



Επιτελική
Δομή ΕΣΠΑ
Τομέας Παιδείας



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Περιφερειακό
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
«Αττική 2014-2020»

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Από τη λήξη των μαθημάτων μέχρι τη λήξη της Σύμβασης (30-06-2018) οι αναπληρωτές Εκπαιδευτικοί/ΕΕΠ/ΕΒΠ θα πρέπει να παραμένουν στο σχολείο τοποθέτησης. Σε περίπτωση υπηρεσιακών αναγκών δύναται να μεταβαίνουν στο σχολείο διάθεσης. Σε κάθε περίπτωση η παρουσία του αναπληρωτή θα αποτυπώνεται στα σχετικά παρουσιολόγια.

Αναπληρωτές Εκπαιδευτικοί/ΕΕΠ/ΕΒΠ

Οι αναπληρωτές Εκπαιδευτικοί/ΕΕΠ/ΕΒΠ στο πλαίσιο των Πράξεων ΕΣΠΑ υποχρεούνται να υπογράψουν στα Παρουσιολόγια, προκειμένου να καταβάλλονται οι ανάλογες αποδοχές.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ

Εντός των τριών (3) πρώτων ημερών κάθε μήνα, η Διεύθυνση Εκπαίδευσης δημιουργεί, ελέγχει και οριστικοποιεί τη μισθοδοτική κατάσταση που αφορά τον προηγούμενο μήνα. Για την έκδοση της μισθοδοσίας λαμβάνονται υπόψη τα στοιχεία που επηρεάζουν την μισθοδοσία (άδειες, απεργίες/στάσεις εργασίας, απουσίες) **όπως προκύπτουν από την ενημέρωση των Διευθυντών των σχολικών μονάδων και την επισκόπηση του myschool.**

Από την ανωτέρω διαδικασία προκύπτει ότι η έκδοση της μισθοδοτικής κατάστασης πραγματοποιείται με στοιχεία που συλλέγει η Διεύθυνση Εκπαίδευσης από τις σχολικές μονάδες και το myschool και ότι τα Παρουσιολόγια επικυρώνουν την εγκυρότητά της.

Μετά την οριστικοποίηση της μισθοδοτικής κατάστασης δεν είναι δυνατή η επαναφορά της σε μη οριστικοποιημένη κατάσταση. Ο εν λόγω χειρισμός είναι απαραίτητος λαμβάνοντας υπόψη ότι στο άμεσα προσεχές διάστημα προβλέπεται η καταβολή των αποδοχών των εκπαιδευτικών να πραγματοποιείται μέσω της **Ενιαίας Αρχής Πληρωμής.**

**Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΤΗΣ Β' ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ Δ.Ε. ΑΘΗΝΑΣ**

**ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΦΑΛΟΥΚΑΣ
ΦΥΣΙΚΟΣ - ΡΑΔΙΟΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ**

