

ΣΕΛ 2



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗΣ
ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ
(Ο.Π.Α.Δ.) (Ν. Π. Δ. Δ.)



Αθήνα 01 / 02 / 2013

Αρ. Πρωτ: 5069

14/2/2013

Διεύθυνση Ασφάλισης

Ταχ. Δ/ση : Ηπείρου 38
Ταχ. Κώδ. : 104 33 ΑΘΗΝΑ
Πληροφορίες: Γ. Μητροπούλου
Τηλέφωνο : 2108609571
Fax : 210 8809565
E-mail: gmitropoulou@opaed.gr

ΠΡΟΣ:

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ &
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
ΤΜΗΜΑ Γ'

Α. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ 37
Τ.Κ. 15180 ΜΑΡΟΥΣΙ

ΘΕΜΑ: «Άδεια άνευ αποδοχών- Δικαίωμα περίθαλψης»

ΣΧΕΤΙΚΟ: «Το αρ. πρωτ. 22686/18-10-2012 έγγραφό μας»

Με το ανωτέρω σχετικό έγγραφό μας, σας παρείχαμε διευκρινίσεις σχετικά με τον καθορισμό εισφορών υγειονομικής περίθαλψης στους ασφαλισμένους του Δημοσίου κατά τον χρόνο απουσίας τους με άδεια άνευ αποδοχών.

Επειδή η Υπηρεσία μας γίνεται αποδέκτης πολλών σχετικών ερωτημάτων από τις Υπηρεσίες σας, συμπληρωματικά σας ενημερώνουμε τα εξής:

1. Για τους υπαλλήλους που κάνουν χρήση άδειας άνευ αποδοχών ανεξαρτήτως εάν επιθυμούν ή όχι υγειονομική περίθαλψη, καθίσταται υποχρεωτική, από τον υπάλληλο των Υπηρεσιών σας, αρμόδιο για την ετήσια θεώρηση των βιβλιαρίων, η αναγραφή στο βιβλιάριο νοσηλείας τους ότι τελούν σε άδεια άνευ αποδοχών - η απόφαση χορήγησης αδειας - και η διάρκειά της.

ΣΕΛ 2

2. Στις περιπτώσεις που οι υπάλληλοι δεν επιθυμούν υγειονομική περίθαλψη οι Υπηρεσίες σας ενημερώνουν αρμοδίως:
- α) τους ίδιους τους ενδιαφερόμενους ότι πρέπει να προσέλθουν στις Υπηρεσίες του ΟΠΑΔ-ΤΥΔΚΥ να καταθέσουν τα βιβλιάρια νοσηλείας τους τόσο τα δικά τους όσο και των μελών τους,
- β) οι Υπηρεσίες σας αποστέλλουν έγγραφο στην αρμόδια Υπηρεσία του ΟΠΑΔ-ΤΥΔΚΥ γνωστοποιώντας τα ονόματα των υπαλλήλων που τελούν σε άδεια άνευ αποδοχών αναγράφοντας αναλυτικά τα στοιχεία τους (ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ, ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ, ΕΜΑΔ, ΑΦΜ, ΑΜΚΑ), κοινοποιώντας παράλληλα το έγγραφό προς τους ενδιαφερόμενους υπαλλήλους. Μετά τη λήξη της άδειας άνευ αποδοχών οι υπάλληλοι προσέρχονται στις Υπηρεσίες μας, καταθέτουν τα προβλεπόμενα από την ισχύουσα νομοθεσία δικαιολογητικά για την χορήγηση βιβλιαρίων νοσηλείας
- Παρακαλούμε στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων σας και αφού λάβετε υπόψη σας τα ανωτέρω αναφερόμενα να παρέχετε σχετικές οδηγίες - απαντήσεις προς τις Υπηρεσίες σας εκδίδοντας δικά σας έγγραφα.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΧΡΥΣΟΥΛΑ ΛΑΜΠΟΥ

TOTAL P.03



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗΣ
ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ
(Ο.Π.Α.Δ.) (Ν. Π. Δ. Δ.)



Αθήνα 18 / 10 / 2012

Αρ. Πρωτ: 28226 / 22686

22504

Διεύθυνση Ασφάλισης

Ταχ. Δ/ση : Ηπείρου 38
Ταχ. Κώδ. : 104 33 ΑΘΗΝΑ
Πληροφορίες: Γ. Μητροπούλου
Τηλέφωνο : 2108609571
Fax : 210 8809565
E-mail: gmitropoulou@opad.gr

ΠΡΟΣ:

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
ΤΜΗΜΑ Γ'

Α. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ 37
Τ.Κ. 15180 ΜΑΡΟΥΣΙ

ΘΕΜΑ: « Άδεια άνευ αποδοχών Εισφορές Υγειονομικής Περίθαλψης »

ΣΧΕΤΙΚΑ: « Το αριθμ. πρωτ. 28226/15/16-03-2012 έγγραφό σας »

Σε απάντηση του ανωτέρω σχετικού εγγράφου, σας γνωρίζουμε ότι η υγειονομική περίθαλψη ασφαλισμένων του Δημοσίου είναι συνάρτηση των κρατήσεων που διενεργούνται επί των αποδοχών τους. Βάσει της αρ. οικ. 2/7029/0094/17-02-2006 ΚΥΑ άρθ. 34, οι υπάλληλοι που κάνουν χρήση άδειας άνευ αποδοχών και επιθυμούν υγειονομική κάλυψη, καταβάλλουν εξ ιδίων την αντίστοιχη κράτηση για το συνολικό χρόνο ή τμηματικά (εξάμηνο ή έτος) βάσει των τελευταίων προ της άδειας αποδοχών τους.

Έτσι υπάλληλος με άδεια άνευ αποδοχών θα καταβάλλει το σύνολο των κρατήσεων (εργοδότη-ασφαλισμένου) όπως αυτές αποτυπώνονται στο τελευταίο εκκαθαριστικό μισθοδοσίας. Οι εισφορές καθορίζονται από τα Ν3918/2011 άρθρο 79 παρ. 10 σε ποσοστό 2,55% για τον ασφαλισμένο και 5,1% για τον εργοδότη. Οι εισφορές κατατίθενται στην τράπεζα ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΙΒΑΝ GR 24017202 900050290545 93364. Με την προσκόμιση του αποδεικτικού κατάθεσης προσέρχετε στην Υπηρεσία μας και θεωρείται το βιβλιário σας για το χρονικό διάστημα ίσο με εκείνο που έχουν καταβληθεί οι εισφορές.

Η Προϊσταμένη Δ/σης
Ασφάλισης

Χρυσούλα Λαμπόβα