**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2023-2024**

Οι εκπαιδευτικοί προσέρχονται στις σχολικές μονάδες για ανάληψη υπηρεσίας με τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Δελτίο Απογραφής Αναπληρωτή συμπληρωμένο με όλα τα στοιχεία ανάλογα με το πρόγραμμα χρηματοδότησης.
2. **Πρόσφατες πρωτότυπες ιατρικές γνωματεύσεις – που έχουν εκδοθεί μετά την 1η/08/2023**

**α) ψυχιάτρου και**

**β)παθολόγου ή γενικού ιατρού**

δημοσίου είτε ιδιωτών στις οποίες να πιστοποιείται η υγεία και η φυσική καταλληλότητα των υποψήφιων υπαλλήλων να ασκήσουν διδακτικά ή υποστηρικτικά καθήκοντα*(όπως προβλέπονται από τη ρύθμιση του νόμου 4210/2013 με την οποία καταργήθηκε η πιστοποίηση από τις αρμόδιες υγειονομικές αρχές)*

**Η προσκόμιση ιατρικών γνωματεύσεων αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την ολοκλήρωση της διαδικασίας ανάληψης υπηρεσίας και για την ένταξη των αναπληρωτών στο σύστημα μισθοδοσίας.**

1. Ευκρινές φωτοαντίγραφο **αστυνομικής ταυτότητας** (να διακρίνονται ονόματα και ημερομηνίες καθώς και το ΑΔΤ)
2. Ατομικό Δελτίο Κατάταξης Μ.Κ. (ΑΔΚΥ) προηγούμενου έτους ή απόφαση κατάταξης σε μισθολογικό κλιμάκιο(Μ.Κ)
3. Φωτοαντίγραφο του **πτυχίου** *Σε περίπτωση ξενόγλωσσου πτυχίου απαιτείται* ***και επίσημη μετάφραση*** *του τίτλου από την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών ή άλλο αρμόδιο κατά νόμο όργανο, καθώς και αντίγραφο Πράξης αναγνώρισης από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. ή το Ι.Τ.Ε.*
4. Υπεύθυνη δήλωση για μη ύπαρξη κωλυμάτων διορισμού και για μισθολογική εξέλιξη
5. **Πρόσφατη** (του 2023) βεβαίωση απογραφής από e-ΕΦΚΑ (όπου περιέχει ΑΦΜ-ΑΜΙΚΑ-ΑΜΚΑ)
6. Φωτοτυπία της πρώτης σελίδας βιβλιαρίου όπου θα αναγράφεται καθαρά ο **Αριθμός Λογ. Τράπεζας με το ΙΒΑΝ**, **με πρώτο δικαιούχο τον/την αναπληρωτή/τρια εκπαιδευτικό.**
7. **Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης** (**τελευταίου τριμήνου**) από το Δήμο (**για το επίδομα τέκνου)**. Στη περίπτωση σπουδαζόντων τέκνων (άνω των 18 και κάτω των 24 ετών), ο/η εκπαιδευτικός προσκομίζει πρόσφατη βεβαίωση φοίτησης ή υπηρέτησης
8. Επιπλέον, για τους άντρες εκπαιδευτικούς απαιτείται **Πιστοποιητικό Στρατολογίας τύπου Α΄**  (μπορείτε να το αναζητήσετε μέσω της ιστοσελίδας της στρατολογίας https://www.stratologia.gr)
9. **Για αναγνώριση προϋπηρεσίας (μισθολογική εξέλιξη)** από απασχόληση σε σχολεία δημόσια ή ιδιωτικά- Ο/η εκπαιδευτικός συμπληρώνει τη **σχετική αίτηση** για μισθολογική εξέλιξημε ημερομηνία την ημέρα ανάληψης υπηρεσίας, με επισυναπτόμενα :

α)το συγκεντρωτικό έντυπο από τον ΟΠΣΥΔ

β) την βεβαίωση προϋπηρεσίας του σχολικού έτους 2022-2023**δημόσιας εκπαίδευσης** εάν υπάρχει

γ)Επίσης στην σχετική αίτηση επισυνάπτει και τις βεβαιώσεις από ιδιωτικά εκπαιδευτικά ιδρύματα τα οποία μπορούν να συμπεριλαμβάνουν παραπάνω από ένα σχολικό έτος δεδομένου ότι έχουν εκδοθεί από την Δ/νση Εκπαίδευσης στην οποία υπάγεται το ιδιωτικό.

