

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΔΕΙΑΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΩΝ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ

Αγαπητοί συνάδελφοι,

Προκειμένου να αποφεύγονται λανθασμένες ενέργειες σχετικά με την υποβολή αιτήματος από τους εκπαιδευτικούς (αναπληρωτές, ωρομίσθιους) για την χορήγηση άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου ή εργασίας με αμοιβή σύμφωνα με το άρθρο 31 του Ν. 3525/2007 και το Υπηρεσιακό Συμβούλιο να ελέγξει την συνδρομή των απαραίτητων προϋποθέσεων για να εγκρίνει την χορήγηση της εν λόγω άδειας, παρακαλούμε να ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

Οι αναπληρωτές/τριες εκπ/κοί **υποβάλλουν την αίτηση και όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά στην ΔΔΕ Β Αθήνας**

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:

1. ΑΙΤΗΣΗ προς το ΠΥΣΔΕ (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4Α ΚΑΙ 4Β), υπογεγραμμένη.

Η αίτηση υποβάλλεται **πριν την έναρξη** του έργου. Εφιστάται η προσοχή στη συμπλήρωση της ορθής αίτησης (**ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ/ΤΡΙΑΣ** με λογότυπο ΕΣΠΑ)

2. ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ προς το ΠΥΣΔΕ (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4Γ), υπογεγραμμένη.

Στην περίπτωση που ο/η ενδιαφερόμενος/η είναι αυτοαπασχολούμενος/η, συμπληρώνει στο 5) της Υπεύθυνης Δήλωσης α) την έδρα εργασίας του/της (ακριβής διεύθυνση) και β) τις ημέρες και ώρες εργασίας του/της αναλυτικά εβδομαδιαίως.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παραλαβής της βεβαίωσης από τον φορέα, μπορεί να αναφέρεται στην Υπεύθυνη Δήλωση ότι ο/η ενδιαφερόμενος/η θα προσκομίσει την βεβαίωση φορέα μόλις την παραλάβει.

3. ΒΕΒΑΙΩΣΗ του σχολείου ή της υπηρεσίας, (με λογότυπο ΕΣΠΑ)

όπου θα αναφέρεται ότι το έργο του εκπ/κού στο σχολείο/στην υπηρεσία δεν παρακωλύεται από την άσκηση του ιδιωτικού του/της έργου.

4. ΒΕΒΑΙΩΣΗ του εργοδότη/φορέα, στην οποία θα προσδιορίζεται:

- ο φορέας απασχόλησης
- το αντικείμενο απασχόλησης (π.χ. τίτλος μαθήματος, τίτλος ΠΜΣ κτλ.)
- ο τόπος απασχόλησης
- το χρονικό διάστημα για το οποίο **θα** απασχοληθεί ο/η ενδιαφερόμενος/η (η άσκηση ιδιωτικού έργου δεν δύναται να είναι προγενέστερη της ημερομηνίας υποβολής της αίτησης προς το ΠΥΣΔΕ), καθώς και η/οι μέρα/ες και ώρες αναλυτικά εβδομαδιαίως.
- η ημερομηνία έκδοσης της βεβαίωσης.

Στην περίπτωση κατά την οποία το έργο παρέχεται εξ αποστάσεως, πρέπει να δηλώνεται από τον φορέα. Επίσης, πρέπει να δηλώνεται ότι η εξ αποστάσεως διδασκαλία πραγματοποιείται πέραν του εργασιακού ωραρίου.

Εφιστούμε ιδιαίτερα την προσοχή σας στα παρακάτω σημεία:

- Οι αιτήσεις θα εξετάζονται από το Συμβούλιο, μόνο εφόσον συνοδεύονται από όλα τα δικαιολογητικά.

- Η αίτηση και όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την χορήγηση της άδειας πρέπει να υποβάλλονται στο αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο **πριν την έναρξη του έργου**, ώστε να δίνεται στο Συμβούλιο ο απαραίτητος χρόνος για την εξέταση των ανωτέρω δικαιολογητικών.
- **Χορήγηση άδειας με αναδρομική ισχύ** (αιτήσεις που αφορούν έργο το οποίο ασκήθηκε πριν την υποβολή της αίτησης) **δεν είναι δυνατή**.
- Εφόσον δεν προσκομίζεται βεβαίωση Εργοδότη ή Σύμβαση Εργασίας μετά από Υπεύθυνη Δήλωση και έχει παρέλθει το εύλογο χρονικό διάστημα των 30 ημερών, **το Υπηρεσιακό Συμβούλιο θα ανακαλεί την Άδεια άσκησης Ιδιωτικής Έργου Εργασίας**

ΤΜΗΜΑ Γ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ)

ΔΔΕ Β ΑΘΗΝΑΣ