*Δεν απαιτείται η εκ νέου προσκόμιση των σχετικών δικαιολογητικών εγγράφων για προϋπηρεσία που έχει αποκτηθεί σε σχολεία της Α΄/θμιας και Β΄/θμιας έως και το σχολικό έτος 2019-2020 (****σύμφωνα με το αρ 180 του ν 4823/2021 Κατάργηση της διαδικασίας εκ νέου προσκόμισης δικαιολογητικών εγγράφων***…)

**Οποιαδήποτε άλλη προϋπηρεσία που δεν αναγράφεται στον ΟΠΣΥΔ (δηλαδή δεν αφορά απασχόληση σε δημόσιο ή ιδιωτικό σχολείο) παρακαλούμε να κατατεθεί και αυτή επισυναπτόμενη στην αίτησή του.**

**Προκειμένου να αναγνωριστούν οι βεβαιώσεις προϋπηρεσίας του φορέα απασχόλησης για μισθολογική εξέλιξη, θα πρέπει σε αυτές να αναγράφονται:**

* + οι αποφάσεις πρόσληψης και απόλυσης
  + η ιδιότητα με την οποία υπηρετήσατε (π.χ ΠΕ-70 Δασκάλων)
  + η σχέση εργασίας (είδος σύμβασης, πχ. Σύμβαση ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου)
  + το ωράριο εργασίας (πλήρες ή μειωμένο) και το υποχρεωτικό πλήρες ωράριο (σε περίπτωση εργασίας με μειωμένο ωράριο)
  + η διάρκεια των προϋπηρεσιών αυτών (π.χ 9 μήνες και 15 ημέρες) .

α) Για προϋπηρεσία σε φορείς της παραγράφου 1 του άρθρου 7 του Ν.4354/2015 (Δημόσιο, ΟΤΑ, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ και ΔΕΚΟ), βεβαίωση στην οποία θα αναφέρεται η **νομική μορφή του φορέα και αν αυτός υπάγεται στο πεδίο εφαρμογής της ανωτέρω παραγράφου**.

β) Για προϋπηρεσία που έχει αποκτηθεί σε σχολεία της Α΄/θμιας και Β΄/θμιας εκπαίδευσης αρκεί το έντυπο του ΟΠΣΥΔ.

Προϋπηρεσίες που αφορούν **συμβάσεις μίσθωσης έργου δεν προσμετρούνται** για μισθολογική εξέλιξη.

**Σας εφιστούμε την προσοχή ότι δεν θα προβαίνουμε στην αναγνώριση προϋπηρεσιών για μισθολογική κατάταξη, χωρίς τις απαιτούμενες βεβαιώσεις/συμβάσεις.**

Τα σχετικά ένσημα σε φωτοαντίγραφα αυτών ή βεβαιώσεις ασφαλιστικού φορέα που αποδεικνύουν ότι για το χρονικό διάστημα κατά το οποίο προσφέρθηκε η παραπάνω προϋπηρεσία ήσασταν ασφαλισμένος/η. ***(Το εν λόγω έγγραφο αποτελεί προϋπόθεση για την προσμέτρηση της προϋπηρεσίας σύμφωνα με το Ν.4354/2015*** , Φ.Ε.Κ.176/τ.Α΄/16-12-2015)

1. **Αίτηση για την αναγνώριση** του **μεταπτυχιακού ή και διδακτορικού τίτλου** με ημερομηνία την ημέρα της ανάληψή του/της εκπ/κου:Φωτοαντίγραφο του **μεταπτυχιακού ή και διδακτορικού τίτλου** (σε περίπτωση που υπάρχει), και όπου αναγράφεται η ημερομηνία κτήσης και η γενική αριθμητική βαθμολογία. (Αν δεν υπάρχει αριθμητική βαθμολογία στον τίτλο σπουδών, προσκομίζεται επιπλέον και βεβαίωση-πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας). Επίσης, φωτοαντίγραφο του προγράμματος σπουδών.

Σε περίπτωση ξενόγλωσσου μεταπτυχιακού απαιτείται **και επίσημη μετάφραση** του τίτλου από την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών ή άλλο αρμόδιο κατά νόμο όργανο, καθώς και αντίγραφο Πράξης αναγνώρισης από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., το Ι.Τ.Ε. ή Α.Τ.Ε.Ε.Ν.

1. Σε περίπτωση που ο/η αναπληρωτής/τρια ανήκει σε ΕΙΔΙΚΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ (ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω, μεσογειακή αναιμία, σκλήρυνση κατά πλάκας) προσκομίζει στην υπηρεσία και την σχετική **πρόσφατη**ιατρική γνωμάτευση που την πιστοποιεί
2. Όσοι/όσες εκπαιδευτικοί αναπληρωτές/τριες και μέλη ΕΕΠ-ΕΒΠ δεν έχουν κάνει χρήση της άδειας ανατροφής τέκνου και έχουν τέκνο κάτω των 2 ετών έχουν δικαίωμα να καταθέσουν αίτηση (για χρήση μειωμένου διδακτικού ωραρίου) επισυνάπτοντας και Υπεύθυνη Δήλωση περί μη χρήσης της άδειας από τον/την σύζυγο εκπαιδευτικό αναπληρωτή/τρια και μέλη ΕΕΠ-ΕΒΠ.
3. Παρακαλούμε να καταθέσουν αίτηση για μείωση ωραρίουόσοι εκπαιδευτικοί αναπληρωτές/τριες και μέλη ΕΕΠ-ΕΒΠέχουν συμπληρώσει 72 μήνες προϋπηρεσία.
4. Για όσους επιθυμούν να αιτηθούν**άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου**παρακαλώ ανατρέξτε στο σχετικό συνημμένο

Για όσους επιθυμούν χορήγηση της γονικής άδειας σύμφωνα με το Ν.4808/2021 να ενημερώνουν μετά από κατάθεση αίτησης την Δ/νση μας ένα μήνα πριν την χορήγηση της αλλιώς δεν θα γίνεται δεκτή η αίτηση.

**ΠΡΟΣΟΧΗ!:**

Οι αναπληρώτριες εκπαιδευτικοί (πλήρους και μειωμένου ωραρίου) που:

1. βρίσκονται **σε άδεια κύησης ή λοχείας** (όχι όσες εγκυμονούν, μόνο όσες είναι ήδη σε άδεια)
2. δικαιούνται και επιθυμούν **να κάνουν χρήση της άδειας μητρότητας**

**για να ολοκληρώσουν τη διαδικασία ανάληψης υπηρεσίας, φέροντας μαζί τους ΟΛΑ τα προαναφερθέντα δικαιολογητικά πρέπει επιπλέον να προσκομίσουν :**

* *Οι αναπληρώτριες που βρίσκονται σε* ***άδεια κύησης*** *πρέπει να έχουν μαζί τους* ***γνωμάτευση θεράποντος ιατρού*** *όπου θα αναγράφεται η* ***ΠΗΤ*** *(πιθανή ημερομηνία τοκετού, ή την αντίστοιχη* ***απόφαση του ΙΚΑ)****.*
* *Οι αναπληρώτριες που βρίσκονται σε* ***άδεια λοχείας*** *πρέπει να έχουν μαζί τους την* ***απόφαση του ΙΚΑ*** *που αναφέρει το ακριβές διάστημα της άδειας.*

Η **υποβολή όλων των δικαιολογητικώνείναι απαραίτητη,** καθώς διενεργούνται υποχρεωτικοί έλεγχοι τόσο από το Υ.ΠΑΙ.Θ. & την Ε.Δ.ΕΛ. όσο και έλεγχοι γνησιότητας.

Από τη Διεύθυνση Δ.Ε. Β΄ Αθήνας